

POSLOVNO POROČILO POKRAJINSKEGA ARHIVA MARIBOR ZA LETO 2013

1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE POKRAJINSKEGA ARHIVA MARIBOR

Za delovanje Pokrajinskega arhiva Maribor so obvezujoči zakoni:

- Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinski arhiv Maribor (Ur. l. RS, št. 67/2003)
- Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinski arhiv Maribor (Ur. l. RS, št. 4/2009)
- Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91)
- Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Ur. l. RS, št. 75/94)
- Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva in arhivih /ZVDAGA/ (Ur. l. RS, št. 30/06)
- Uredba o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva (Ur. l. RS, št. 86/06), Priloge
- Pravilnik o strokovni usposobljenosti uslužbencev javnopravnih oseb ter delavcev ponudnikov storitev, ki delajo z dokumentarnim gradivom (Ur. l. RS, št. 132/06, Priloga
- Pravilnik o pripravištvu, strokovnih izpitih in pridobivanju nazivov za zaposlene v dejavnostih s področja varstva kulturne dediščine Ur. l. RS, št. 31/96, (podaljšanje Ur. l. RS, št. 7/99), nadalje Zakon o varstvu kulturne dediščine, ki velja od 20.2.1999
- Sklep o ustanovitvi in načinu dela arhivske komisije (Ur. l. RS, št. 97/00, popravek št. 113/00)

Drugi predpisi:

- Uredba o upravnem poslovanju (Ur. l. RS, št. 20/2005)
- Splošni mednarodni standardi za arhivsko popisovanje in Mednarodni standardi za arhivski zapis o ustvarjalcih arhivskega gradiva: pravnih oseb, fizičnih oseb in družin. (ARS, Ljubljana, 1998)
- Kodeks etike, ICA, Bulletin No 47, (1997-1), Arhivi XX, Ljubljana, 1997
- Kodeks ravnanja javnih uslužbencev (Ur. l. RS, št. 8/2001)
- Priporočilo Odbora ministrov Sveta Evrope št. R (2000) 13 z dne 13. 7. 2000 državam članicam o evropski politiki dostopa do arhivov/ Recommendation No. R (2000) 13 of the Committee of Ministers to member States on a European policy on access to archives
- Priporočilo Odbora ministrov Sveta Evrope št. R (2002) državam članicam o dostopu do javnih informacij, sprejeto 21. februarja 2002 / Recommendation No. R (2002) of the Committee of Ministers to member States on access to official information of 21 Februar 2002
- Resolucija Sveta in Ministrov kulture o dogovoru, ki zadeva arhive, na srečanju Sveta 14. novembra 1991 (Uradni list Evropskih skupnosti C 314, 5. 12. 1991)
- Sklepi Sveta z dne 17. junija 1994, ki zadevajo večje sodelovanje na arhivskem področju (Uradni list Evropskih skupnosti C 235/3, 23. 8. 1994)
- Resolucija Sveta 25. junija 2002 o zaščiti jutrišnjega spomina - zaščiti digitalnih vsebin za prihodnje generacije (Uradni list Evropskih skupnosti C 162/4, 6. 7. 2002)
- Resolucija Sveta 6. maja 2003 o arhivih držav članic (Uradni list Evropskih skupnosti C 113/2, 13. 5. 2003)

