

Prehod v brezpapirno
poslovanje za zeleno in
digitalno povezano
Univerzo v Mariboru



NAČRT ZA
OKREVANJE
IN ODPORNOST



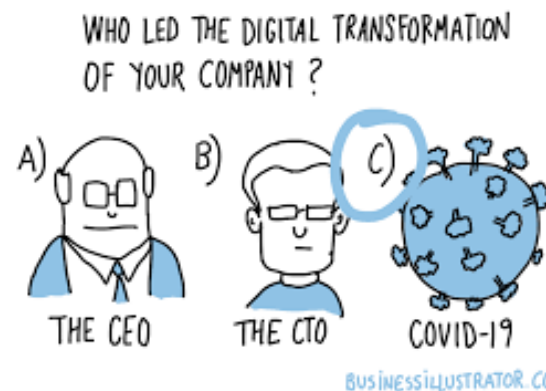
REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA VISOKO ŠOLSTVO,
ZNANOST IN INOVACIJE



Financira
Evropska unija
NextGenerationEU

Načrt za okrevanje in odpornost (N00)

- Univerza v Mariboru izvaja 23 pilotnih projektov za zelen in odporen prehod v Družbo 5.0
- Projekt naslavlja dva projektna strateška cilja prenove visokošolskega strokovnega izobraževanja:
 - Cilj 1: Izboljšati prilagodljivost, odpornost in odzivnost visokošolskega izobraževanja trajnostnemu razvoju in s tem povečati njegov vpliv na gospodarsko rast z visoko dodano vrednostjo, z ohraneno ali povečano produktivnostjo ob manjši potrošnji energije, surovin in del, zagotavljanjem možnosti vključenosti vseh, ter pravičen socialni razvoj.
 - Cilj 3: Izboljšati digitalne kompetence izobraževalcev in študentov na področju digitalnega prehoda, da bo olajšano doseganje cilja ohranjanja in povečevanja gospodarske rasti preko vzvoda digitalizacije v vseh družbenih sistemih.



Začetek projekta: 1. oktober 2022

Zaključek projekta: 31. december 2025

Cilji projekta:

- Vpeljava dokumentnega sistema (DMS) na UM
- Optimizacija delovnih procesov
- Dvig digitalnih kompetenc deležnikov



Ključni kazalniki:

- Uspešna izvedba javnega naročila
- Namestitev DMS na vse članice UM in na rektorat
- Integracija z obstoječimi informacijskimi sistemi
- Izvedeno uvajanje in izobraževanje zaposlenih
 - Periodični pregledi in prilagoditve

Faze projekta



Paul Gauguin: *Od kod prihajamo? Kdo smo? Kam gremo?*
olje na platnu, 140 x 380 cm, Tahiti, 1897

Faze projekta

1. faza:

- Analiza trga ponudnikov dokumentnih sistemov
- Pregled področne zakonodaje
- GAP analiza poslovnih procesov
- Priprava tehničnih specifikacij
- Izvedba javnega naročila



Faze projekta

2. faza:

- Implementacija osnovnih funkcionalnosti dokumentnega sistema
- Integracija sistema z drugimi sistemi
- Izvedba potrebnih prilagoditev za članice
- Promocija dokumentnega sistema ter izvajanje usposabljanj in izobraževanj
- Posodobitev in prilagoditve aktov UM
- Priprava notranjih pravil za zakonsko skladno poslovanje



3. faza:

- Prilagoditve in nadgradnje dokumentnega sistema

Predvideni procesi pilotnega projekta

Obravnavani sklopi/moduli:

- Vhodna in izhodna pošta
- Podpisna komponenta
- Potni nalogi
- Nabavni procesi
- Računovodstvo in upravljanje z e-računi
- Upravljanje pogodb
- Kadrovske zadeve



- Referati in službe za študijske zadeve
- Znanstvenoraziskovalna in projektna dejavnost
- Integracije
- E-hramba
- Administrativni modul

