

POSLOVNO POROČILO

POKRAJINSKEGA ARHIVA MARIBOR ZA LETO 2016

1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE POKRAJINSKEGA ARHIVA MARIBOR

Za delovanje Pokrajinskega arhiva Maribor so obvezujoči zakoni:

- Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinski arhiv Maribor (Ur. l. RS, št. 67/2003)
- Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinski arhiv Maribor (Ur. l. RS, št. 4/2009)
- Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91, 17/91, 5/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 31/00, 36/00, 127/06)
- Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Ur. l. RS, št. 77/07, 56/08, 94/09, 4/10, 20/11, 111/13)
- Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva in arhivih /ZVDAGA/ (Ur. l. RS, št. 30/06, 51/14)
- Uredba o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva (Ur. l. RS, št. 86/06), Priloge
- Pravilnik o strokovni usposobljenosti uslužbencev javnopravnih oseb ter delavcev ponudnikov storitev, ki delajo z dokumentarnim gradivom (Ur. l. RS, št. 132/06)
- Pravilnik o pripravištvu, strokovnih izpitih in pridobivanju nazivov za zaposlene v dejavnostih s področja varstva kulturne dediščine Ur. l. RS, 31/96, (podaljšanje Ur. l. RS, št. 7/99), nadalje Zakon o varstvu kulturne dediščine, ki velja od 20.2.1999
- Sklep o ustanovitvi in načinu dela arhivske komisije (Ur. l. RS, št. 97/00, popravek št. 113/00)

Drugi predpisi:

- Uredba o upravnem poslovanju (Ur. l. RS, št. 20/2005)
- Splošni mednarodni standardi za arhivsko popisovanje in Mednarodni standardi za arhivski zapis o ustvarjalcih arhivskega gradiva: pravnih osebah, fizičnih osebah in družinah. (ARS, Ljubljana, 1998)
- Kodeks etike, ICA, Bulletin No 47, (1997-1), Arhivi XX, Ljubljana, 1997
- Kodeks ravnanja javnih uslužbencev (Ur. l. RS, št. 8/2001)
- Priporočilo Odbora ministrov Sveta Evrope št. R (2000) 13 z dne 13. 7. 2000 državam članicam o evropski politiki dostopa do arhivov/ Recommendation No. R (2000) 13 of the Committee of Ministers to member States on a European policy on access to archives
- Priporočilo Odbora ministrov Sveta Evrope št. R (2002) državam članicam o dostopu do javnih informacij, sprejeto 21. februarja 2002 / Recommendation No. R (2002) of the Committee of Ministers to member States on access to official information of 21 Februar 2002
- Resolucija Sveta in Ministrov kulture o dogovoru, ki zadeva arhive, na srečanju Sveta 14. novembra 1991 (Uradni list Evropskih skupnosti C 314, 5. 12. 1991)
- Sklepi Sveta z dne 17. junija 1994, ki zadevajo večje sodelovanje na arhivskem področju (Uradni list Evropskih skupnosti C 235/3, 23. 8. 1994)
- Resolucija Sveta 25. junija 2002 o zaščiti jutrišnjega spomina - zaščiti digitalnih vsebin za prihodnje generacije (Uradni list Evropskih skupnosti C 162/4, 6. 7. 2002)
- Resolucija Sveta 6. maja 2003 o arhivih držav članic (Uradni list Evropskih skupnosti C 113/2, 13. 5. 2003)

