

POSLOVNO POROČILO POKRAJINSKEGA ARHIVA MARIBOR ZA LETO 2012

1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE POKRAJINSKEGA ARHIVA MARIBOR

Za delovanje Pokrajinskega arhiva Maribor so obvezujoči zakoni:

- Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinski arhiv Maribor (Ur. l. RS, št. 67/2003)
- Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinski arhiv Maribor (Ur. l. RS, št. 4/2009)
- Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91)
- Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Ur. l. RS, št. 75/94)
- Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva in arhivih /ZVDAGA/ (Ur. l. RS, št. 30/06)
- Uredba o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva (Ur. l. RS, št. 86/06), Priloge
- Pravilnik o strokovni usposobljenosti uslužbencev javnopravnih oseb ter delavcev ponudnikov storitev, ki delajo z dokumentarnim gradivom (Ur. l. RS, št. 132/06, Priloga
- Pravilnik o pripravi, strokovnih izpitih in pridobivanju nazivov za zaposlene v dejavnostih s področja varstva kulturne dediščine Ur. l. RS, št. 31/96, (podaljšanje Ur. l. RS, št. 7/99), nadalje Zakon o varstvu kulturne dediščine, ki velja od 20.2.1999
- Sklep o ustanovitvi in načinu dela arhivske komisije (Ur. l. RS, št. 97/00, popravek št. 113/00)

Drugi predpisi:

- Uredba o upravnem poslovanju (Ur. l. RS, št. 20/2005)
- Splošni mednarodni standardi za arhivsko popisovanje in Mednarodni standardi za arhivski zapis o ustvarjalcih arhivskega gradiva: pravnih oseb, fizičnih oseb in družinah. (ARS, Ljubljana, 1998)
- Kodeks etike, ICA, Bulletin No 47, (1997-1), Arhivi XX, Ljubljana, 1997
- Kodeks ravnanja javnih uslužbencev (Ur. l. RS, št. 8/2001)
- Priporočilo Odbora ministrov Sveta Evrope št. R (2000) 13 z dne 13. 7. 2000 državam članicam o evropski politiki dostopa do arhivov/ Recommendation No. R (2000) 13 of the Committee of Ministers to member States on a European policy on access to archives
- Priporočilo Odbora ministrov Sveta Evrope št. R (2002) državam članicam o dostopu do javnih informacij, sprejeto 21. februarja 2002 / Recommendation No. R (2002) of the Committee of Ministers to member States on access to official information of 21 Februar 2002
- Resolucija Sveta in Ministrov kulture o dogovoru, ki zadeva arhive, na srečanju Sveta 14. novembra 1991 (Uradni list Evropskih skupnosti C 314, 5. 12. 1991)
- Sklepi Sveta z dne 17. junija 1994, ki zadevajo večje sodelovanje na arhivskem področju (Uradni list Evropskih skupnosti C 235/3, 23. 8. 1994)
- Resolucija Sveta 25. junija 2002 o zaščiti jutrišnjega spomina - zaščiti digitalnih vsebin za prihodnje generacije (Uradni list Evropskih skupnosti C 162/4, 6. 7. 2002)

- Resolucija Sveta 6. maja 2003 o arhivih držav članic (Uradni list Evropskih skupnosti C 113/2, 13. 5. 2003)

