

POSLOVNO POROČILO POKRAJINSKEGA ARHIVA MARIBOR ZA LETO 2014

1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE POKRAJINSKEGA ARHIVA MARIBOR

Za delovanje Pokrajinskega arhiva Maribor so obvezujoči zakoni:

- Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinski arhiv Maribor (Ur. l. RS, št. 67/2003)
- Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinski arhiv Maribor (Ur. l. RS, št. 4/2009)
- Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91, 17/91, 5/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 31/00, 36/00, 127/06)
- Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Ur. l. RS, št. 77/07, 56/08, 94/09, 4/10, 20/11, 111/13)
- Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva in arhivih /ZVDAGA/ (Ur. l. RS, št. 30/06, 51/14)
- Uredba o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva (Ur. l. RS, št. 86/06), Priloge
- Pravilnik o strokovni usposobljenosti uslužbencev javnopravnih oseb ter delavcev ponudnikov storitev, ki delajo z dokumentarnim gradivom (Ur. l. RS, št. 132/06)
- Pravilnik o pripravi, strokovnih izpitih in pridobivanju nazivov za zaposlene v dejavnostih s področja varstva kulturne dediščine Ur. l. RS, 31/96, (podaljšanje Ur. l. RS, št. 7/99), nadalje Zakon o varstvu kulturne dediščine, ki velja od 20.2.1999
- Sklep o ustanovitvi in načinu dela arhivske komisije (Ur. l. RS, št. 97/00, popravek št. 113/00)

Drugi predpisi:

- Uredba o upravnem poslovanju (Ur. l. RS, št. 20/2005)
- Splošni mednarodni standardi za arhivsko popisovanje in Mednarodni standardi za arhivski zapis o ustvarjalcih arhivskega gradiva: pravnih osebah, fizičnih osebah in družinah. (ARS, Ljubljana, 1998)
- Kodeks etike, ICA, Bulletin No 47, (1997-1), Arhivi XX, Ljubljana, 1997
- Kodeks ravnanja javnih uslužbencev (Ur. l. RS, št. 8/2001)
- Priporočilo Odbora ministrov Sveta Evrope št. R (2000) 13 z dne 13. 7. 2000 državam članicam o evropski politiki dostopa do arhivov/ Recommendation No. R (2000) 13 of the Committee of Ministers to member States on a European policy on access to archives
- Priporočilo Odbora ministrov Sveta Evrope št. R (2002) državam članicam o dostopu do javnih informacij, sprejeto 21. februarja 2002 / Recommendation No. R (2002) of the Committee of Ministers to member States on access to official information of 21 Februar 2002
- Resolucija Sveta in Ministrov kulture o dogovoru, ki zadeva arhive, na srečanju Sveta 14. novembra 1991 (Uradni list Evropskih skupnosti C 314, 5. 12. 1991)
- Sklepi Sveta z dne 17. junija 1994, ki zadevajo večje sodelovanje na arhivskem področju (Uradni list Evropskih skupnosti C 235/3, 23. 8. 1994)

- Resolucija Sveta 25. junija 2002 o zaščiti jutrišnjega spomina - zaščiti digitalnih vsebin za prihodnje generacije (Uradni list Evropskih skupnosti C 162/4, 6. 7. 2002)
- Resolucija Sveta 6. maja 2003 o arhivih držav članic (Uradni list Evropskih skupnosti C 113/2, 13. 5. 2003)