2. DOLGOROČNI CILJI POKRAJINSKEGA ARHIVA MARIBOR, KI IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA

- Na strokovnem področju pripravljamo dopolnitve vodnika po fondih in zbirkah Pokrajinskega arhiva Maribor na spletnem iskalniku SIRAnet. Vodnik bomo dopolnjevali s spletnimi objavami inventarjev in popisov.
- Sledili bomo konceptu izdajanja publikacij in dosedanjim trendom predstavitve arhivskega gradiva in institucije. Aktivnosti bodo potekale v smeri popularizacije pomena varovanja arhivskega gradiva.
- Vzporedno s tem bo potekalo znanstveno raziskovalno delo, ki bo usmerjeno na različne probleme arhivske teorije in prakse.
- V skladu s procesi lastninjenja in reorganizacije ustvarjalcev arhivskega gradiva bomo vso pozornost posvetili aktualizaciji in valorizaciji seznama javno pravnih oseb, ki smo jih sistematično obiskali v obdobju 2007 – 2009 in nadaljevali z obiski v skladu z letnimi programi dela do leta 2017.
- Dosedanji nivo povezovanja z mednarodno arhivsko teorijo in prakso bo potrebno na podlagi recipročnosti in enakopravnosti razvijati še naprej.
- Aktivno bomo pristopili k spletni predstavitvi arhivskega gradiva, saj se je v tem letu enormno povečalo digitaliziranje arhivskega gradiva.
- Na področju računalništva bomo nadaljevali z uporabo možnosti, ki jih omogočajo posamezni moduli in arhivsko strokovno delo prilagodili možnostim izbranega in nabavljenega informacijskega sistema ScopeArchiv s potrebnimi aplikacijami. Uvajali bomo uporabo modula računalniške evidentiranja uporabe arhivskega gradiva, priprave naročilnic za dvig gradiva in drugih postopkov pri uporabi gradiva (kopiranje, fotografiranje).
- Na področju prostorske problematike si bomo po sedaj že zaključeni denacionalizaciji prizadevali uresničiti načrt novogradnje namenske stavbe za poslovanje arhiva s pripadajočimi skladiščnimi prostori, ob upoštevanju standardov, ki so v veljavi za novogradnjo namenskih prostorov, saj nas je lastnik Sava d.d., pri kateri imamo najete skladiščne prostore, obvestil o nameri odprodaje najetih skladiščnih prostorov na Jadranski cesti. Zaradi neustreznih razmer se je pojavila tudi plesen. PAM aktivno deluje na področju iskanja ustreznega zemljišča za novogradnjo PAM. Pričakujemo dobro sodelovanje z Mestno občino Maribor ter Ministrstvom za kulturo RS. V stavbi in dvorišču na Glavnem trgu 7 bomo nadaljevali z nujno prenovo stavbe in nujnimi vzdrževalnimi deli. V skladišču na Jadranski cesti pa bomo nadaljevali z dopolnjevanjem skladiščnih kapacitet z dograjevanjem podesta in policami, saj bo to opremo možno prenesti tudi v ustrezno skladišče ali novo stavbo.
- Zaradi neustreznih pogojev hrambe smo preselili celotno arhivsko gradivo iz prostorov enote v Dolini pri Lendavi v skladišče na Jadranski ulici. Prekinili smo tudi pogodbo z Občino Lendava o najemu prostorov. 15. 2. 2016 smo prevzeli v upravljanje stavbo bivšega Muralista v Murski Soboti. Za to stavbo je pripravljena projektna dokumentacija za potrebe sanacije objekta pred odprtjem Enote PAM za Prekmurje v Murski Soboti. Od prevzema stavbe že deluje enota vsako sredo v bližnji stavbi Študijske in pokrajinske knjižnice Murska Sobota.

3. VSEBINSKO POROČILO O DELU POKRAJINSKEGA ARHIVA MARIBOR

Finančna sredstva za posamezna vsebinska področja:

PROGRAM ZA LETO 2016	Financirano	Porabljeno
<ul style="list-style-type: none">- Vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopравnih osebah, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopравnih oseb glede dokumentarnega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora in usposabljanje uslužbencev, ki delajo z dokumentarnim gradivom- Vrednotenje javnega dokumentarnega gradiva v arhivih, izločanje nepotrebnega dokumentarnega gradiva in odbiranje arhivskega gradiva v arhivih ob strokovni obdelavi- Pridobivanje, vrednotenje in strokovno obdelovanje javnega in zasebnega arhivskega gradiva, izdelovanje inventarjev, vodnikov in drugih pripomočkov za uporabo arhivskega gradiva in njihovo objavlanje, objavlanje arhivskih virov- Hranjenje in materialno varovanje arhivskega gradiva- Vodenje evidenc javnega in zasebnega arhivskega gradiva- Evidentiranje arhivskega gradiva, ki je v tujini in se nanaša na Slovenijo in Slovence, dopolnjevanje lastnega gradiva z reprodukcijami tega gradiva ter izdelovanje vodnikov in drugih pripomočkov o arhivskem gradivu- Evidentiranje zasebnega arhivskega gradiva pravnih in fizičnih oseb- Sodelovanje z lastniki zasebnega arhivskega gradiva pravnih in fizičnih oseb- Sodelovanje z lastniki zasebnega arhivskega gradiva, strokovno svetovanje, izvajanje strokovnega nadzora- Dajanje arhivskega gradiva v uporabo, izdajanje prepisov oziroma kopij dokumentov ter potrdil na podlagi dokumentov- Posredovanje kulturnih vrednot v zvezi z arhivskim gradivom- Opravljanje raziskovalnih nalog na področju arhivistike, zgodovine in drugih ved, povezanih z arhivskim gradivom- Izdajanje publikacij v letu 2016		
Skupaj:	71.037 EUR	87.373 EUR