2. DOLGOROČNI CILJI POKRAJINSKEGA ARHIVA MARIBOR, KI IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA

- Na strokovnem področju pripravljamo dopolnitve vodnika po fondih in zbirkah Pokrajinskega arhiva Maribor na spletnem iskalniku SIRAnet. Vodnik bomo dopolnjevali s spletnimi objavami inventarjev in popisov.
- Sledili bomo konceptu izdajanja publikacij in dosedanjim trendom predstavitve arhivskega gradiva in institucije. Aktivnosti bodo potekale v smeri popularizacije pomena varovanja arhivskega gradiva.
- Vzporedno s tem bo potekalo znanstveno raziskovalno delo, ki bo usmerjeno na različne probleme arhivske teorije in prakse.
- V skladu s procesi lastninjenja in reorganizacije ustvarjalcev arhivskega gradiva bomo vso pozornost posvetili aktualizaciji in valorizaciji seznama javno pravnih oseb, ki smo jih sistematično obiskali v obdobju 2007 – 2009.
- Dosedanji nivo povezovanja z mednarodno arhivsko teorijo in prakso bo potrebno na podlagi recipročnosti in enakopravnosti razvijati še naprej.
- Aktivno bomo pristopili k spletni predstavitvi arhivskega gradiva, saj se je v tem letu enormno povečalo digitaliziranje arhivskega gradiva.
- Na področju računalništva bomo nadaljevali z uporabo možnosti, ki jih omogočajo posamezni moduli in arhivsko strokovno delo prilagodili možnostim izbranega in nabavljenega informacijskega sistema ScopeArchiv s potrebnimi aplikacijami. Uvajali bomo uporabo modula računalniške evidentiranja uporabe arhivskega gradiva, priprave naročilnic za dvig gradiva in drugih postopkov pri uporabi gradiva (kopiranje, fotografiranje).
- Na področju prostorske problematike si bomo po sedaj že zaključeni denacionalizaciji prizadevali uresničiti načrt novogradnje namenske stavbe za poslovanje arhiva s pripadajočimi skladiščnimi prostori, ob upoštevanju standardov, ki so v veljavi za novogradnjo namenskih prostorov, saj nas je lastnik Sava d.d., pri kateri imamo najete skladiščne prostore, obvestil o nameri odprodaje najetih skladiščnih prostorov na Jadranski cesti. Nujno je potrebno pristopiti k temu, da se lastništvo zemljišča na Taboru prenese v upravljanje PAM, kajti za to zemljišče je že pripravljena projektna dokumentacija.
V stavbi na Glavnem trgu 7 bomo nadaljevali z nujno prenovno stavbe in nujnimi vzdrževalnimi deli. V skladišču na Jadranski cesti pa bomo nadaljevali z dopolnjevanjem skladiščnih kapacitet z dograjevanjem podesta in policami.

3. VSEBINSKO POROČILO O DELU POKRAJINSKEGA ARHIVA MARIBOR

Finančna sredstva za posamezna vsebinska področja:

PROGRAM ZA LETO 2012	Financirano	Porabljeno
<ul style="list-style-type: none"> - Vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora in usposabljanje uslužbencev, ki delajo z dokumentarnim gradivom - Vrednotenje javnega dokumentarnega gradiva v arhivih, izločanje nepotrebne dokumentarnega gradiva in odbiranje arhivskega gradiva v arhivih ob strokovni obdelavi - Pridobivanje, vrednotenje in strokovno obdelovanje javnega in zasebnega arhivskega gradiva, izdelovanje inventarjev, vodnikov in drugih pripomočkov za uporabo arhivskega gradiva in njihovo objavljane, objavljane arhivskih virov - Hranjenje in materialno varovanje arhivskega gradiva - Vodenje evidenc javnega in zasebnega arhivskega gradiva - Evidentiranje arhivskega gradiva, ki je v tujini in se nanaša na Slovenijo in Slovence, dopolnjevanje lastnega gradiva z reprodukcijami tega gradiva ter izdelovanje vodnikov in drugih pripomočkov o arhivskem gradivu - Evidentiranje zasebnega arhivskega gradiva pravnih in fizičnih oseb - Sodelovanje z lastniki zasebnega arhivskega gradiva pravnih in fizičnih oseb - Sodelovanje z lastniki zasebnega arhivskega gradiva, strokovno svetovanje, izvajanje strokovnega nadzora - Dajanje arhivskega gradiva v uporabo, izdajanje prepisov oziroma kopij dokumentov ter potrdil na podlagi dokumentov - Posredovanje kulturnih vrednot v zvezi z arhivskim gradivom - Opravljanje raziskovalnih nalog na področju arhivistike, zgodovine in drugih ved, povezanih z arhivskim gradivom - Izdajanje publikacij v letu 2012 		
Skupaj:	95.260	61.549

Mnenje strokovne komisije o ustreznosti programskih vsebin, skladnosti z zakonodajo ter posebnih programskih poudarkih je bilo, da so v programu zajeta naloge, ki izhajajo iz 53. člena ZVDAGA. Upoštewane so prioritete pri izvajanju programa varstva arhivskega gradiva v letu 2012. Ocena programa je bila, da je zelo kakovosten.