2. DOLGOROČNI CILJI POKRAJINSKEGA ARHIVA MARIBOR, KI IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA

- Na strokovnem področju pripravljamo dopolnitve vodnika po fondih in zbirkah Pokrajinskega arhiva Maribor na spletnem iskalniku SIRAnet. Vodnik bomo dopolnjevali s spletnimi objavami inventarjev in popisov.
- Sledili bomo konceptu izdajanja publikacij in dosedanjim trendom predstavitve arhivskega gradiva in institucije. Aktivnosti bodo potekale v smeri popularizacije pomena varovanja arhivskega gradiva.
- Vzporedno s tem bo potekalo znanstveno raziskovalno delo, ki bo usmerjeno na različne probleme arhivske teorije in prakse.
- V skladu s procesi lastninjenja in reorganizacije ustvarjalcev arhivskega gradiva bomo vso pozornost posvetili aktualizaciji in valorizaciji seznama javno pravnih oseb, ki smo jih sistematično obiskali v obdobju 2007 – 2009 in nadaljevali z obiski v skladu z letnimi programi dela do leta 2014.
- Dosedanji nivo povezovanja z mednarodno arhivsko teorijo in prakso bo potrebno na podlagi recipročnosti in enakopravnosti razvijati še naprej.
- Aktivno bomo pristopili k spletni predstavitvi arhivskega gradiva, saj se je v tem letu enormno povečalo digitaliziranje arhivskega gradiva.
- Na področju računalništva bomo nadaljevali z uporabo možnosti, ki jih omogočajo posamezni moduli in arhivsko strokovno delo prilagodili možnostim izbranega in nabavljenega informacijskega sistema ScopeArchiv s potrebnimi aplikacijami. Uvajali bomo uporabo modula računalniške evidentiranja uporabe arhivskega gradiva, priprave naročilnic za dvig gradiva in drugih postopkov pri uporabi gradiva (kopiranje, fotografiranje).
- Na področju prostorske problematike si bomo po sedaj že zaključeni denacionalizaciji prizadevali uresničiti načrt novogradnje namenske stavbe za poslovanje arhiva s pripadajočimi skladiščnimi prostori, ob upoštevanju standardov, ki so v veljavi za novogradnjo namenskih prostorov, saj nas je lastnik Sava d.d., pri kateri imamo najete skladiščne prostore, obvestil o nameri odprodaje najetih skladiščnih prostorov na Jadranski cesti. Zaradi neustreznih razmer se je pojavila tudi plesen. PAM aktivno deluje na področju iskanja ustreznega zemljišča za novogradnjo PAM. Pričakujemo dobro sodelovanje z Mestno občino Maribor ter Ministrstvom za kulturo RS. V stavbi in dvorišču na Glavnem trgu 7 bomo nadaljevali z nujno prenovo stavbe in nujnimi vzdrževalnimi deli. V skladišču na Jadranski cesti pa bomo nadaljevali z dopolnjevanjem skladiščnih kapacitet z dograjevanjem podesta in policami.
- Nujno je potrebno urediti status Enote za Prekmurje v Dolini pri Lendavi, kjer se je zaradi slabih razmer pojavila plesen. Del arhivskega gradiva smo preselili v skladišče na Jadranski ulici. Poiskati je potrebno novo, ustrežnejšo lokacijo za delovanje omenjene enote.

3. VSEBINSKO POROČILO O DELU POKRAJINSKEGA ARHIVA MARIBOR

Finančna sredstva za posamezna vsebinska področja:

PROGRAM ZA LETO 2014	Financirano	Porabljeno
<ul style="list-style-type: none">- Vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopравnih osebah, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopравnih oseb glede dokumentarnega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora in usposabljanje uslužbencev, ki delajo z dokumentarnim gradivom- Vrednotenje javnega dokumentarnega gradiva v arhivih, izločanje nepotrebne dokumentarnega gradiva in odbiranje arhivskega gradiva v arhivih ob strokovni obdelavi- Pridobivanje, vrednotenje in strokovno obdelovanje javnega in zasebnega arhivskega gradiva, izdelovanje inventarjev, vodnikov in drugih pripomočkov za uporabo arhivskega gradiva in njihovo objavlanje, objavlanje arhivskih virov- Hranjenje in materialno varovanje arhivskega gradiva- Vodenje evidenc javnega in zasebnega arhivskega gradiva- Evidentiranje arhivskega gradiva, ki je v tujini in se nanaša na Slovenijo in Slovence, dopolnjevanje lastnega gradiva z reprodukcijami tega gradiva ter izdelovanje vodnikov in drugih pripomočkov o arhivskem gradivu- Evidentiranje zasebnega arhivskega gradiva pravnih in fizičnih oseb- Sodelovanje z lastniki zasebnega arhivskega gradiva pravnih in fizičnih oseb- Sodelovanje z lastniki zasebnega arhivskega gradiva, strokovno svetovanje, izvajanje strokovnega nadzora- Dajanje arhivskega gradiva v uporabo, izdajanje prepisov oziroma kopij dokumentov ter potrdil na podlagi dokumentov- Posredovanje kulturnih vrednot v zvezi z arhivskim gradivom- Opravljanje raziskovalnih nalog na področju arhivistike, zgodovine in drugih ved, povezanih z arhivskim gradivom- Izdajanje publikacij v letu 2014		
Skupaj:	93.400	99.054

Mnenje strokovne komisije o ustreznosti programskih vsebin, skladnosti z zakonodajo ter posebnih programskih poudarkih je bilo, da so v programu zajeta naloge, ki izhajajo iz 53. člena ZVDAGA. Upošteevane so prioritete pri izvajanju programa varstva arhivskega gradiva v letu 2014. Ocena programa je bila, da je zelo kakovosten.

Na osnovi nalog, ki jih opravlja arhiv, pristojen za območje, ki ga pokriva v okviru arhivske mreže, smo opravili v letu 2014 številne dejavnosti, ki so bile predvidene v planu dela.

Opravili smo 68 obiskov pri javnopравnih osebah in izdali 30 navodil. Nadaljevali smo z organizacijo in izvajanjem obiskov javnopравnih oseb na območju upravnih enot, ki so v pristojnosti Pokrajinskega arhiva Maribor. Po obisku je sledila priprava navodil za posamezna področja (šolstvo, sodstvo, kultura, uprava, zdravstvo in sociala ter gospodarstvo). Analiza obiskov daje vpogled nad stanjem materialnega varstva arhivskega gradiva v elektronski in klasični obliki ter odnos do tovrstne dokumentacije Tako smo v letošnjem letu nadaljevali

obiske pri javnopravnih osebah, za katere je pristojen Pokrajinski arhiv Maribor, in ažurirali register javnopravnih oseb.

Za delavce, ki delajo z dokumentarnim gradivom, smo pripravili 13 seminarjev, delavnic, strokovnih usposabljanj ki jih je obiskovalo skupaj 573 udeležencev. Od tega jih je 101 opravilo preizkus strokovne usposobljenosti.

Pridobili smo 13 novih arhivskih fondov (67,6 tm), 8 je bilo dopolnjenih (51,4 tm, 2 albuma, razglednice, katastrske mape) javnega arhivskega gradiva. Pridobili smo 10 arhivskih fondov (5 novih in 5 dopolnitev) zasebnega arhivskega gradiva v skupni količini 31,1 tm.

Strokovni delavci so nadaljevali s strokovno obdelavo arhivskega gradiva. V arhivu je skupno 1958 fondov in zbirk. Število se je spreminjalo glede na strokovno obdelavo in strokovne odločitve o formiranju fondov, če je za posamezni fond enormno mala količina gradiva in je primernejša oblika serija v zbirki določene vsebine.

Urejali smo 46 fondov in zbirk ter naredili popise s standardnim računalniškim programskim orodjem scopeArchiv za popisovanje arhivskega gradiva na različnih nivojih. Prenašali smo obstoječe popise arhivskega gradiva iz stare baze podatkov v bazo SiraNet in jih dopolnjevali v skladu s standardi za popisovanje arhivskega gradiva.

