

POSLOVNO POROČILO POKRAJINSKEGA ARHIVA MARIBOR ZA LETO 2015

1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE POKRAJINSKEGA ARHIVA MARIBOR

Za delovanje Pokrajinskega arhiva Maribor so obvezujoči zakoni:

- Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinski arhiv Maribor (Ur. l. RS, št. 67/2003)
- Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinski arhiv Maribor (Ur. l. RS, št. 4/2009)
- Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91, 17/91, 5/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 31/00, 36/00, 127/06)
- Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Ur. l. RS, št. 77/07, 56/08, 94/09, 4/10, 20/11, 111/13)
- Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva in arhivih /ZVDAGA/ (Ur. l. RS, št. 30/06, 51/14)
- Uredba o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva (Ur. l. RS, št. 86/06), Priloge
- Pravilnik o strokovni usposobljenosti uslužbencev javnopravnih oseb ter delavcev ponudnikov storitev, ki delajo z dokumentarnim gradivom (Ur. l. RS, št. 132/06)
- Pravilnik o pripravi, strokovnih izpitih in pridobivanju nazivov za zaposlene v dejavnostih s področja varstva kulturne dediščine Ur. l. RS, 31/96, (podaljšanje Ur. l. RS, št. 7/99), nadalje Zakon o varstvu kulturne dediščine, ki velja od 20.2.1999
- Sklep o ustanovitvi in načinu dela arhivske komisije (Ur. l. RS, št. 97/00, popravek št. 113/00)

Drugi predpisi:

- Uredba o upravnem poslovanju (Ur. l. RS, št. 20/2005)
- Splošni mednarodni standardi za arhivsko popisovanje in Mednarodni standardi za arhivski zapis o ustvarjalcih arhivskega gradiva: pravnih osebah, fizičnih osebah in družinah. (ARS, Ljubljana, 1998)
- Kodeks etike, ICA, Bulletin No 47, (1997-1), Arhivi XX, Ljubljana, 1997
- Kodeks ravnanja javnih uslužbencev (Ur. l. RS, št. 8/2001)
- Priporočilo Odbora ministrov Sveta Evrope št. R (2000) 13 z dne 13. 7. 2000 državam članicam o evropski politiki dostopa do arhivov/ Recommendation No. R (2000) 13 of the Committee of Ministers to member States on a European policy on acces to archives
- Priporočilo Odbora ministrov Sveta Evrope št. R (2002) državam članicam o dostopu do javnih informacij, sprejeto 21. februarja 2002 / Recommendation No. R (2002) of the Committee of Ministers to member States on access to official information of 21 Februar 2002
- Resolucija Sveta in Ministrov kulture o dogovoru, ki zadeva arhive, na srečanju Sveta 14. novembra 1991 (Uradni list Evropskih skupnosti C 314, 5. 12. 1991)
- Sklepi Sveta z dne 17. junija 1994, ki zadevajo večje sodelovanje na arhivskem področju (Uradni list Evropskih skupnosti C 235/3, 23. 8. 1994)

- Resolucija Sveta 25. junija 2002 o zaščiti jutrišnjega spomina - zaščiti digitalnih vsebin za prihodnje generacije (Uradni list Evropskih skupnosti C 162/4, 6. 7. 2002)
- Resolucija Sveta 6. maja 2003 o arhivih držav članic (Uradni list Evropskih skupnosti C 113/2, 13. 5. 2003)