2. DOLGOROČNI CILJI POKRAJINSKEGA ARHIVA MARIBOR, KI IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA

- Na strokovnem področju pripravljamo dopolnitve vodnika po fondih in zbirkah Pokrajinskega arhiva Maribor na spletnem iskalniku SIRAnet. Vodnik bomo dopolnjevali s spletnimi objavami inventarjev in popisov.
- Sledili bomo konceptu izdajanja publikacij in dosedanjim trendom predstavitve arhivskega gradiva in institucije. Aktivnosti bodo potekale v smeri popularizacije pomena varovanja arhivskega gradiva.
- Vzporedno s tem bo potekalo znanstveno raziskovalno delo, ki bo usmerjeno na različne probleme arhivske teorije in prakse.
- V skladu s procesi lastninjenja in reorganizacije ustvarjalcev arhivskega gradiva bomo vso pozornost posvetili aktualizaciji in valorizaciji seznama javno pravnih oseb, ki smo jih sistematično obiskali v obdobju 2007 – 2009.
- Dosedanji nivo povezovanja z mednarodno arhivsko teorijo in prakso bo potrebno na podlagi recipročnosti in enakopravnosti razvijati še naprej.
- Aktivno bomo pristopili k spletni predstavitvi arhivskega gradiva, saj se je v tem letu enormno povečalo digitaliziranje arhivskega gradiva.
- Na področju računalništva bomo nadaljevali z uporabo možnosti, ki jih omogočajo posamezni moduli in arhivsko strokovno delo prilagodili možnostim izbranega in nabavljenega informacijskega sistema ScopeArchiv s potrebnimi aplikacijami. Uvajali bomo uporabo modula računalniške evidentiranja uporabe arhivskega gradiva, priprave naročilnic za dvig gradiva in drugih postopkov pri uporabi gradiva (kopiranje, fotografiranje).
- Na področju prostorske problematike si bomo po sedaj že zaključeni denacionalizaciji prizadevali uresničiti načrt novogradnje namenske stavbe za poslovanje arhiva s pripadajočimi skladiščnimi prostori, ob upoštevanju standardov, ki so v veljavi za novogradnjo namenskih prostorov, saj nas je lastnik Sava d.d., pri kateri imamo najete skladiščne prostore, obvestil o nameri odprodaje najetih skladiščnih prostorov na Jadranski cesti. Zaradi neustreznih razmer se je pojavila tudi plesen. Nujno je potrebno pristopiti k temu, da se lastništvo zemljišča na Taboru prenese v upravljanje PAM, kajti za to zemljišče je že pripravljena idejna projektna dokumentacija. V stavbi in dvorišču na Glavnem trgu 7 bomo nadaljevali z nujno prenovo stavbe in nujnimi vzdrževalnimi deli. V skladišču na Jadranski cesti pa bomo nadaljevali z dopolnjevanjem skladiščnih kapacitet z dograjevanjem podesta in policami.

3. VSEBINSKO POROČILO O DELU POKRAJINSKEGA ARHIVA MARIBOR

Finančna sredstva za posamezna vsebinska področja:

PROGRAM ZA LETO 2013	Financirano	Porabljeno
<ul style="list-style-type: none">- Vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopравnih osebah, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopравnih oseb glede dokumentarnega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora in usposabljanje uslužbencev, ki delajo z dokumentarnim gradivom- Vrednotenje javnega dokumentarnega gradiva v arhivih, izločanje nepotrebnega dokumentarnega gradiva in odbiranje arhivskega gradiva v arhivih ob strokovni obdelavi- Pridobivanje, vrednotenje in strokovno obdelovanje javnega in zasebnega arhivskega gradiva, izdelovanje inventarjev, vodnikov in drugih pripomočkov za uporabo arhivskega gradiva in njihovo objavlanje, objavlanje arhivskih virov- Hranjenje in materialno varovanje arhivskega gradiva- Vodenje evidenc javnega in zasebnega arhivskega gradiva- Evidentiranje arhivskega gradiva, ki je v tujini in se nanaša na Slovenijo in Slovence, dopolnjevanje lastnega gradiva z reprodukcijami tega gradiva ter izdelovanje vodnikov in drugih pripomočkov o arhivskem gradivu- Evidentiranje zasebnega arhivskega gradiva pravnih in fizičnih oseb- Sodelovanje z lastniki zasebnega arhivskega gradiva pravnih in fizičnih oseb- Sodelovanje z lastniki zasebnega arhivskega gradiva, strokovno svetovanje, izvajanje strokovnega nadzora- Dajanje arhivskega gradiva v uporabo, izdajanje prepisov oziroma kopij dokumentov ter potrdil na podlagi dokumentov- Posredovanje kulturnih vrednot v zvezi z arhivskim gradivom- Opravljanje raziskovalnih nalog na področju arhivistike, zgodovine in drugih ved, povezanih z arhivskim gradivom- Izdajanje publikacij v letu 2013		
Skupaj:	90.216	97.123