Zaradi pojava plesni v skladišču na Jadranski smo očistili 1784 tm arhivskega gradiva in zamenjali 509 arhivskih škatel. Iz skladišča v Dolini smo preselili ter očistili 359,2 tm arhivskega gradiva.

Izpis novih tablic za 74 fondov in zbirk. 5040 tablic za arhivske škatle in 440 nalepk za knjige, ki ležijo izven arhivskih škatel.

Nadaljevalo se je čiščenje gradiva (odstranjevanje sponk ter plastičnih map, nekaj gradiva fondov se je združilo, gradivo se je selilo na druge lokacije, menjavala se je tehnična oprema, knjige so se opremljale s številkami (cca 530 kom), izpisovale so se nove tablice (4649 kom).

V restavratorski delavnici so bili opravljeni konservatorsko-restavratorski posegi na fondu KLO Sv. Peter pri Mariboru (500 dokumentov) ter poravnanih 10 plakatov. Restavriranih je bilo 28 knjig, 5 načrtov in 118 fotografij. Ker sredstva za varnostno skeniranje niso bila odobrena le tega nismo izvedli s pomočjo zunanjih izvajalcev. V PAM smo sami digitalizirali 241 kosov spisovnega gradiva, 820 razglednic ter fotografij in 592 načrtov in zemljevidov.

Za potrebe raziskovalcev je bilo kopiranih 1476 dokumentov ter skeniranih 1370 dokumentov.

Strokovni delavci so skupno 20 dni evidentirali arhivsko gradivo v Štajerskem deželnem arhivu v Gradcu ter Madžarskem nacionalnem arhivu v Budimpešti:

Naziv ustanove, kraj, država. Cilj evidentiranja*	Fondi, na katerih se je opravljalo evidentiranje	Trajanje (št.del. dni) in datum	Ime in priimek udeleženca
Evidentiranje v Štajerskem deželnem arhivu v Gradcu, Avstrija (popis urbarjev in urbarialnih registrov, ki se nanašajo na ozemlje današnje Slovenije)	A Oberradkersburg, Herrschaft	5 dni (6.–8. 5., 12. 5., 15. 5. 2014)	Mojca Horvat
Štajerski deželni arhiv Gradec, Avstrija – evidentiranje gradiva deželne finančne direkcije; cilj: iskanje in posredovanje podatkov o arhivskem gradivu državnih gospošteev z današnjega ozemlja Republike Slovenije	Finanzlandesdirektion Staatsgüterakten, 18.–19. stoletje	5 dni (6.–8. 5., 12. 5., 15. 5. 2014)	mag. Boštjan Zajšek
Štajerski deželni arhiv Gradec, Avstrija – evidentiranje gradiva deželne finančne direkcije; cilj: iskanje in posredovanje podatkov o arhivskem gradivu državnih gospošteev z današnjega ozemlja Republike Slovenije	Finanzlandesdirektion Staatsgüterakten, 18.–19. stoletje	5 dni (6.–8. 5., 12. 5., 15. 5. 2014)	mag. Zdenka Semlič Rajh
Magyar Nemzeti Levéltár Magyar Országos Levéltára, Budapest / Madžarski nacionalni arhiv, Madžarski državni arhiv, Budimpešta Madžarska), evidentiranje gradiva, ki se nanaša na Prekmurje oz. Slovenijo	Vallás-és közoktatási minisztériumi levéltár iratai / Spisi ministrstva za vero in šolstvo K 503 Kereskedelmi iskolák 1937-1944, Muraszombat / Trgovske šole – Murska Sobota K 501 Polgári iskolák 1937-1944, Muraszombat / Meščanske šole – Murska Sobota K 636 Egyetemek, főiskolák és tudományos intézetek 1943-1944, általános ügyek és Muraközi és vendvidéki hallgatók ügyei / Univerze, visoke šole in znanstvene ustanove, splošne zadeve in zadeve medžimurskih in prekmurskih študentov K 690 Szalai Béla miniszteri osztálytanácsos 1922-1944 / osebni spisi Béle Szalaja, svetovalca ministra za izobraževanje	5 dni, (14.–18. 7. 2014)	Gordana Šövegeš Lipovšek