Izobraževanja

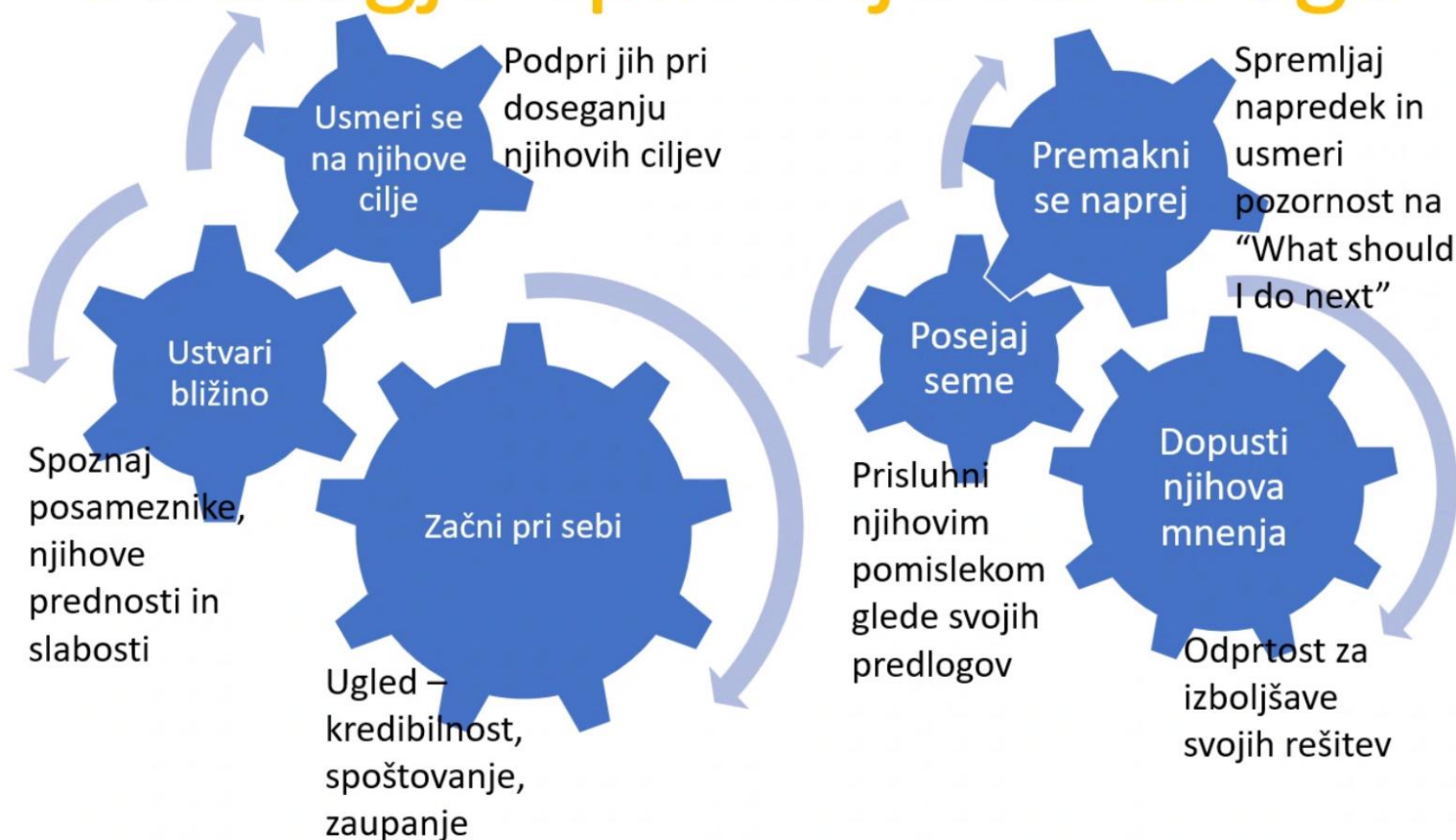
- Klasifikacijski načrt in sodobno pisarniško poslovanje na Univerzi Mariboru (izvedba: dr. Miroslav Novak, PAM)
- Elektronsko podpisovanje v praksi: nivoji podpisov in uporaba storitve mSign
- interna predstavitev modula »GOV« v dokumentnem sistemu
- uporaba modula »Potni nalogi« v dokumentnem sistemu