2. DOLGOROČNI CILJI POKRAJINSKEGA ARHIVA MARIBOR, KI IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA

- Na strokovnem področju pripravljamo dopolnitve vodnika po fondih in zbirkah Pokrajinskega arhiva Maribor na spletnem iskalniku SIRAnet. Vodnik bomo dopolnjevali s spletnimi objavami inventarjev in popisov.
- Sledili bomo konceptu izdajanja publikacij in dosedanjim trendom predstavitve arhivskega gradiva in institucije. Aktivnosti bodo potekale v smeri popularizacije pomena varovanja arhivskega gradiva.
- Vzporedno s tem bo potekalo znanstveno raziskovalno delo, ki bo usmerjeno na različne probleme arhivske teorije in prakse.
- V skladu s procesi lastninjenja in reorganizacije ustvarjalcev arhivskega gradiva bomo vso pozornost posvetili aktualizaciji in valorizaciji seznama javno pravnih oseb, ki smo jih sistematično obiskali v obdobju 2007 – 2009 in nadaljevali z obiski v skladu z letnimi programi dela do leta 2015.
- Dosedanji nivo povezovanja z mednarodno arhivsko teorijo in prakso bo potrebno na podlagi recipročnosti in enakopravnosti razvijati še naprej.
- Aktivno bomo pristopili k spletni predstavitvi arhivskega gradiva, saj se je v tem letu enormno povečalo digitaliziranje arhivskega gradiva.
- Na področju računalništva bomo nadaljevali z uporabo možnosti, ki jih omogočajo posamezni moduli in arhivsko strokovno delo prilagodili možnostim izbranega in nabavljenega informacijskega sistema ScopeArchiv s potrebnimi aplikacijami. Uvajali bomo uporabo modula računalniške evidentiranja uporabe arhivskega gradiva, priprave naročilnic za dvig gradiva in drugih postopkov pri uporabi gradiva (kopiranje, fotografiranje).
- Na področju prostorske problematike si bomo po sedaj že zaključeni denacionalizaciji prizadevali uresničiti načrt novogradnje namenske stavbe za poslovanje arhiva s pripadajočimi skladiščnimi prostori, ob upoštevanju standardov, ki so v veljavi za novogradnjo namenskih prostorov, saj nas je lastnik Sava d.d., pri kateri imamo najete skladiščne prostore, obvestil o nameri odprodaje najetih skladiščnih prostorov na Jadranski cesti. Zaradi neustreznih razmer se je pojavila tudi plesen. PAM aktivno deluje na področju iskanja ustreznega zemljišča za novogradnjo PAM. Pričakujemo dobro sodelovanje z Mestno občino Maribor ter Ministrstvom za kulturo RS. V stavbi in dvorišču na Glavnem trgu 7 bomo nadaljevali z nujno prenovo stavbe in nujnimi vzdrževalnimi deli. V skladišču na Jadranski cesti pa bomo nadaljevali z dopolnjevanjem skladiščnih kapacitet z dograjevanjem podesta in policami.
- Zaradi neustreznih pogojev hrambe smo preselili celotno arhivsko gradivo iz prostorov enote v Dolini pri Lendavi v skladišče na Jadranski ulici. Prekinili smo tudi pogodbo z Občino Lendava o najemu prostorov. 15. 2. 2016 smo prevzeli v upravljanje stavbo bivšega Muralista v Murski Soboti. Za to stavbo se ureja gradbena dokumentacija za potrebe sanacije objekta.

3. VSEBINSKO POROČILO O DELU POKRAJINSKEGA ARHIVA MARIBOR

Finančna sredstva za posamezna vsebinska področja:

PROGRAM ZA LETO 2015	Financirano	Porabljeno
<ul style="list-style-type: none">- Vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopравnih osebah, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopравnih oseb glede dokumentarnega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora in usposabljanje uslužbencev, ki delajo z dokumentarnim gradivom- Vrednotenje javnega dokumentarnega gradiva v arhivih, izločanje nepotrebne dokumentarnega gradiva in odbiranje arhivskega gradiva v arhivih ob strokovni obdelavi- Pridobivanje, vrednotenje in strokovno obdelovanje javnega in zasebnega arhivskega gradiva, izdelovanje inventarjev, vodnikov in drugih pripomočkov za uporabo arhivskega gradiva in njihovo objavlanje, objavlanje arhivskih virov- Hranjenje in materialno varovanje arhivskega gradiva- Vodenje evidenc javnega in zasebnega arhivskega gradiva- Evidentiranje arhivskega gradiva, ki je v tujini in se nanaša na Slovenijo in Slovence, dopolnjevanje lastnega gradiva z reprodukcijami tega gradiva ter izdelovanje vodnikov in drugih pripomočkov o arhivskem gradivu- Evidentiranje zasebnega arhivskega gradiva pravnih in fizičnih oseb- Sodelovanje z lastniki zasebnega arhivskega gradiva pravnih in fizičnih oseb- Sodelovanje z lastniki zasebnega arhivskega gradiva, strokovno svetovanje, izvajanje strokovnega nadzora- Dajanje arhivskega gradiva v uporabo, izdajanje prepisov oziroma kopij dokumentov ter potrdil na podlagi dokumentov- Posredovanje kulturnih vrednot v zvezi z arhivskim gradivom- Opravljanje raziskovalnih nalog na področju arhivistike, zgodovine in drugih ved, povezanih z arhivskim gradivom- Izdajanje publikacij v letu 2015		
Skupaj:	86.480 EUR	103.179 EUR

Mnenje strokovne komisije o ustreznosti programskih vsebin, skladnosti z zakonodajo ter posebnih programskih poudarkih je bilo, da so v programu zajete naloge, ki izhajajo iz 53. člena ZVDAGA. Upošteevane so prioritete pri izvajanju programa varstva arhivskega gradiva v letu 2015. Ocena programa je bila, da je zelo kakovosten.

Na osnovi nalog, ki jih opravlja arhiv, pristojen za območje, ki ga pokriva v okviru arhivske mreže, smo opravili v letu 2015 številne dejavnosti, ki so bile in tudi niso bile predvidene v planu dela.

Opravili smo 97 obiskov pri javnopравnih oseba in izdali 33 navodil. Nadaljevali smo z organizacijo in izvajanjem obiskov javnopравnih oseb na območju upravnih enot, ki so v pristojnosti Pokrajinskega arhiva Maribor. Po obisku je sledila priprava navodil za posamezna področja (šolstvo, sodstvo, kultura, uprava, zdravstvo in sociala ter gospodarstvo). Analiza

obiskov daje vpogled nad stanjem materialnega varstva arhivskega gradiva v elektronski in klasični obliki ter odnos do tovrstne dokumentacije ter ažurirali register javnopravnih oseb.

Za delavce, ki delajo z dokumentarnim gradivom, smo pripravili 10 seminarjev, delavnic, strokovnih usposabljanj, ki jih je obiskovalo skupaj 421 udeležencev. Od tega jih je 80 opravilo preizkus strokovne usposobljenosti.

Pridobili smo 4 nove arhivske fonde (24,2 tm), 11 je bilo dopoljenih (24,5 tm, 2 fotografiji) javnega arhivskega gradiva. Pridobili smo 4 arhivske fonde (4 dopolnitve) zasebnega arhivskega gradiva v skupni količini 6,6 tm.

Strokovni delavci so nadaljevali s strokovno obdelavo arhivskega gradiva. V arhivu je skupno 1965 fondov in zbirk. Število se je spreminjalo glede na strokovno obdelavo in strokovne odločitve o formiranju fondov, če je za posamezni fond enormno mala količina gradiva in je primernejša oblika serija v zbirki določene vsebine.

Urejali smo 44 fondov in zbirk ter naredili popise s standardnim računalniškim programskim orodjem scopeArchiv za popisovanje arhivskega gradiva na različnih nivojih. Prenašali smo obstoječe popise arhivskega gradiva iz stare baze podatkov v bazo SiraNet in jih dopolnjevali v skladu s standardi za popisovanje arhivskega gradiva.

Zaradi pojava plesni v skladišču na Jadranski smo očistili 1784 tm arhivskega gradiva in zamenjali 509 arhivskih škatel. Iz skladišča v Dolini smo preselili ter očistili 359,2 tm arhivskega gradiva.