Mnenje strokovne komisije o ustreznosti programskih vsebin, skladnosti z zakonodajo ter posebnih programskih poudarkih je bilo, da so v programu zajete naloge, ki izhajajo iz 53. člena ZVDAGA. Upošteevane so prioritete pri izvajanju programa varstva arhivskega gradiva v letu 2016. Ocena programa je bila, da je zelo kakovosten.

Na osnovi nalog, ki jih opravlja arhiv, pristojen za območje, ki ga pokriva v okviru arhivske mreže, smo opravili v letu 2016 številne dejavnosti, ki so bile in tudi niso bile predvidene v planu dela.

Opravili smo 53 obiskov pri javnopравnih oseba in izdali 38 navodil. Nadaljevali smo z organizacijo in izvajanjem obiskov javnopравnih oseb na območju upravnih enot, ki so v pristojnosti Pokrajinskega arhiva Maribor. Po obisku je sledila priprava navodil za posamezna

področja (šolstvo, sodstvo, kultura, uprava, zdravstvo in sociala ter gospodarstvo). Analiza obiskov daje vpogled nad stanjem materialnega varstva arhivskega gradiva v elektronski in klasični obliki ter odnos do tovrstne dokumentacije ter ažurirali register javnopravnih oseb.

Za delavce, ki delajo z dokumentarnim gradivom, smo pripravili 6 seminarjev, delavnic, strokovnih usposabljanj, ki jih je obiskovalo skupaj 390 udeležencev. Od tega jih je 59 opravilo preizkus strokovne usposobljenosti.

Pridobili smo 10 novih arhivskih fondov (42,8 tm), 10 je bilo dopolnjenih (92,2 tm), javnega arhivskega gradiva. Pridobili smo 8 arhivskih fondov zasebnega arhivskega gradiva v skupni količini 6,2 tm.

Strokovni delavci so nadaljevali s strokovno obdelavo arhivskega gradiva. V arhivu je skupno 1980 fondov in zbirk. Število se je spreminjalo glede na strokovno obdelavo in strokovne odločitve o formiranju fondov, če je za posamezni fond enormno mala količina gradiva in je primernejša oblika serija v zbirki določene vsebine.

Urejali smo 63 fondov in zbirk ter naredili popise s standardnim računalniškim programskim orodjem ScopeArchiv za popisovanje arhivskega gradiva na različnih nivojih. Prenašali smo obstoječe popise arhivskega gradiva iz stare baze podatkov v bazo SiraNet in jih dopolnjevali v skladu s standardi za popisovanje arhivskega gradiva.

Izpis novih tablic je bil narejen za 22 fondov in zbirk. Skupaj 2709 tablic za arhivske škatle ter knjige, ki ležijo izven arhivskih škatel.

Nadaljevalo se je čiščenje gradiva (odstranjevanje sponk ter plastičnih map, nekaj gradiva fondov se je združilo, gradivo se je selilo na druge lokacije, menjavala se je tehnična oprema. Potrebna je bila selitev gradiva zaradi obnove regalov, selitev gradiva manjših fondov na proste lokacije, 182 tm, selitev gradiva večjih fondov na proste lokacije v drugo skladišče in razstavišče Archivum, 530 tm, razdiranje regalov, vračanje gradiva iz začasnih lokacij na obnovljene regale, 314 tm gradiva, 398 tm gradiva pa je ostalo v skladišču, kamor smo ga preselili.