	K729 Közgyűjtemények Országos Főfelügyelőség, A Muraszombati székhelyű Vend Múzeum, Vend Gyűjtemény 1943-1944 / Zbirka »vendskega« muzeja v Murski Soboti		
--	---	--	--

V letu 2014 smo za evidentiranje uporabe arhivskega gradiva v znanstveno-raziskovalne namene uporabljali program scopeArchiv/uporaba. Tako podatki o uporabi povzeti iz evidence dela v programu scopeArchiv/uporaba, delno pa so upoštevani podatki pridobljeni ročno, saj uporabo nepopisanega arhivskega gradiva do nižjih nivojev ni mogoče natančno evidentirati.

V letu 2014 je bilo za znanstveno-raziskovalne namene evidentiranih 1122 uporabnikov arhivskega gradiva. Evidentiranih je bilo 1401 naročil in vračil arhivskega gradiva. Ker v Scope še niso vnešene vse popisne enote arhivskega gradiva je pri evidentiranju uporabe v Scope/uporaba le ta evidentirana v razponu od posameznega dokumenta do števila enot uporabe arhivskega gradiva za posameznega raziskovalca, ki jih lahko dnevno pregleduje, če je gradivo popisano na le na nivoju fonda ali serije.

V znanstveno raziskovalne namene je bilo pripravljenih najmanj 3366 enot arhivskega gradiva. Pripravljena enota za uporabnike je bil lahko posamezni dokument, spis/zadeva ali arhivska škatla gradiva. Pri izdelavi statistike uporabe je upoštevano povprečno število uporabe arhivskega gradiva na dan, to je treh enot gradiva. 1449 je bilo uporabnikov zaradi pravnega interesa, izdanih je bilo 1390 potrdil oz. overjenih prepisov. Za potrebe uporabnikov smo v letu 2014 naredili 6757 fotokopij, 12 CD-jev s 2371 scani.

Pripravili smo 13 lastnih razstav z razstavami in gostili eno razstavo. Na lastnih razstavah je bilo razstavljeno 647 eksponatov. Vse razstave pa si je ogledalo 8100 obiskovalcev. V prezentacijah za ustanove in posameznike smo pripravili večje število arhivskih dokumentov, fotografij in razglednic.

Prav tako smo pripravili učne ure za 65 skupin osnovnošolcev, srednješolcev, študentov in profesorjev, skupno 1497 obiskovalcev. Posodobili smo učne ure z izvajanjem delavnic kaligrafije, uporabe arhivskega gradiva in mehanske izdelave papirja.

Sodelovali smo tudi s predavanji za javnost in oddajami na televiziji in intervjuji ter drugimi prispevki v časopisih. Strokovni delavci smo pripravljali in objavljali strokovne članke, za katere je v prilogi Poročilo o delu Pokrajinskega arhiva Maribor priložena bibliografija.

Organizirali smo predstavitve lastnih edicij v prostorih Pokrajinskega arhiva Maribor. V letu 2014 smo izdali 5 publikacij. Tako smo poleg Gradiva za zgodovino Maribora, treh razstavnih katalogov, izdali 13 zbornik mednarodne arhivske konference Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja. Zaposleni so se izobraževali na predavanjih in seminarjih, tako doma kot v tujini. Organizirali smo 13. mednarodno znanstveno konferenco Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja. Udeležili smo se posvetovanj v tujini in doma Arhivska praksa Tuzla, Simpozij Modinci, Zagrebški arhivski dan v Zagrebu, Mednarodni arhivski dan v Trstu, Avstrijski arhivski dan.