Mnenje strokovne komisije o ustreznosti programskih vsebin, skladnosti z zakonodajo ter posebnih programskih poudarkih je bilo, da so v programu zajeta naloga, ki izhajajo iz 53. člena ZVDAGA. Upošteevane so prioritete pri izvajanju programa varstva arhivskega gradiva v letu 2013. Ocena programa je bila, da je zelo kakovosten.

Na osnovi nalog, ki jih opravlja arhiv, pristojen za območje, ki ga pokriva v okviru arhivske mreže, smo opravili v letu 2013 številne dejavnosti, ki so bile predvidene v planu dela.

Opravili smo 71 obiskov pri javnopравnih osebah in izdali 14 navodil. Nadaljevali smo z organizacijo in izvajanjem obiskov javnopравnih oseb na območju upravnih enot, ki so v pristojnosti Pokrajinskega arhiva Maribor. Po obisku je sledila priprava navodil za posamezna področja (šolstvo, sodstvo, kultura, uprava, zdravstvo in sociala ter gospodarstvo). Analiza obiskov daje vpogled nad stanjem materialnega varstva arhivskega gradiva v elektronski in klasični obliki ter odnos do tovrstne dokumentacije Tako smo v letošnjem letu nadaljevali obiske pri javnopравnih osebah, za katere je pristojen Pokrajinski arhiv Maribor, in ažurirali register javnopравnih oseb.

Za delavce, ki delajo z dokumentarnim gradivom, smo pripravili 3 seminarje, ki jih je obiskovalo 22 udeležencev, ki so vsi opravili preizkus strokovne usposobljenosti.

Pridobili smo 16 novih arhivskih fondov (112,7 tm), 9 je bilo dopoljenih (97,4 tm in 200 fotografij) javnega arhivskega gradiva v skupni količini 242,6 tm in 606 kosov fotografskega gradiva. Pridobili smo 4 arhivskih fondov (2 nova in 2 dopolnitvi) zasebnega arhivskega gradiva v skupni količini 12,4 tm.

V letu 2013 smo zaključili z valorizacijo dokumentarnega gradiva gospodarstva in uprave.

Opravili smo tudi večje selitve ter premestitve arhivskega gradiva in sicer dela serijskih publikacij iz skladišča 17 v skladišče 28. Selitev je bila potrebna zaradi pomanjkanja prostora v skladišču 17. Preseljenih je bilo skupaj 17 tm publikacij. Zaloga se vodi s programom Cobiss3. V enoti v Ravnah na Koroškem smo prelagali arhivsko gradivo zaradi vzpostavitve sistema lokacij kot v ostalih depojih – 104 tm.

V depoju na Jadranski cesti – prelaganje gradiva zaradi postavitve novih polic – 570 tm. Lovska zveza Maribor 12,4 tm. iz skladišča 28 v skladišče na Jadranski (združitev fonda). Vrnjeno gradivo izčasne lokacije na novo postavljene regale: Okrajno sodišče Maribor okolica 11 tm., Okrajno sodišče Maribor 27 tm., Okrožno sodišče Maribor 27,8 tm. Skupno je bilo preloženo 752,0 tm. arhivskega gradiva. Fond Moška kaznilnica Maribor, urejanje in kontrola abecednega zaporedja spisov v 56 arhivskih škatlah.