Na osnovi nalog, ki jih opravlja arhiv, pristojen za območje, ki ga pokriva v okviru arhivske mreže, smo opravili v letu 2012 številne dejavnosti, ki so bile predvidene v planu dela.

Opravili smo 67 obiskov pri javnopravnih osebah in izdali 30 navodil. Nadaljevali smo z organizacijo in izvajanjem obiskov javnopravnih oseb na območju upravnih enot, ki so v pristojnosti Pokrajinskega arhiva Maribor. Po obisku je sledila priprava navodil za posamezna področja (šolstvo, sodstvo, kultura, uprava, zdravstvo in sociala ter gospodarstvo). Analiza obiskov daje vpogled nad stanjem materialnega varstva arhivskega gradiva v elektronski in klasični obliki ter odnos do tovrstne dokumentacije Tako smo v letošnjem letu nadaljevali obiske pri javnopravnih osebah, za katere je pristojen Pokrajinski arhiv Maribor, in ažurirali register javnopravnih oseb.

Za delavce, ki delajo z dokumentarnim gradivom, smo pripravili 3 seminarje, ki jih je obiskovalo 22 udeležencev, ki so vsi opravili preizkus strokovne usposobljenosti.

Pridobili smo 9 arhivskih fondov (4 nove in 5 dopolnitev) javnega arhivskega gradiva v skupni količini 242,6 tm in 606 kosov fotografskega gradiva. Pridobili smo 6 arhivskih fondov (4 nove in 2 dopolnitvi) zasebnega arhivskega gradiva v skupni količini 4,4 tm.

V letu 2012 smo nadaljevali z valorizacijo dokumentarnega gradiva gospodarstva in uprave ter izločili 3 tm spisovnega dokumentarnega gradiva. Po valorizaciji arhivskega gradiva smo menjali tehnično opremo ter iz registratorjev, vezov in map gradivo preložili v arhivske škatle v skupni količini 11,7 tm.

Med fondi, kjer smo porabili za menjavo tehnične opreme največ arhivskih škatel, so:

Komunalni inženiring Maribor, 1952 – 1998, 11,7 tm; Gradis Maribor, 1945 – 1995, 3 tm. S tablicami smo opremili arhivske škatle v skupni količini 6577 enot.

Na področju hranjenja in materialnega varovanja arhivskega gradiva smo opravili več del. V skladišču na Jadranski cesti smo preselili gradivo zaradi nadgradnje polic in pridobitve prostora za večje fonde v izmeri 1191 tm in ga po nadgradnji vrnili na police. Demontaža obstoječih polic zaradi nadgradnje in montaža na drugi lokaciji je bila opravljena v lastni režiji.

Strokovni delavci so nadaljevali s strokovno obdelavo arhivskega gradiva. V arhivu je skupno 1935 fondov in zbirk. Število se je spreminjalo glede na strokovno obdelavo in strokovne odločitve o formiranju fondov, če je za posamezni fond enormno mala količina gradiva in je primernejša oblika serija v zbirki določene vsebine.

Strokovno je bilo obdelanih 15 fondov do take ravni, da so pripravljene za spletno objavo inventarja arhivskega gradiva, kot je priporočila strokovna komisija za področje arhivske dejavnosti.

Objavili smo tudi arhivske vire v zbirki *Gradivo za zgodovino Maribor, zv. 37*.

Urejali smo 49 fondov in zbirk ter naredili popise s standardnim računalniškim programskim orodjem scopeArchiv za popisovanje arhivskega gradiva na različnih nivojih. Prenašali smo obstoječe popise arhivskega gradiva iz stare baze podatkov v bazo SiraNet in jih dopolnjevali v skladu s standardi za popisovanje arhivskega gradiva.