Po izdaji vodnika v letu 2010 smo pri strokovnem delu nadaljevali z analizo podatkov iz registra fonda in zbirk, vzpostavitev ali ukinitvev manjših fondov in vzpostavitev zbirk skupno z na novo prevzetim gradivom pri skupno 1958 fondih in zbirkah.

V Pokrajinskem arhivu Maribor smo izdali vodnik leta 1990, drugega izpopolnjenega kot rezultat inventure celotnega arhivskega gradiva v letu 2009, v letu 2014 pa smo vnašali vse spremembe in dopolnitve v spletni vodnik, ki je dostopen na SIRAnet-u.

Knjižnica PAM se je povečala za 215 izvodov.

Gradivo, ki ga hrani Pokrajinski arhiv Maribor, je dostopno učencem, dijakom, študentom, profesorjem, znanstveno raziskovalnim delavcem, širši javnosti pa je predstavljeno na razstavah in v publikacijah.

4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

V letu 2014 je Pokrajinski arhiv Maribor naredil velike premike na vseh področjih:

- Strokovni delavci so v smislu pravilnika o sistemizaciji nadaljevali delovne naloge in zadolžitve za posamezne skupine fondov in zbirk. To leto se nadaljuje povečan uspeh dela zaradi velikega prizadevanja za prenos zapisov o fondih in zbirkah na različnih nivojih v bazo scopeArchiv.
- poleg vseh rednih zadolžitvev smo opravili veliko dela na področju sodelovanja z različnimi ustanovami, posamezniki in s tem popularizirali našo dejavnost.

- Arhiv je zaradi gospodarnega poslovanja v letu 2014 posloval pozitivno.
- Intenzivno je pristopil k reševanju prostorske problematike na lokacijah:
 - Glavni trg 7, kjer so se nadaljevala nujna vzdrževalna dela.
 - Skladišče na Jadranski cesti 27, Ministrstvo za kulturo RS je obljubilo pomoč ob odpovednem roku, v kolikor ne bi bilo mogoče pravočasno najti nadomestnih prostorov in preseliti velike količine arhivskega gradiva, ki ga hranimo v skladišču na Jadranski cesti 27. Opozoriti je potrebno, da so skladiščni prostori na Jadranski cesti skrajno neprimerni za hrambo arhivskega gradiva zaradi neustreznih pogojev (vročina, mraz, vlaga, živali, možnost vdora vode ter požara s sosednjih prostorov). Zaradi tega se pojavlja plesen.
 - Prizadevamo si najti ustrezno zemljišče za novogradnjo arhivske stavbe.
 - V Enoti za Koroško območje v Ravnah na Koroškem, kjer smo leta 2004 pridobili 212,5 m² novih prostorov in jih opremili tako v upravnem delu kot tudi v skladišču, smo v letu 2014 nadaljevali s povezavo s sedežem arhiva v Mariboru in omogočili internetni delovni in raziskovalni dostop do baze podatkov scopeArchiv. Vzpostavili smo vsakotedensko dežurstvo na enoti.
 - Trenutni prostori v Dolini pri Lendavi so postali neuporabni in neprimerni za hrambo arhivskega gradiva (posedanje tal, vlaga, odročnost), zato je nujno potrebno, da se gradivo preseli v ustrežnejše prostore in ga tako napravimo tudi bolj dostopnega za uporabnike, ki se bi nahajalo v centru Murske Sobote, Ljutomeru ali Lendavi.

5. NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA NI BILO

6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

V tem letu smo nadaljevali s prizadevanjem za zagotavljanje ugodnih delovnih pogojev in razmer v Pokrajinskem arhivu Maribor, ki so se vzpostavljale in zagotavljale v zadnjih obdobjih vodenja arhiva.

Urejale so se številne kadrovske zadeve in vzpostavljalo boljše organiziranje dela. Zaradi sprejema ZUJF smo v PAM ostali brez treh zaposlitev. Kljub temu smo nemoteno nadaljevali z nemotenim delovnim procesom (povečan obseg dela), vendar v bodoče apeliramo na MK, da naj razmisli o nadomestni zaposlitvi.