Izpis novih tablic je bil narejen za 39 fondov in zbirk. Skupaj 4310 tablic za arhivske škatle in 44 nalepk za knjige, ki ležijo izven arhivskih škatel.

Nadaljevalo se je čiščenje gradiva (odstranjevanje sponk ter plastičnih map, nekaj gradiva fondov se je združilo, gradivo se je selilo na druge lokacije, menjavala se je tehnična oprema, knjige so se opremljale s številkami (cca 44 kom).

V restavratorski delavnici so bili opravljeni konservatorsko-restavratorski posegi na fondu KLO Sv. Peter pri Mariboru (2 arhivski škatli dokumentov) ter pri fondu Šiftar Vanek, kjer se je iz 12 dokumentov odstranilo lepilo. Restavriranih je bilo 13 knjig, 8 načrtov in 50 fotografij. Ker sredstva za varnostno skeniranje niso bila odobrena le tega nismo izvedli s pomočjo zunanjih izvajalcev. V PAM smo sami digitalizirali 43.873 kosov spisovnega gradiva in 465 načrtov in zemljevidov.

Za potrebe raziskovalcev je bilo kopiranih 6411 dokumentov ter skeniranih 2246 dokumentov.

Strokovni delavci so skupno 19 dni evidentirali arhivsko gradivo v Štajerskem deželnem arhivu v Gradcu ter Madžarskem nacionalnem arhivu v Budimpešti:

Naziv ustanove, kraj, država. Cilj evidentiranja*	Fondi, na katerih se je opravljalo evidentiranje	Trajanje (št.del. dni) in datum	Ime in priimek udeleženca
Štajerski deželni arhiv v Gradcu (Steiermärkisches Landesarchiv Graz) – cilj evidentiranja: popis personalnih dosjejev pravosodnih uslužbencev iz časa druge svetovne vojne	Oberlandesgericht Graz, SERIJA: Personalakten Untersteiermark	5 dni (5.–6., 11.–12., 18. maj)	mag. Boštjan Zajšek
Steiermärkisches Landesarchiv Graz (Štajerski deželni arhiv, Gradec) evidentiranje gradiva, ki se nanaša na kmečke upore na ozemlju današnje Slovenije	Laa. A. Antiquum, Gruppe III	4 dni (5., 6., 12. in 18. maj 2015)	Mojca Horvat
Magyar Nemzeti Levéltár Magyar Országos Levéltára, Budapest / Madžarski nacionalni arhiv, Madžarski državni arhiv, Budimpešta, Madžarska; evidentiranje gradiva, ki se nanaša na Prekmurje oz. Slovenijo	Ministerelnökségi Levéltár / Arhiv Urada predsednika vlade K-28 Nemzetiségi és kisebbségi osztály 1923–1944 / Razred za narodnostne manjšine	5 dni, od 27. do 31. julij 2015	Gordana Šovegeš Lipovšek
Štajerski deželni arhiv, Gradec, Avstrija Cilj: Popisati gradivo, ki zajema dokumentacijo, ki se davčno dokumentacijo državnih posesti na današnjem ozemlju Slovenije.	Finanzlandesdirektion – Steuerakten Cillier Kreis (Deželna finančna direkcija – davčni spisi celjskega okrožja)	5 dni 5.–6., 11.– 12. in 18. maj 2015	mag. Zdenka Semlič Rajh

V letu 2015 smo za evidentiranje uporabe arhivskega gradiva v znanstveno-raziskovalne namene uporabljali program scopeArchiv/uporaba. Tako podatki o uporabi povzeti iz evidence dela v programu scopeArchiv/uporaba, delno pa so upoštevani podatki pridobljeni ročno, saj uporabo nepopisanega arhivskega gradiva do nižjih nivojev ni mogoče natančno evidentirati.