V restavratorski delavnici so bili opravljeni konservatorsko-restavratorski posegi na fondu KLO Sv. Peter pri Mariboru (1 arhivska škatla dokumentov) ter pri zbirki Varia Pravila Kmetkega branega društva (40 strani) Restavriranih je bilo 5 knjig, 40 načrtov. Sredstva za varnostno skeniranje so bila odobrena le za 200 posnetkov, 380 smo jih dali narediti iz lastnih sredstev, 217.374 pa smo jih pridobili zaradi sodelovanja s Family Search, ki so za potrebe raziskovanja digitalizirali rodoslovne podatke. V PAM smo sami digitalizirali za uporabnike 1320 kosov spisovnega gradiva, 4350 digitalnih posnetkov pa so naredili uporabniki z lastnimi fotografskimi aparati. Za potrebe raziskovalcev je bilo kopiranih 5484 dokumentov.

Strokovni delavci so skupno 18 dni evidentirali arhivsko gradivo v Štajerskem deželnem arhivu v Gradcu, v Arhivu Benediktinskega samostana Šentpavel v Labotski dolini, v Madžarskem nacionalnem arhivu državnem arhivu v Budimpešti in v Inštitutu in muzeju za vojno zgodovino Budimpešta – Vojni arhiv:

Naziv ustanove, kraj, država. Cilj evidentiranja*	Fondi, na katerih se je opravljalo evidentiranje	Trajanje (št.del. dni) in datum	Ime in priimek udeleženca
Steiermärkisches Landesarchiv Graz (Štajerski deželni arhiv, Gradec) evidentiranje gradiva, ki se nanaša na današnje ozemlje Slovenije	Steinhof, Herrschaft A. Maria Rast, Pfarre Schlafnitz, Gült A. Pöllitschberg, Gemeinde A. Viktringhof, Gut	3 dni (13., 15., 20. 6. 2016)	Mojca Horvat
Benediktinerstift St. Paul (Samostan Št. Pavel v Labotski dolini) evidentiranje urbarjev in urbarialnih registrov, ki se nanašajo na današnje ozemlje Slovenije	Archiv der Abtei St. Paul/Lavamund	1 dan (3. 3. 2016)	Mojca Horvat
Magyar Nemzeti Levéltár Országos Levéltár, Budapest – Madžarski nacionalni arhiv – Državni arhiv Budimpešta Popisati gradivo, ki zajema dokumentacijo, ki se nanaša na Slovenijo oz. Prekmurje.	MINISZTERELNÖKSÉGI LEVÉLTÁR / ARHIV URADA PREDSEDNIKA VLADE K 40 Magyarországon élő nemzetek önrendelkezési joga előkészítésével megbízott miniszter 1918–1919 / Minister brez listnice, pooblaščen za pripravo pravic do samoodločbe narodov, ki živijo na Madžarskem 1918–1919 K 444 Az országhatár kijelölésének előkészítésére kiküldött bizottság 1945–1947 / Odbor za pripravo oz. določitev državne meje 1945–1947 K 477 Határmegállapító központi iroda, Rezervált iratok 1921–1925 / Centralna pisarna za določitev meje, Rezervni spisi 1921–1925 K 478 Határmegállapító központi iroda, Általános iratok 1921–1925 / Centralna pisarna za določitev meje, Splošni spisi 1921–1925 K 479 Határmegállapító központi iroda által a miniszterelnökségtől átvett miniszterelnökségi iratok 1920–1942 / Spisi Centralne pisarne za določitev meje, prevzeti od predsedstva vlade 1920–1942 K 52 Magyar-Jugoszláv határmegállapító bizottság magyar delegációja 1921–1925/ K 52 Madžarska delegacija madžarsko-jugoslovanskega odbora za določitev meje 1921–1925 VALLÁS- ÉS KÖZOKTATÁSÜGYI MINISZTERIUMI LEVÉLTÁR / ARHIV MINISTRSTVA ZA VERO IN IZOBRAŽEVANJE K 507 Vallás- és Közoktatásügyi Minisztériumi levéltár, Tanügyigazgatás 1937–1944 / Arhiv Ministrstva za vero in izobraževanje, Direkcija za šolstvo 1937–1944	7 dni; 25. - 29. 7. ter 10. in 14. 10. 2016	Gordana Šovegeš Lipovšek