Med fondi, kjer smo porabili za menjavo tehnične opreme največ arhivskih škatel, so: Zbirka dvojnikov matičnih knjig Prekmurja in Medžimurja 1868–1923 in poprava števil v ScopeArchivu pri vsakem vnosu. Narejen je seznam naselij po župnijah, judovskih občinah, evangeličanskih občinah in civilnih matičnih okrajih..

Izpis novih tablic za 74 fondov in zbirk. 5040 tablic za arhivske škatle in 440 nalepk za knjige, ki ležijo izven arhivskih škatel.

Tehnična oprema knjig večjega formata, ki so zložene na police izven arhivskih škatel in novo številčenje arhivskih škatel ter lepljenje tablic v fondih iz področja sodstva.

Okrajno sodišče Gornja Radgona (1838 – 1950) 131 knjig.

Okrajno sodišče Sv. Lenart v Slovenskih goricah (1790 – 1945) 309 knjig in 344 arhivskih škatel. Skupaj nalepljenih 2821 tablic na arhivske škatle (282,10 tm.).

Gradis - Gradbeno podjetje Maribor 1945-1995, 4 tm, valorizacija in menjava tehnične opreme - končano

Strokovni delavci so nadaljevali s strokovno obdelavo arhivskega gradiva. V arhivu je skupno 1951 fondov in zbirk. Število se je spreminjalo glede na strokovno obdelavo in strokovne odločitve o formiranju fondov, če je za posamezni fond enormno mala količina gradiva in je primernejša oblika serija v zbirki določene vsebine.

Urejali smo 34 fondov in zbirk ter naredili popise s standardnim računalniškim programskim orodjem ScopeArchiv za popisovanje arhivskega gradiva na različnih nivojih. Prenašali smo obstoječe popise arhivskega gradiva iz stare baze podatkov v bazo SiraNet in jih dopolnjevali v skladu s standardi za popisovanje arhivskega gradiva.

Strokovni delavci so skupno 19 dni evidentirali arhivsko gradivo v Štajerskem deželnem arhivu v Gradcu, Arhivu županije Zala v Zalaegerszegu in Arhivu v Szombathelyu.

V Gradcu se je pregledovala Finančna deželna direkcija - Spisi državnih posestev, Finanzlandesdirection Graz, Popis urbarjev in urbarialnih registrov. V Szombathelyju smo evidentirali Terezijanske urbarje. (glej tabelo)

Naziv ustanove, kraj, država. Cilj evidentiranja*	Fondi, na katerih se je opravljalo evidentiranje	Trajanje (št.del. dni) in datum	Ime in priimek udeleženca
Evidentiranje v Štajerskem deželni arhivu v Gradcu (popis urbarjev in urbarialnih registrov, ki se nanašajo na ozemlje današnje Slovenije)	Laak bei Tüffer, Pfarre; Khuenburg, Familie; Kirchberg am Walde, Herrschaft; Kranichsfeld, Herrschaft; Ober Radkersburg, Herrschaft	4 dni 23. 4. 13. 5. 14. 5. 15. 5.	Mojca Horvat
Magyar Nemzeti Levéltár Vas Megyei Levéltára, Szombathely, Madžarska; evidentiranje terezijanskih urbarjev za prekmurske kraje, ki so spadali k Železni županiji	IV. 1. h Vas Vármegye Nemesi Közgyűlésének iratai - úrbéri összeírások 1766–1785 / Spisi plemiške generalne skupščine Železne županije – urbarialni popisi IV. 4. Vas vármegye Úrbéri Táblák javítására kiküldött Bizottság iratai 1786–1788 / Spisi odbora za popravek urbarialnih tabel 1786–1788	5 dni 25. do 29. 11. 2013	Gordana Šovegeš Lipovšek
Štajerski deželni arhiv Gradec, Avstrija – evidentiranje gradiva deželne finančne direkcije, iskanje in posredovanje podatkov o arhivskem gradivu državnih gospodstev z današnjega ozemlja Republike Slovenije	Finanzlandesdirektion Staatsgüterakten, 18.–19. stoletje	5 dni (16.– 17. in 23.– 24. 4., 15. 5.,	Boštjan Zajšek
Štajerski deželni arhiv, Gradec, Avstrija Cilj: Popisati gradivo, ki zajema dokumentacijo, ki se nanaša na državne posesti na današnjem ozemlju Slovenije.	Finanzlandesdirektion – Staatsgüterakten, 18.–19. Jahrhundert (Deželna finančna direkcija – spisi državnih posestev 18.–19. stoletje)	5 dni 16., 17., 23., 24. april in 15. maj 2013	mag. Zdenka Semlič Rajh