Predstavitev projekta:

- Festival znanosti Univerze v Mariboru (FestUM)
- Konferenca Piloti pilotom (v organizaciji Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije)

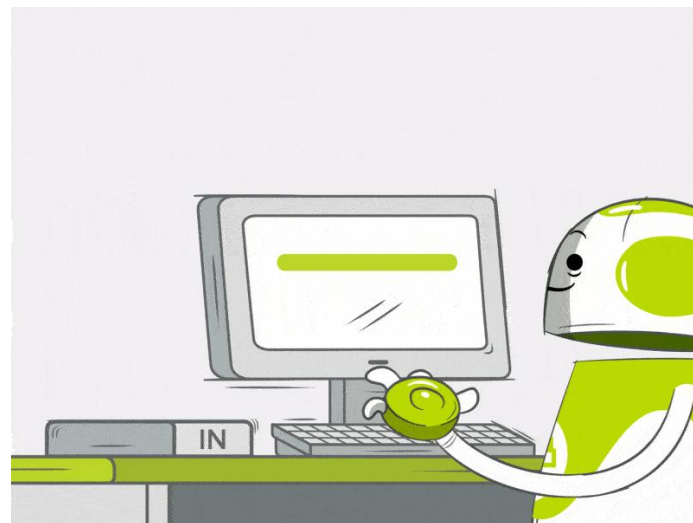


Strategija vplivanja na druge



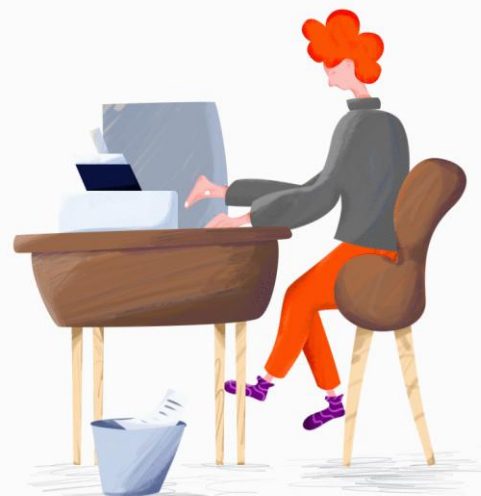
Doprinos

- Izboljšana kakovost izvedbe procesa študija
- Učinkovitejša administracija študijskega procesa in raziskovalnega dela
- Optimizacija delovnih procesov ter posledično boljša in hitrejša interakcija med univerzo (zaposlenimi) in njenimi uporabniki (študenti)
- Zmanjšana obremenitev zaposlenih in poudarek na svetovanju in podpori študentom
- Spodbujanje proaktivnosti in inovativnosti študentov ter zaposlenih
- Omogočiti pogoje in okolje za sodobne procese študija ter prenos dobrih praks na trg dela



Doprinos

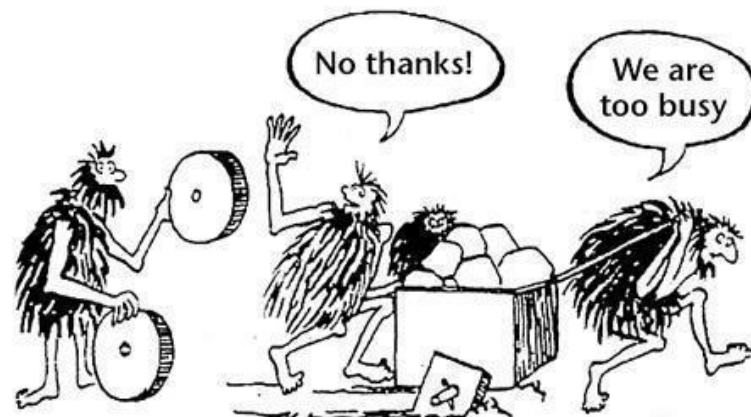
- Lažja dostopnost in zmanjšanje krajevnih omejitev
- Krepitev prečnih kompetenc
- Krepitev digitalnih kompetenc vseh deležnikov
- Digitalizacija procesov »od vpisa do diplome«
- Centralizacija različne projektne dokumentacije
- Spodbujanje vseživljenjskega učenja z e-hrambo mikrodokazil
- Trajnostni doprinos