	K 637 Szakiskolák és tanügyigazgatás közös segédkönyvei 1941–1944 / Delovodniki strokovnih šol in direkcije za šolstvo 1941–1944		
Hadtörténeti Intézet és Múzeum Budapest – Hadtörténelmi Levéltár – Inštitut in muzej za vojno zgodovino Budimpešta – Vojni arhiv Popisati gradivo, ki zajema dokumentacijo, ki se nanaša na Slovenijo oz. Prekmurje.	I. 48. Határmegállapító Központ katonai meghatalmazottjának iratai 1921–1925 / Spisi vojaškega pooblaščenca komisije za določitev meje 1921–1925 I. 52. Magyar-királyi határmegállapító biztos az S. H. S. határán 1921–1924 / Madžarsko-kraljevi član komisije za določitev meje s Kraljevino SHS 1921–1924 II. 1654. Magyar-királyi Szent László hadosztály 1944–1945 / Madžarsko-kraljeva divizija svetega Ladislava 1944–1945	3 dni; 11. - 13. 10. 2016	Gordana Šövegeš Lipovšek
Steiermärkisches Landesarchiv, Graz – Štajerski deželni arhiv, Gradec; cilj evidentiranja – evidentirati gradivo, ki se nanaša na ozemlje današnje slovenske Štajerske in zajema kadrovske dosjeje pravosodnih uslužbencev	Oberlandesgericht Graz	4 dni (13. 6., 15. 6., 20. 6. in 21. 6.)	Mag. Boštjan Zajšek

* Dr. Zdenka Semlič Rajh ni opravila planiranega evidentiranja v štajerskem deželnem arhivu v Gradcu

V letu 2016 smo za evidentiranje uporabe arhivskega gradiva v znanstveno-raziskovalne namene uporabljali program ScopeArchiv/uporaba. Tako so podatki o uporabi povzeti iz evidence dela v programu ScopeArchiv/uporaba. Uporabo nepopisanega arhivskega gradiva na nižjih nivojih programske ni mogoče natančno evidentirati.

V letu 2016 je bilo za znanstveno-raziskovalne namene evidentiranih 1557 uporabnikov arhivskega gradiva. Evidentiranih je bilo 1557 naročil in vračil arhivskega gradiva. Ker v Scope še niso vnešene vse popisne enote arhivskega gradiva, je pri evidentiranju uporabe v Scope/uporaba le ta evidentirana v razponu od posameznega dokumenta, do števila enot uporabe arhivskega gradiva za posameznega raziskovalca, ki jih lahko dnevno pregleduje, če je gradivo popisano na le na nivoju fonda ali serije. V znanstveno raziskovalne namene je bilo tako pripravljenih najmanj 5450 enot arhivskega gradiva. Pripravljena enota za uporabnike je bil lahko posamezni dokument, spis/zadeva ali arhivska škatla gradiva. Pri izdelavi statistike uporabe je upoštevano povprečno število uporabe arhivskega gradiva na dan, to je treh enot gradiva. 1492 je bilo uporabnikov zaradi pravnega interesa, izdanih je bilo 1314 potrdil oz. overjenih prepisov. Za potrebe uporabnikov smo v letu 2016 naredili 5484 fotokopij, 8 CD-jev in 1320 skenov. Uporabniki so samostojno naredili 4350 digitalnih posnetkov.

Pripravili smo 6 lastnih razstav in gostili dve skupni razstavi. Na lastnih razstavah je bilo razstavljeno 527 eksponatov. Vse razstave pa si je ogledalo 5940 obiskovalcev. V prezentacijah za ustanove in posameznike smo pripravili večje število arhivskih dokumentov, fotografij in razglednic.

Prav tako smo pripravili učne ure za 53 skupin osnovnošolcev, srednješolcev, študentov in profesorjev, skupno 1337 obiskovalcev. Posodobili smo učne ure z izvajanjem delavnic kaligrafije, uporabe arhivskega gradiva in mehanske izdelave papirja.