V letu 2015 je bilo za znanstveno-raziskovalne namene evidentiranih 1017 uporabnikov arhivskega gradiva. Evidentiranih je bilo 1232 naročil in vračil arhivskega gradiva. Od tega je bilo evidentiranih 940 naročil s programsko opremo Scope/Izposoja, druge pa s klasično na papir ali obliki elektronske pošte. Ker v Scope še niso vnešene vse popisne enote arhivskega gradiva, je pri evidentiranju uporabe v Scope/uporaba le ta evidentirana v razponu od posameznega dokumenta, do števila enot uporabe arhivskega gradiva za posameznega raziskovalca, ki jih lahko dnevno pregleduje, če je gradivo popisano na le na nivoju fonda ali serije.

V znanstveno raziskovalne namene je bilo pripravljenih najmanj 3850 enot arhivskega gradiva. Pripravljena enota za uporabnike je bil lahko posamezni dokument, spis/zadeva ali arhivska škatla gradiva. Pri izdelavi statistike uporabe je upoštevano povprečno število uporabe arhivskega gradiva na dan, to je treh enot gradiva. 1654 je bilo uporabnikov zaradi pravnega interesa, izdanih je bilo 1415 potrdil oz. overjenih prepisov. Za potrebe uporabnikov smo v letu 2015 naredili 6411 fotokopij, 13 CD-jev s 2246 scani.

Pripravili smo 8 lastnih razstav z razstavami in gostili eno razstavo. Na lastnih razstavah je bilo razstavljeno 464 eksponatov. Vse razstave pa si je ogledalo 3600 obiskovalcev. V prezentacijah za ustanove in posameznike smo pripravili večje število arhivskih dokumentov, fotografij in razglednic.

Prav tako smo pripravili učne ure za 56 skupin osnovnošolcev, srednješolcev, študentov in profesorjev, skupno 1363 obiskovalcev. Posodobili smo učne ure z izvajanjem delavnic kaligrafije, uporabe arhivskega gradiva in mehanske izdelave papirja.

V letu 2015 smo arhiv v okviru storitve Arhiv v kovčku opravili na 3 osnovnih šolah, kjer smo arhiv predstavili 8 skupinam s skupno 219 učenci.

Sodelovali smo tudi s predavanji za javnost in oddajami na televiziji in intervjuji ter drugimi prispevki v časopisih. Strokovni delavci smo pripravljali in objavljali strokovne članke, za katere je v prilogi Poročilo o delu Pokrajinskega arhiva Maribor priložena bibliografija.

V letu 2015 smo izdali 5 publikacij. Tako smo poleg Gradiva za zgodovino Maribora, dveh razstavnih katalogov in publikacije spominov dr. Alojzija Trstenjaka, izdali 14. zbornik mednarodne arhivske konference Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja. Zaposleni so se izobraževali na predavanjih in seminarjih, tako doma kot v tujini. Organizirali smo 14. mednarodno znanstveno konferenco Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja. Udeležili smo se posvetovanj v tujini: Arhivska praksa Tuzla, Posvetovanje arhivskih delavcev Bosne in Hercegovine, Okrogla miza arhivistov Hrvaške, Slovenije, Bosne in Hercegovine in Vojvodine, Posvetovanje madžarskih arhivistov, Mednarodni arhivski dan v Trstu, Avstrijski arhivski dan.

Po izdaji vodnika v letu 2010 smo pri strokovnem delu nadaljevali z analizo podatkov iz registra fonda in zbirk, vzpostavitev ali ukinitvev manjših fondov in vzpostavitev zbirk skupno z na novo prevzetim gradivom pri skupno 1965 fondih in zbirkah.

V Pokrajinskem arhivu Maribor smo izdali vodnik leta 1990, drugega izpopolnjenega kot rezultat inventure celotnega arhivskega gradiva v letu 2009, v letu 2015 pa smo vnašali vse spremembe in dopolnitve v spletni vodnik, ki je dostopen na SIRAnet-u.

Knjižnica PAM se je povečala za 179 izvodov.

Gradivo, ki ga hrani Pokrajinski arhiv Maribor, je dostopno učencem, dijakom, študentom, profesorjem, znanstveno raziskovalnim delavcem, širši javnosti pa je predstavljeno na razstavah in v publikacijah.