Sodelovali smo z lastniki zasebnega arhivskega gradiva, tako s 4 imetniki zasebnega arhivskega gradiva, opravili z njimi številne pogovore in pridobili nekaj arhivskega gradiva.

V letu 2013 smo za evidentiranje uporabe arhivskega gradiva v znanstveno-raziskovalne namene uporabljali program ScopeArchiv/Uporaba. Tako podatki o uporabi povzeti iz evidence dela v programu ScopeArchiv/uporaba, delno pa so upoštevani podatki pridobljeni ročno, saj uporabo nepopisanega arhivskega gradiva do nižjih nivojev ni mogoče natančno evidentirati.

V letu 2013 je bilo za znanstveno-raziskovalne namene evidentiranih 713 uporabnikov arhivskega gradiva. Evidentiranih je bilo 1354 naročil in vračil arhivskega gradiva. Ker v Scope še niso vnešene vse popisne enote arhivskega gradiva je pri evidentiranju uporabe v Scope/Uporaba le ta evidentirana v razponu od posameznega dokumenta do števila enot uporabe arhivskega gradiva za posameznega raziskovalca, ki jih lahko dnevno pregleduje, če je gradivo popisano na le na nivoju fonda ali serije.

V znanstvenoraziskovalne namene je bilo pripravljenih najmanj 3060 enot arhivskega gradiva. Pripravljena enota za uporabnike je bil lahko posamezni dokument, spis/zadeva ali arhivska škatla

gradiva. Pri izdelavi statistike uporabe je upoštevano povprečno število uporabe arhivskega gradiva na dan, to je treh enot gradiva. Tako je bilo za uporabnike pripravljeno 306 tm fondov in zbirk.

1166 je bilo uporabnikov zaradi pravnega interesa, izdanih je bilo 1162 potrdil oz. overjenih prepisov.

Pripravili smo 9 lastnih razstav z razstavami in gostili štiri razstave. Na lastnih razstavah je bilo razstavljeno 646 eksponatov. Vse razstave pa si je ogledalo 9700 obiskovalcev. V prezentacijah za ustanove in posameznike smo pripravili večje število arhivskih dokumentov, fotografij in razglednic.

Prav tako smo pripravili učne ure za 64 skupin osnovnošolcev, srednješolcev, študentov in profesorjev, skupno 1225 obiskovalcev. Posodobili smo učne ure z izvajanjem delavnic kaligrafije, uporabe arhivskega gradiva in mehanske izdelave papirja.

Sodelovali smo tudi s predavanji za javnost in oddajami na televiziji in intervjuji ter drugimi prispevki v časopisih.

Strokovni delavci smo pripravljali in objavljali strokovne članke, za katere je v prilogi Poročilo o delu Pokrajinskega arhiva Maribor priložena bibliografija.