V letu 2016 smo aktivnosti v okviru storitve Arhiv v kovčku opravili na 1 osnovni šoli, kjer smo arhiv predstavili 4 skupinam s skupno 90 učenci.

Sodelovali smo tudi s predavanji za javnost in oddajami na televiziji in intervjuji ter drugimi prispevki v časopisih. Strokovni delavci smo pripravljali in objavljali strokovne članke, za katere je v prilogi Poročilo o delu Pokrajinskega arhiva Maribor priložena bibliografija.

V letu 2016 smo izdali 4 publikacije: 15. zbornik mednarodne arhivske konference Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja, 2016; Gradivo za zgodovino Maribora, zvezek 41 : sejni zapisniki občinskega odbora Mestne občine Maribor : 1857-1859; Gostenčnik, N.: Jeklotehna Maribor : 70 let po ustanovitvi : spominski zbornik; Hozjan, A.: Arhivsko gradivo gospostva Beltinci v rodbinskem arhivu grofov Csáky v Avstrijskem državnem arhivu = Das Archivgut der Herrschaft Bellatincz (Beltinci) in dem Familienarchiv der Grafen Csáky in dem Österreichischen Staatsarchiv = A Bellatinczi uradalom levéltári anyaganak jegyzéke a Csáky grófok család levéltárában, az Osztrák Állami Levéltár.

Zaposleni so se izobraževali na predavanjih in seminarjih, tako doma kot v tujini. Organizirali smo 15. mednarodno znanstveno konferenco Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja : popisovanje arhivskega gradiva. Udeležili smo se posvetovanj v tujini: Arhivska praksa Tuzla, Posvetovanje arhivskih delavcev Bosne in Hercegovine, Posvetovanje madžarskih arhivistov, Mednarodni arhivski dan v Trstu, Konferenca na Dunaju, Posvetovanje ICARUS na Hrvaškem, Ekskalacija o holokavstu, Srbija.

Po izdaji vodnika v letu 2010 smo pri strokovnem delu nadaljevali z analizo podatkov iz registra fonda in zbirk, vzpostavitev ali ukinitve manjših fondov in vzpostavitev zbirk skupno z na novo prevzetim gradivom pri skupno 1980 fondih in zbirkah.

V Pokrajinskem arhivu Maribor smo izdali vodnik leta 1990, drugega izpopolnjenega kot rezultat inventure celotnega arhivskega gradiva v letu 2009, v letu 2016 pa smo vnašali vse spremembe in dopolnitve v spletni vodnik, ki je dostopen na SIRAnet-u.

Knjižnični fond PAM se je povečala za 263 knjižničnih enot.

Gradivo, ki ga hrani Pokrajinski arhiv Maribor, je dostopno učencem, dijakom, študentom, profesorjem, znanstveno raziskovalnim delavcem, širši javnosti pa je predstavljeno na razstavah in v publikacijah.

4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

V letu 2016 je Pokrajinski arhiv Maribor naredil velike premike na vseh področjih:

- Strokovni delavci so v smislu pravilnika o sistemizaciji nadaljevali delovne naloge in zadolžitve za posamezne skupine fondov in zbirk. To leto se nadaljuje povečan uspeh dela zaradi velikega prizadevanja za prenos zapisov o fondih in zbirkah na različnih nivojih v bazo ScopeArchiv.
- poleg vseh rednih zadolžitev smo opravili veliko dela na področju sodelovanja z različnimi ustanovami, posamezniki in s tem popularizirali našo dejavnost.
- v drugi polovici leta smo imeli tudi povečan obseg dela zaradi vodenja in sodelovanja v **Projektu e-ARH.si: ESS 2016 – 2020: Krovnega kompetenčnega centra** - član (Ivan Fras);

Kompetenčna centra 1 - član (dr. Novak M., mag. Zajšek B, Šövegeš Lipovšek G.);
Kompetenčnega centra 2 – član (dr. Novak M.); Kompetenčnega centra 3 – vodja in član (dr. Novak M., mag. Semlič Rajh Z.; Kompetenčnega centra 4 – član (mag. Zajšek B.);
Kompetenčnega centra 5 - član (Horvat M.); Kompetenčnega centra 7 – vodja in član (mag. Gostenčnik N., dr. Semlič Rajh Z., Horvat M., Ivan Fras)

- Arhiv je zaradi gospodarnega poslovanja v letu 2016 posloval pozitivno.