Strokovni delavci so skupno 25 dni (5 krat 5 dni) evidentirali arhivsko gradivo v Štajerskem deželnem arhivu v Gradcu, Arhivu županije Zala v Zalaegerszegu in Madžarski državni arhiv v Budimpešti. V Gradcu smo evidentirali fonde:

Finančna deželna direkcija - Spisi državnih posestev, Finanzlandesdirection Graz, Popis urbarjev in urbarialnih registrov. V Zalaegerszegu smo evidentirali Terezijanske urbarje, v Madžarskem državnem arhivu pa fond Zunanje ministrstvo.

Sodelovali smo z lastniki zasebnega arhivskega gradiva, tako s 6 imetniki zasebnega arhivskega gradiva, opravili z njimi številne pogovore in pridobili večjo količino arhivskega gradiva.

Posamezniki iščejo podatke iz gradiva, ki ga potrebujejo v upravne namene: denacionalizacija, žrtve vojnega nasilja, vojna škoda, šolanje, delovna doba, državljanstvo, gradbene zadeve, premoženjsko pravne zadeve. Skupno je bilo v arhiv sprejetih 1240 vlog in je bilo izdanih 1210 potrdil ali negativnih odgovorov.

V znanstveno raziskovalne namene pa je bilo v arhivu 771 obiskovalcev. Vsi obiskovalci so pregledovali 66 fondov in zbirk v skupni količini 42,6 tm arhivskega gradiva in 11000 kosov fotografij. Izdelali smo 11860 reprodukcij arhivskega gradiva in digitalizirali 7350 dokumentov za uporabnike. Število reprodukcij na fotokopirnih strojih se zelo zmanjšuje, povečuje pa se digitalizacija arhivskega gradiva. V drugem polletju smo za evidentiranje uporabe arhivskega gradiva v znanstveno-raziskovalne namene začeli uporabljati program scopeArchiv/Uporaba. Tako podatki o uporabi delno povzeti iz statistike dela v programu scopeArchiv/Uporaba in delno ročno. Za uporabnike je bilo pripravljenih 370 fondov in zbirk v skupnem številu 1639 AŠ ali kosov arhivskega gradiva. Tako je bilo po kombiniranem evidentiranju uporabe arhivskega gradiva v znanstveno-raziskovalne namene pripravljenih

436 fondov in zbirk v skupni izmeri 206 tm. K temu je potrebno dodati 307 izposoj knjižničnega gradiva tako za uporabnike kot za zaposlene. Pripravljenih pa je bilo tudi 11000 kosov fotografij, ki so jih je pregledoval uporabniki v različne namene.

Pripravili smo 11 lastnih razstav z razstavami, ki so bile postavljene že konec leta 2011 in predstavljene na drugo lokacijo in gostili tri razstave. Na lastnih razstavah je bilo razstavljeno 516 eksponatov. Vse razstave pa si je ogledalo 19130 obiskovalcev. V prezentacijah za ustanove in posameznike smo pripravili večje število arhivskih dokumentov, fotografij in razglednic.

Prav tako smo pripravili učne ure za 81 skupin osnovnošolcev, srednješolcev, študentov in profesorjev, skupno 1641 obiskovalcev. Posodobili smo učne ure z izvajanjem delavnice kaligrafije, uporabe arhivskega gradiva in mehanske izdelave papirja.

Sodelovali smo tudi s predavanji za javnost in oddajami na televiziji in intervjuji ter drugimi prispevki v časopisih.

Strokovni delavci smo pripravljali in objavljali strokovne članke, za katere je v prilogi Poročilo o delu Pokrajinskega arhiva Maribor priložena bibliografija.

Organizirali smo predstavitev lastnih edicij v prostorih Pokrajinskega arhiva Maribor. V letu 2012 smo izdali 9 publikacij. Tako smo poleg *Gradiva za zgodovino Maribora*, štirih razstavnih katalogov, izdali enajsti zbornik konference *Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja* in pripravili za spletno objavo inventarje 15 fondov. Zaposleni so se izobraževali na predavanjih in seminarjih, tako doma kot v tujini. Organizirali smo 11. mednarodno znanstveno konferenco Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja. Recipročno smo se udeležili posvetovanj Smart.doc v tujini pa posvetovanje Arhivska praksa, Mednarodna arhivska šola v Trstu, Štajerski arhivski dan, Heritage Live Bihać, konferenca Icarus v Bratislavi, konferenca Offene Archive v Speyerju v Nemčiji, mednarodna konferenca AKM v Poreču, Zagrebški arhivski dan v Zagrebu, Slovaški arhivski dan v Trnavi, Srbski arhivski dan v Beogradu, posvetovanje Modinci, Mednarodni arhivski dan v Trstu, konferenca ICA v Brisbaneu, Avstralija.