7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO

V okviru dogovorjenih sredstev MK RS smo ravnali gospodarno in racionalno ter sproti sprejemali ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja. Prizadevali smo si, da smo v letu 2014 poslovali s skladu z zakonodajo in pri poslovanju upoštevali vse ukrepe za poslovanje, ki jih zakonodaja predpisuje.

8. OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

V letu 2014 je bila izvedena notranja revizija poslovanja s strani zunanjega izvajalca notranjega revidiranja FIN-REVIZIJA je potekala od maja 2014 do junija 2014 in je bila osredotočena na pregled organizacije in delovanja notranjih kontrol ter svetovanje v zvezi z organizacijo poslovanja ob upoštevanju obstoječe zakonodaje na tem področju. Namen notranje revizije je bilo izvajanje nadzornih aktivnosti, kar pa ni razrešilo pristojnih vodstev njihove odgovornosti za pravilnost in urejenost poslovanja in za oblikovanje in delovanje učinkovitega sistema notranjih kontrol. Storitve je opravljala zunanja izvajalka Vlasta Zupanič Domajnko s.p.. Cilja notranje revizije sta bila pregled računovodskih izkazov za leto 2013 in pregled delovanja notranjih kontrol, ki omogočajo pravilno in pošteno sliko poslovanja zavoda. Ugotovi se: da ima zavod izdelan sistem delovanja notranjih kontrol po poslovnih funkcijah in organizacijskih enotah, ki zagotavlja spodaj navedene ugotovitve. Računovodski izkazi zavoda za leto 2013 v vseh pomembnih pogledih prikazujejo pravilno stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev ter prihodke in odhodke zavoda za leto 2013. Zastavljen cilj notranje revizije poslovanja v letu 2013 je bil dosežen v celoti, seveda ob iniciativi vodstva in s sodelovanjem zaposlenih v strokovnih službah. Izvedli ter izdelali smo naslednje izboljšave:

- Navodilo za izvedbo postopkov javnega naročanja (uskladitev in dopolnitev predpisov z novo zakonodajo)
- Navodilo za uporabo arhivskega gradiva v čitalnici PAM
- Ažuriranje registra tveganja.

9. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI IN ZAKAJ NISO BILI DOSEŽENI

Vsi zadani cilji so bili doseženi v okviru finančnih možnosti.

10. POSLOVANJE ARHIVA NI IMELO UČINKOV NA DRUGA PODROČJA

11. PROGRAM INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA IN NAKUPA OPREME V LETU 2014

Specifikacija vlaganj v osnovna sredstva in investicijska vlaganja v letu 2014 v višini 29.732 EUR.

Zap. št.	Naziv osnovnega sredstva oz. investicije (po skupinah sredstev)	Vir sredstev		
		Min. za kulturo	Drugo- lastna sredstva	Skupaj
1	Obnova strehe na garažah		10.065	10.065
2	Premični arhivski regali		16.448	16.448
3	Programski paket Vasco - knjiga prejetih faktur		278	278
4	Razvlažilec zraka Dantherm CDT 60 MKII	1.992		1.992
5	Pisarniški stol Alfa		467	467
6	Tiskalnik Officejet Pro 8600A		170	170
7	Navigacija Garmin		312	312
		1.992	27.740	29.732

12. Na področju kadrovske politike, bi glede na veliko področje delovanja Pokrajinskega arhiva Maribor, potrebovali še tri arhiviste in arhivske tehnike. Da bi razbremenili izdatke za zaposlene in optimizirali delovni proces, smo za opravljanje računovodskih storitev obnovili pogodbo z računovodskim servisom. Konec leta 2012 je prenehalo delovno razmerje vodje Enote za Koroško, nadomestna zaposlitev ni bila odobrena.

direktor:
Ivan Fras, prof.

Maribor, 23. 02. 2015