- Intenzivno je pristopil k reševanju prostorske problematike na lokacijah:

- Glavni trg 7, kjer so se nadaljevala nujna vzdrževalna dela.
- Skladišče na Jadranski cesti 27, Ministrstvo za kulturo RS je obljubilo pomoč ob odpovednem roku, v kolikor ne bi bilo mogoče pravočasno najti nadomestnih prostorov in preseliti velike količine arhivskega gradiva, ki ga hranimo v skladišču na Jadranski cesti 27. Opozoriti je potrebno, da so skladiščni prostori na Jadranski cesti skrajno neprimerni za hrambo arhivskega gradiva zaradi neustreznih pogojev (vročina, mraz, vlaga, živali, možnost vdora vode ter požara s sosednjih prostorov). Zaradi tega se je pojavlja plesen.
- Prizadevamo si najti ustrezno zemljišče za novogradnjo arhivske stavbe.
- V Enoti za Koroško območje v Ravnah na Koroškem, kjer smo leta 2004 pridobili 212,5 m² novih prostorov in jih opremili tako v upravnem delu kot tudi v skladišču, smo v letu 2016 nadaljevali s povezavo s sedežem arhiva v Mariboru in omogočili internetni delovni in raziskovalni dostop do baze podatkov ScopeArchiv. Nadaljevali smo vsakotedensko dežurstvo na enoti in se dogovarjali za zaposlitev z lokalno skupnostjo.
- Prostori v Dolini pri Lendavi so postali neuporabni in neprimerni za hrambo arhivskega gradiva (posedanje tal, vlaga, odročnost), zato preselili gradivo v ustrežnejše, začasne prostore na Jadranski cesti.
- Po prevzemu v upravljanje stavbe nekdanjega Muralista, Cvetkova 1, Murska Sobota, ki jo je Republika Slovenija kupila za Enoto za Prekmurje Pokrajinskega arhiva Maribor, smo pristopili k izdelavi projektne dokumentacije za obnovo stavbe bivšega prodajnega salona in prostorov za proizvodnjo (krojilnica, šivalnica...) za namen arhiva. Začetki gradbenih del so predvideni v letu 2017, 2018. Najprej je nujno potrebno še izdelati načrt statične obnove stavbe.

5. NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA NI BILO

6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

V tem letu smo nadaljevali s prizadevanjem za zagotavljanje ugodnih delovnih pogojev in razmer v Pokrajinskem arhivu Maribor, ki so se vzpostavljale in zagotavljale v zadnjih obdobjih vodenja arhiva.

Urejale so se številne kadrovske zadeve in vzpostavljalo boljše organiziranje dela. Zaradi sprejema ZUJF smo v PAM ostali brez treh zaposlitev. Kljub temu smo nemoteno nadaljevali z nemotenim delovnim procesom (povečan obseg dela), vendar v bodoče apeliramo na MK, da naj razmisli o nadomestni zaposlitvi.

7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO

V okviru dogovorjenih sredstev MK RS smo ravnali gospodarno in racionalno ter sproti sprejemali ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja. Prizadevali smo si, da smo v letu 2016 poslovali s skladu z zakonodajo in pri poslovanju upoštevali vse ukrepe za poslovanje, ki jih zakonodaja predpisuje.

8. OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

V letu 2014 je bila izvedena notranja revizija poslovanja s strani zunanjega izvajalca notranjega revidiranja FIN-REVIZIJA, ki je potekala od maja 2014 do junija 2014 in je bila osredotočena na pregled organizacije in delovanja notranjih kontrol ter svetovanje v zvezi z organizacijo poslovanja ob upoštevanju obstoječe zakonodaje na tem področju. Namen notranje revizije je bilo izvajanje nadzornih aktivnosti, kar pa ni razrešilo pristojnih vodstev njihove odgovornosti za pravilnost in urejenost poslovanja in za oblikovanje in delovanje učinkovitega sistema notranjih kontrol. Storitve je opravljala zunanja izvajalka Vlasta Zupanič Domajnko s.p.. Cilja notranje revizije sta bila pregled računovodskih izkazov za leto 2013 in pregled delovanja notranjih kontrol, ki omogočajo pravilno in pošteno sliko poslovanja zavoda. Ugotovi se: da ima zavod izdelan sistem delovanja notranjih kontrol po poslovnih funkcijah in organizacijskih enotah, ki zagotavlja spodaj navedene ugotovitve. Računovodski izkazi zavoda za leto 2013 v vseh pomembnih pogledih prikazujejo pravilno stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev ter prihodke in odhodke zavoda za leto 2013. Zastavljen cilj notranje revizije poslovanja v letu 2013 je bil dosežen v celoti, seveda ob iniciativi vodstva in s sodelovanjem zaposlenih v strokovnih službah.

V letu 2016 smo izvedli ter izdelali naslednje izboljšave:

- ažuriranje registra tveganj (januar 2016),
- sprejet Kadrovski načrt Pokrajinskega arhiva Maribor 2016-2017 (februar 2016)
- sprejet Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Pokrajinskega arhiva Maribor (februar 2016)
- izdelana Revizija Izjave o varnosti pri delu z oceno tveganja (marec 2016)
- sprejet Načrt promocije zdravja na delovnem mestu (julij 2016)
- sprejet Pravilnik o preprečevanju, odpravljanju in obvladovanju primerov nasilja, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganja na delovnem mestu (julij 2017)
- sprejet Pravilnik o prepovedi dela pod vlivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc (julij 2016)

Notranjo revizijo poslovanja mora Pokrajinski arhiv Maribor izvajati vsaka tri leta, ponovno bo izvedena leta 2017.

9. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI IN ZAKAJ NISO BILI DOSEŽENI

Vsi zadani cilji so bili doseženi v okviru finančnih možnosti.

10. POSLOVANJE ARHIVA NI IMELO UČINKOV NA DRUGA PODROČJA

11. PROGRAM INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA IN NAKUPA OPREME V LETU 2016

Specifikacija vlaganj v osnovna sredstva in investicijska vlaganja v letu 2016 v višini 125.140 EUR.

Zap.št.	Naziv opreme in vrsta inv. vzd. oz. investicije (po skupinah sredstev)	Vir sredstev		
		MK	Drugo	Skupaj
1.	Službeno vozilo Caddy		21.373	21.373
2.	pohištvo-tajništvo		2.392	2.392
3.	računalnik HP Elite One 800		1.480	1.480
4.	arhivske police		16.926	16.926
5.	osebni računalnik HP Elite One 800		1.798	1.798
6.	voziček zložljiv Clax		350	350
7.	prenosni računalnik Lenovo Ideal PAD		417	417
8.	klima naprava 2016-280-PP		285	285
9.	klima Mitshubisi		816	816
10.	vgradni monitor Touch-razstavišče		256	256
11.	stojalo za vgradni monitor		380	380
12.	skener RA 2016-2974		88	88
13.	stoli Spinalis Apollo (4 kom)		2.857	2.857
14.	črpalka za centralno ogrevanje, ventili		6.660	6.660
15.	lestve (4 kom)		658	658
16.	garažna vrata (3 kom)		5.156	5.156
17.	projektna dokumentacija za objekt Murska Sobota	36.772	3306	40.078
18.	nadgradnja strežnika		23.170	23.170
	SKUPAJ	36.772	88.368	125.140

12. Na področju kadrovske politike, bi glede na veliko področje delovanja Pokrajinskega arhiva Maribor, potrebovali še tri arhiviste in arhivske tehnike. Da bi razbremenili izdatke za zaposlene in optimizirali delovni proces, smo za opravljanje računovodskih storitev obnovili pogodbo z računovodskim servisom. Konec leta 2012 je prenehalo delovno razmerje vodje Enote za Koroško, nadomestna zaposlitev ni bila odobrena. 3 dodatna delovna mesta so nujno potrebna za delovanje Enote za Prekmurje v Murski Soboti.

direktor:
Ivan Fras, prof.

Maribor, 06. 02. 2017