4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

V letu 2015 je Pokrajinski arhiv Maribor naredil velike premike na vseh področjih:

- Strokovni delavci so v smislu pravilnika o sistemizaciji nadaljevali delovne naloge in zadolžitve za posamezne skupine fondov in zbirk. To leto se nadaljuje povečan uspeh dela zaradi velikega prizadevanja za prenos zapisov o fondih in zbirkah na različnih nivojih v bazo scopeArchiv.
- poleg vseh rednih zadolžitev smo opravili veliko dela na področju sodelovanja z različnimi ustanovami, posamezniki in s tem popularizirali našo dejavnost.

- Arhiv je zaradi gospodarnega poslovanja v letu 2015 posloval pozitivno.
- Intenzivno je pristopil k reševanju prostorske problematike na lokacijah:
 - Glavni trg 7, kjer so se nadaljevala nujna vzdrževalna dela.
 - Skladišče na Jadranski cesti 27, Ministrstvo za kulturo RS je obljubilo pomoč ob odpovednem roku, v kolikor ne bi bilo mogoče pravočasno najti nadomestnih prostorov in preseliti velike količine arhivskega gradiva, ki ga hranimo v skladišču na Jadranski cesti 27. Opozoriti je potrebno, da so skladiščni prostori na Jadranski cesti skrajno neprimerni za hrambo arhivskega gradiva zaradi neustreznih pogojev (vročina, mraz, vlaga, živali, možnost vdora vode ter požara s sosednjih prostorov). Zaradi tega se pojavlja plesen.
 - Prizadevamo si najti ustrezno zemljišče za novogradnjo arhivske stavbe.
 - V Enoti za Koroško območje v Ravnah na Koroškem, kjer smo leta 2004 pridobili 212,5 m² novih prostorov in jih opremili tako v upravnem delu kot tudi v skladišču, smo v letu 2015 nadaljevali s povezavo s sedežem arhiva v Mariboru in omogočili internetni delovni in raziskovalni dostop do baze podatkov ScopeArchiv. Vzpostavili smo vsakotedensko dežurstvo na enoti.
 - Prostori v Dolini pri Lendavi so postali neuporabni in neprimerni za hrambo arhivskega gradiva (posedanje tal, vlaga, odročnost), zato je bilo nujno potrebno, da se je gradivo preselilo v ustrežnejše, začasne prostore in ga tako napravimo tudi bolj dostopnega za uporabnike.

5. NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA NI BILO

6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

V tem letu smo nadaljevali s prizadevanjem za zagotavljanje ugodnih delovnih pogojev in razmer v Pokrajinskem arhivu Maribor, ki so se vzpostavljale in zagotavljale v zadnjih obdobjih vodenja arhiva.

Urejale so se številne kadrovske zadeve in vzpostavljalo boljše organiziranje dela. Zaradi sprejema ZUJF smo v PAM ostali brez treh zaposlitev. Kljub temu smo nemoteno nadaljevali z nemotenim delovnim procesom (povečan obseg dela), vendar v bodoče apeliramo na MK, da naj razmisli o nadomestni zaposlitvi.

7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO

V okviru dogovorjenih sredstev MK RS smo ravnali gospodarno in racionalno ter sproti sprejemali ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja. Prizadevali smo si, da smo v letu 2015 poslovali s skladu z zakonodajo in pri poslovanju upoštevali vse ukrepe za poslovanje, ki jih zakonodaja predpisuje.

8. OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

V letu 2014 je bila izvedena notranja revizija poslovanja s strani zunanjega izvajalca notranjega revidiranja FIN-REVIZIJA, ki je potekala od maja 2014 do junija 2014 in je bila osredotočena na pregled organizacije in delovanja notranjih kontrol ter svetovanje v zvezi z organizacijo

poslovanja ob upoštevanju obstoječe zakonodaje na tem področju. Namen notranje revizije je bilo izvajanje nadzornih aktivnosti, kar pa ni razrešilo pristojnih vodstev njihove odgovornosti za pravilnost in urejenost poslovanja in za oblikovanje in delovanje učinkovitega sistema notranjih kontrol. Storitve je opravljala zunanja izvajalka Vlasta Zupanič Domajnko s.p.. Cilja notranje revizije sta bila pregled računovodskih izkazov za leto 2013 in pregled delovanja notranjih kontrol, ki omogočajo pravilno in pošteno sliko poslovanja zavoda. Ugotovi se: da ima zavod izdelan sistem delovanja notranjih kontrol po poslovnih funkcijah in organizacijskih enotah, ki zagotavlja spodaj navedene ugotovitve. Računovodski izkazi zavoda za leto 2013 v vseh pomembnih pogledih prikazujejo pravilno stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev ter prihodke in odhodeke zavoda za leto 2013. Zastavljen cilj notranje revizije poslovanja v letu 2013 je bil dosežen v celoti, seveda ob iniciativi vodstva in s sodelovanjem zaposlenih v strokovnih službah. Izvedli ter izdelali smo naslednje izboljšave:

- ažuriranje registra tveganja,
- sprejetje Strateškega načrta Pokrajinskega arhiva Maribor 2015-2019.

Notranjo revizijo poslovanja mora Pokrajinski arhiv Maribor izvajati vsaka tri leta, ponovno bo izvedena leta 2017.

9. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI IN ZAKAJ NISO BILI DOSEŽENI

Vsi zadani cilji so bili doseženi v okviru finančnih možnosti.

10. POSLOVANJE ARHIVA NI IMELO UČINKOV NA DRUGA PODROČJA

11. PROGRAM INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA IN NAKUPA OPREME V LETU 2015

Specifikacija vlaganj v osnovna sredstva in investicijska vlaganja v letu 2015 v višini 99.457 EUR.

Zap.št.	Naziv opreme in vrsta inv. vzd. oz. investicije (po skupinah sredstev)	Vir sredstev		
		MK	Drugo	Skupaj
1.	službeno vozilo VW Golf Sportsvan CL 1,6 TDI		20.900	20.900
2.	pohišstvo		2.564	2.564
3.	elektro dela		1.451	1.451
4.	obnova garaž za službena vozila		2.726	2.726
5.	obnova stavbe Glavni trg 7 (tlakovanje)		14.672	14.672
6.	pohišstvo		2.334	2.334
7.	obnova dvorišča Glavni trg 7 (izkopi, odvodi vode..)		47.466	47.466
8.	kamere za videonadzor		1.324	1.324
9.	avto radio		71	71
10.	visokotlačni čistilnik		338	338
11.	disk za strežnik		375	375
12.	tiskalnik GK 420T		353	353
13.	optični tiskalnik Canon Scan (izdaja dokumentov)		92	92
14.	povečanje vrednosti HP 1920		872	872
15.	pisarniški stol Apollo Spinalis (Velunšek)		572	572

16.	tiskalnik HP Kaser JetPro (knjižnica)		182	182
17.	povečanje vrednosti HP DL 380p (vozlišče)		2.191	2.191
18.	čitalec optični Fujitsu ScanSnap SV 600		762	762
19.	kavni avtomat		212	212
	SKUPAJ	0	99.457	99.457

12. Na področju kadrovske politike, bi glede na veliko področje delovanja Pokrajinskega arhiva Maribor, potrebovali še tri arhiviste in arhivske tehnike. Da bi razbremenili izdatke za zaposlene in optimizirali delovni proces, smo za opravljanje računovodskih storitev obnovili pogodbo z računovodskim servisom. Konec leta 2012 je prenehalo delovno razmerje vodje Enote za Koroško, nadomestna zaposlitev ni bila odobrena. 3 dodatna delovna mesta so nujno potrebna on vzpostavitvi Enote za Prekmurje v Murski Soboti.

direktor:
Ivan Fras, prof.

Maribor, 19. 02. 2016