Po izdaji vodnika v letu 2010 smo pri strokovnem delu nadaljevali z analizo podatkov iz registra fonda in zbirk, vzpostavitev ali ukinitvev manjših fondov in vzpostavitev zbirk skupno z na novo prevzetim gradivom pri skupno 1935 fondih in zbirkah.

V Pokrajinskem arhivu Maribor smo izdali vodnik leta 1990, drugega izpopolnjenega kot rezultat inventure celotnega arhivskega gradiva v letu 2009, v letu 2012 pa smo vnašali vse spremembe in dopolnitve v spletni vodnik, ki je dostopen na SIRAnet-u.

V restavratorski delavnici smo opravili konservatorske in restavratorske posege. Narejeno je bilo 1575 vezav (trda vezava ali spiralna vezava monografij, serijskih publikacij, fotokopiranega gradiva), restavriranih je bilo 7 knjig, 151 načrtov in spisovnega gradiva. Ker sredstva za varnostno skeniranje niso bila odobrena le tega nismo izvedli.

Gradivo, ki ga hrani Pokrajinski arhiv Maribor, je dostopno učencem, dijakom, študentom, profesorjem, znanstveno raziskovalnim delavcem, širši javnosti pa je predstavljeno na razstavah in v publikacijah.

4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

V letu 2012 je Pokrajinski arhiv Maribor napravil velike premike na vseh področjih:

- Strokovni delavci so v smislu pravilnika o sistemizaciji nadaljevali delovne naloge in zadolžitve za posamezne skupine fondov in zbirk. To leto se nadaljuje povečan uspeh dela zaradi velikega prizadevanja za prenos zapisov o fondih in zbirkah na različnih nivojih v bazo scopeArchiv.

- Zaradi sodelovanja PAM v projektu Evropske prestolnice kulture smo poleg rednih delovnih obveznosti izpolnili tudi vse naloge, ki so nam jih nalagali odobreni programi v okviru EPK2012.

- Arhiv je zaradi gospodarnega poslovanja v letu 2012 posloval pozitivno.

- Intenzivno je pristopil k reševanju prostorske problematike na lokacijah:

- Glavni trg 7, kjer so se nadaljevala nujna vzdrževalna dela.
- Skladišče na Jadranski cesti 27, kjer smo tudi v letu 2012 dogradili skladiščne kapacitete na podestu, opozoriti pa je potrebno, da je kljub odpovednemu najemnenu razmerju s strani lastnika Sava d. d. potrebno nadaljevati z nadgradnjo in s tem povečavo skladiščnih kapacitet. Nekdanje Ministrstvo za kulturo RS je obljubilo pomoč ob odpovednem roku, v kolikor ne bi bilo mogoče pravočasno najti nadomestnih prostorov in preseliti velike količine arhivskega gradiva, ki ga hranimo v skladišču na Jadranski cesti 27. Opozoriti je potrebno, da so skladiščni prostori na Jadranski cesti skrajno neprimerni za hrambo arhivskega gradiva zaradi neustreznih pogojev (vročina, mraz, vlaga, živali, možnost vdora vode ter požara s sosodnjih prostorov).
- Prizadevamo si tudi za prenos upravljanja z zemljiščem na Taboru, za katerega je že izdelana projektna dokumentacija novogradnje nove arhivske stavbe.
- V Enoti za Koroško območje v Ravnah na Koroškem, kjer smo leta 2004 pridobili 212,5 m² novih prostorov in jih opremili tako v upravnem delu kot tudi v skladišču, smo v letu 2012 nadaljevali s povezavo s sedežem arhiva v Mariboru in omogočili internetni delovni in raziskovalni dostop do baze podatkov scopeArchiv.
- V Enoti za Prekmurje v Dolini pri Lendavi smo začeli aktivnosti za preselitev enote v Mursko Soboto. MIZKŠ mora zagotoviti zadostna sredstva za najem prostorov Evangeličanske cerkve v Murski Soboti, ki ustrezajo strokovnim standardom za hrambo arhivskega gradiva. Trenutni prostori v Dolini pri Lendavi so postali neuporabni in neprimerni za hrambo arhivskega gradiva (posedanje tal, vlaga, odročnost), zato je nujno potrebno, da se gradivo preseli v ustrežnejše prostore in ga tako napravimo tudi bolj dostopnega za uporabnike, saj se bi nahajalo v centru Murske Sobotne.

5. NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA NI BILO

6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

V tem letu smo nadaljevali s prizadevanjem za zagotavljanje ugodnih delovnih pogojev in razmer v Pokrajinskem arhivu Maribor, ki so se vzpostavljale in zagotavljale v vseh obdobjih vodenja arhiva.

Urejale so se številne kadrovske zadeve in vzpostavljalo boljše organiziranje dela. Nadaljevali smo s pripravo in sprejemanjem podzakonskih aktov Pokrajinskega arhiva Maribor v skladu s prejšnjo arhivsko zakonodajo. Z nadomestno zaposlitvijo arhivskega tehničarja z znanjem grafičnega oblikovanja smo uspešno izvedli projekte PAM in EPK2012 v določenih rokih in z minimalnimi stroški.

7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO

V okviru dogovorjenih sredstev MIZKŠ smo ravnali gospodarno in racionalno ter sproti sprejemali ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja. Prizadevali smo si, da smo v letu 2012 poslovali s skladu z zakonodajo in pri poslovanju upoštevali vse ukrepe za poslovanje, ki jih zakonodaja predpisuje.

8. OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Notranji finančni in poslovodni nadzor je bil opravljen leta 2011, naslednji je predviden v letu 2014.

9. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI IN ZAKAJ NISO BILI DOSEŽENI

Vsi zadani cilji so bili doseženi v okviru finančnih možnosti.

10. POSLOVANJE ARHIVA NI IMELO UČINKOV NA DRUGA PODROČJA

11. PROGRAM INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA IN NAKUPA OPREME V LETU 2012

Specifikacija vlaganj v osnovna sredstva in investicijska vlaganja v letu 2012 v višini 59.308 EUR.

Zap. št.	Naziv osnovnega sredstva oz. investicije (po skupinah sredstev)	Vir sredstev		
		Min. za kulturo	Drugo-EPK-lastna sredstva	Skupaj
1	Stol		747	747
2	Mikroval EMS 20200W		71	71
3	Fotoaparati		625	635
4	Osebni računalnik		1.317	1.317
5	Pisarniško pohištvo		565	565
6	Sesalec za knjigoveznico		685	685
7	Diski 3000 GB SATA		3.194	3.194
8	Arhivske police		20.673	20.673
9	Kamera Sony		565	565
10	Strežnik HP DL380p		4.701	4.701
11	Aplle Book Pro 13		3.078	3.078
12	Kubusi za razstavo		17.921	17.921
13	Pult in tabure		417	417
14	Ozvočenje Sony		132	132
15	Program Scope Archiv 5.0	3.120		3.120
16	Program Adobe Creative Suite 6 design		1.497	1.497
		3.120	56.188	59.308

12. Na področju kadrovske politike bi glede na velik teren, ki ga pokriva Pokrajinski arhiv Maribor, potrebovali še tri arhiviste in arhivske tehnike. Da bi razbremenili izdatke za zaposlene in optimizirali delovni proces, smo za opravljanje računovodskih storitev obnovili pogodbo z računovodskim servisom. Konec leta je prenehalo delovno razmerje vodje Enote za Koroško, nadomestna zaposlitev ni bila odobrena.

direktor:
Ivan Fras, prof.

Maribor, 15. 2. 2013