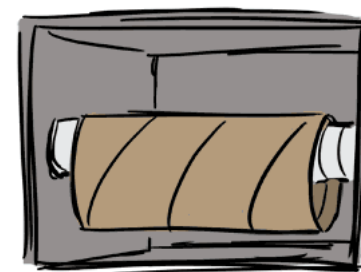
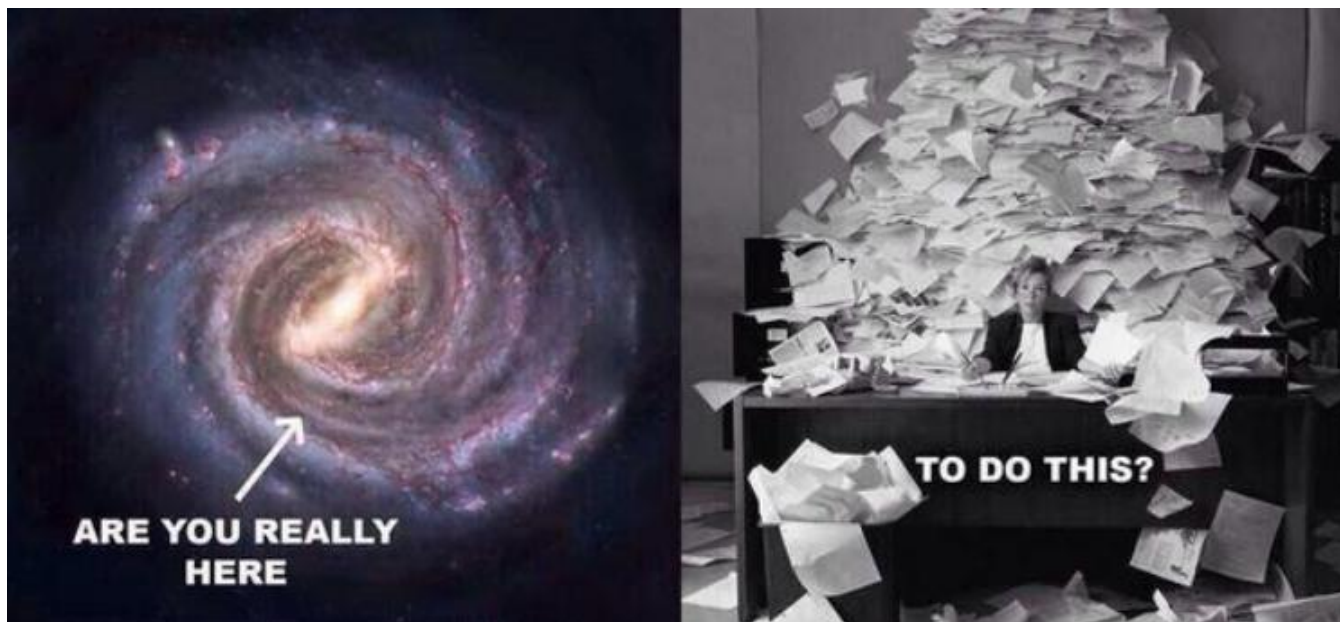
11

Izzivi

- Obširnost (vključenost vseh članic)
- Ohranjanje specifičnosti in hkratna standardizacija delovnih procesov
- Sočasnost vpeljave poslovno-informacijskega sistema
- Zakonska neskladja in spremembe, različne prakse na institucionalni ravni
- Skladnost elektronskega poslovanja s slovensko in evropsko zakonodajo
- Priprava internih aktov, pravilnikov v sklopu notranjih pravil
- Začetna sočasnost fizičnih in elektronskih dokumentov
- Digitalna identifikacija
- Zelo raznolike digitalne kompetence deležnikov
- Spremembe utečenih delovnih procesov in navad
- Nenaklonjenost k spremembam



Zaključek



Hvala za pozornost



ana.gabrovec@um.si