Organizirali smo predstavitve lastnih edicij v prostorih Pokrajinskega arhiva Maribor. V letu 2013 smo izdali 5 publikacij. Tako smo poleg Gradiva za zgodovino Maribora, treh razstavnih katalogov, izdali 12 zbornik konference Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja. Zaposleni so se izobraževali na predavanjih in seminarjih, tako doma kot v tujini. Organizirali smo 12. mednarodno znanstveno konferenco Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja. Udeležili smo se posvetovanj v tujini in doma Arhivska praksa Tuzla, Mednarodna arhivska šola v Trstu, Zagrebški arhivski dan v Zagrebu, Zborovanje HAD v Opatiji, zborovanje Madžarskega arhivskega društva, zborovanje arhivskih društev Novi Sad, Srbski arhivski dan v Beogradu, Mednarodni arhivski dan v Trstu.

Po izdaji vodnika v letu 2010 smo pri strokovnem delu nadaljevali z analizo podatkov iz registra fonda in zbirk, vzpostavitve ali ukinitve manjših fondov in vzpostavitve zbirk skupno z na novo prevzetim gradivom pri skupno 1951 fondih in zbirkah.

V Pokrajinskem arhivu Maribor smo izdali vodnik leta 1990, drugega izpopolnjenega kot rezultat inventure celotnega arhivskega gradiva v letu 2009, v letu 2013 pa smo vnašali vse spremembe in dopolnitve v spletni vodnik, ki je dostopen na SIRAnet-u.

V restavratorski delavnici smo opravili konservatorske in restavratorske posege. Restavriranih je bilo 5 knjig, 242 načrtov in spisovnega gradiva. Ker sredstva za varnostno skeniranje niso bila odobrena le tega nismo izvedli.

Gradivo, ki ga hrani Pokrajinski arhiv Maribor, je dostopno učencem, dijakom, študentom, profesorjem, znanstveno raziskovalnim delavcem, širši javnosti pa je predstavljeno na razstavah in v publikacijah.

4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

V letu 2013 je Pokrajinski arhiv Maribor naredil velike premike na vseh področjih:

- Strokovni delavci so v smislu pravilnika o sistemizaciji nadaljevali delovne naloge in zadolžitve za posamezne skupine fondov in zbirk. To leto se nadaljuje povečan uspeh dela zaradi velikega prizadevanja za prenos zapisov o fondih in zbirkah na različnih nivojih v bazo ScopeArchiv.
- poleg vseh rednih zadolžitev smo opravili veliko dela na področju sodelovanja z različnimi ustanovami, posamezniki in s tem popularizirali našo dejavnost-
- Arhiv je zaradi gospodarnega poslovanja v letu 2013 posloval pozitivno.
- Intenzivno je pristopil k reševanju prostorske problematike na lokacijah:
 - Glavni trg 7, kjer so se nadaljevala nujna vzdrževalna dela.
 - Skladišče na Jadranski cesti 27, kjer smo tudi v letu 2013 dogradili skladiščne kapacitete na podestu, opozoriti pa je potrebno, da je kljub odpovednemu najemnemu razmerju s strani lastnika Sava d. d. potrebno nadaljevati z nadgradnjo in s tem povečavo skladiščnih kapacitet. Nekdanje Ministrstvo za kulturo RS je obljubilo pomoč ob odpovednem roku, v kolikor ne bi bilo mogoče pravočasno najti nadomestnih prostorov in preseliti velike količine arhivskega gradiva, ki ga hranimo v skladišču na Jadranski cesti 27. Opozoriti je potrebno, da so skladiščni prostori na Jadranski cesti skrajno neprimerni za hrambo arhivskega gradiva zaradi neustreznih pogojev (vročina, mraz, vlaga, živali, možnost vdora vode ter požara s sosednjih prostorov). Zaradi tega se pojavlja plesen.
 - Prizadevamo si tudi za prenos upravljanja z zemljiščem na Taboru, za katerega je že izdelana projektna dokumentacija novogradnje nove arhivske stavbe.
 - V Enoti za Koroško območje v Ravnah na Koroškem, kjer smo leta 2004 pridobili 212,5 m² novih prostorov in jih opremili tako v upravnem delu kot tudi v skladišču, smo v letu 2013 nadaljevali s povezavo s sedežem arhiva v Mariboru in omogočili internetni delovni in raziskovalni dostop do baze podatkov ScopeArchiv. Vzpostavljamo vsakotredensko dežurstvo na enoti.
 - Trenutni prostori v Dolini pri Lendavi so postali neuporabni in neprimerni za hrambo arhivskega gradiva (posedanje tal, vlaga, odročnost), zato je nujno potrebno, da se gradivo preseli v ustrežnejše prostore in ga tako napravimo tudi bolj dostopnega za uporabnike, ki se bi nahajalo v centru Murske Sobote ali Lendavi

5. NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA NI BILO

6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

V tem letu smo nadaljevali s prizadevanjem za zagotavljanje ugodnih delovnih pogojev in razmer v Pokrajinskem arhivu Maribor, ki so se vzpostavljale in zagotavljale v zadnjih obdobjih vodenja arhiva.

Urejale so se številne kadrovske zadeve in vzpostavljalo boljše organiziranje dela. Zaradi sprejema ZUJF smo v PAM ostali brez treh zaposlitev. Kljub temu smo nemoteno nadaljevali z nemotenim delovnim procesom, vendar v bodoče apeliramo na MK, da naj razmisli o nadomestni zaposlitvi.

7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO

V okviru dogovorjenih sredstev MK RS smo ravnali gospodarno in racionalno ter sproti sprejemali ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja. Prizadevali smo si, da smo v letu 2013 poslovali s skladu z zakonodajo in pri poslovanju upoštevali vse ukrepe za poslovanje, ki jih zakonodaja predpisuje.

8. OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Notranji finančni in poslovodni nadzor je bil opravljen leta 2011, naslednji je predviden v letu 2014, v kolikor bodo zagotovljena finančna sredstva.

9. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI IN ZAKAJ NISO BILI DOSEŽENI

Vsi zadani cilji so bili doseženi v okviru finančnih možnosti.

10. POSLOVANJE ARHIVA NI IMELO UČINKOV NA DRUGA PODROČJA

11. PROGRAM INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA IN NAKUPA OPREME V LETU 2013

Specifikacija vlaganj v osnovna sredstva in investicijska vlaganja v letu 2013 v višini 76.797 EUR.

Zap. št.	Naziv osnovnega sredstva oz. investicije (po skupinah sredstev)	Vir sredstev		
		Min. za kulturo	Drugo-lastna sredstva	Skupaj
1	Arhivske police s podestom in razsvetljavo	11.975	11.356	23.331
2	Menjava oken (20 kom) in pleskanje prostorov	21.000	730	21.730
3	Stoli Spinalis (8 kom)		4.587	4.587
4	Nadgradnja alarmnega sistema		779	779
5	Kamera CNB DBM-21 VF		201	201
6	Merilnik temperature Voltcraft DT 8820		128	128
7	Klima naprave Coolwex (4 kom)		4.090	4.090
8	Osebni računalniki HP 650, HP P3520, HP AiO 600 (12 kom)		19.158	19.158
9	Čistilnik tal		100	100
10	Sesalec Ivec S10		267	267
11	GSM aparat Nokia		51	51
12	Posodobitev poštnega strežnika		1.878	1.878
13	Tiskalnik lexmark MS510dn		497	497
		32.975	43.822	76.797

12. Na področju kadrovske politike bi glede na velik teren, ki ga pokriva Pokrajinski arhiv Maribor, potrebovali še tri arhiviste in arhivske tehnike. Da bi razbremenili izdatke za zaposlene in optimizirali delovni proces, smo za opravljanje računovodskih storitev obnovili pogodbo z računovodskim servisom. Konec leta 2012 je prenehalo delovno razmerje vodje Enote za Koroško, nadomestna zaposlitev ni bila odobrena.

direktor:
Ivan Fras, prof.

Maribor, 13. 2. 2014