

POSLOVNO POROČILO POKRAJINSKEGA ARHIVA MARIBOR ZA LETO 2011

1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE POKRAJINSKEGA ARHIVA MARIBOR

Za delovanje Pokrajinskega arhiva Maribor so obvezujoči zakoni:

- Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinski arhiv Maribor (Ur. l. RS, št. 67/2003)
- Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinski arhiv Maribor (Ur. l. RS, št. 4/2009)
- Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91)
- Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Ur. l. RS, št. 75/94)
- Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva in arhivih /ZVDAGA/ (Ur. l. RS, št. 30/06)
- Uredba o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva (Ur. l. RS, št. 86/06), Priloge
- Pravilnik o strokovni usposobljenosti uslužbencev javnopravnih oseb ter delavcev ponudnikov storitev, ki delajo z dokumentarnim gradivom (Ur. l. RS, št. 132/06, Priloga
- Pravilnik o pripravi strokovnih izpitih in pridobivanju nazivov za zaposlene v dejavnostih s področja varstva kulturne dediščine Ur. l. RS, št. 31/96, (podaljšanje Ur. l. RS, št. 7/99), nadalje Zakon o varstvu kulturne dediščine, ki velja od 20.2.1999
- Sklep o ustanovitvi in načinu dela arhivske komisije (Ur. l. RS, št. 97/00, popravek št. 113/00)

Drugi predpisi:

- Uredba o upravnem poslovanju (Ur. l. RS, št. 20/2005)
- Splošni mednarodni standardi za arhivsko popisovanje in Mednarodni standardi za arhivski zapis o ustvarjalcih arhivskega gradiva: pravnih osebah, fizičnih osebah in družinah. (ARS, Ljubljana, 1998)
- Kodeks etike, ICA, Bulletin No 47, (1997-1), Arhivi XX, Ljubljana, 1997
- Kodeks ravnanja javnih uslužbencev (Ur. l. RS, št. 8/2001)
- Priporočilo Odbora ministrov Sveta Evrope št. R (2000) 13 z dne 13. 7. 2000 državam članicam o evropski politiki dostopa do arhivov/ Recommendation No. R (2000) 13 of the Committee of Ministers to member States on a European policy on access to archives
- Priporočilo Odbora ministrov Sveta Evrope št. R (2002) državam članicam o dostopu do javnih informacij, sprejeto 21. februarja 2002 / Recommendation No. R (2002) of the Committee of Ministers to member States on access to official information of 21 Februar 2002
- Resolucija Sveta in Ministrov kulture o dogovoru, ki zadeva arhive, na srečanju Sveta 14. novembra 1991 (Uradni list Evropskih skupnosti C 314, 5. 12. 1991)
- Sklepi Sveta z dne 17. junija 1994, ki zadevajo večje sodelovanje na arhivskem področju (Uradni list Evropskih skupnosti C 235/3, 23. 8. 1994)
- Resolucija Sveta 25. junija 2002 o zaščiti jutrišnjega spomina - zaščiti digitalnih vsebin za prihodnje generacije (Uradni list Evropskih skupnosti C 162/4, 6. 7. 2002)
- Resolucija Sveta 6. maja 2003 o arhivih držav članic (Uradni list Evropskih skupnosti C 113/2, 13. 5. 2003)

2. DOLGOROČNI CILJI POKRAJINSKEGA ARHIVA MARIBOR, KI IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA

- Na strokovnem področju pripravljamo dopolnitve vodnika po fondih in zbirkah Pokrajinskega arhiva Maribor na spletnem iskalniku SIRAnet. Vodnik bomo dopolnjevali s spletnimi objavami inventarjev in popisov.
- Sledili bomo konceptu izdajanja publikacij in dosedanjim trendom predstavitve arhivskega gradiva in institucije. Aktivnosti bodo potekale v smeri popularizacije pomena varovanja arhivskega gradiva.
- Vzporedno s tem bo potekalo znanstveno raziskovalno delo, ki bo usmerjeno na različne probleme arhivske teorije in prakse.
- V skladu s procesi lastninjenja in reorganizacije ustvarjalcev arhivskega gradiva bomo vso pozornost posvetili aktualizaciji in valorizaciji seznama javno pravnih oseb, ki smo jih sistematično obiskali v obdobju 2007 – 2009.
- Dosedanji nivo povezovanja z mednarodno arhivsko teorijo in prakso bo potrebno na podlagi recipročnosti in enakopravnosti razvijati še naprej.
- Aktivno bomo pristopili k spletni predstavitvi arhivskega gradiva, saj se je v tem letu enormno povečalo digitaliziranje arhivskega gradiva.
- Na področju računalništva bomo nadaljevali z uporabo možnosti, ki jih omogočajo posamezni moduli in arhivsko strokovno delo prilagodili možnostim izbranega in nabavljenega informacijskega sistema scopeArchiv s potrebnimi aplikacijami. Uvajali bomo uporabo modula računalniške evidentiranja uporabe arhivskega gradiva, priprave naročilnic za dvig gradiva in drugih postopkov pri uporabi gradiva (kopiranje, fotografiranje).
- Na področju prostorske problematike si bomo po sedaj že zaključeni denacionalizaciji prizadevali uresničiti načrt novogradnje namenske stavbe za poslovanje arhiva s pripadajočimi skladiščnimi prostori, ob upoštevanju standardov, ki so v veljavi za novogradnjo namenskih prostorov, saj nas je lastnik Sava d.d., pri kateri imamo najete skladiščne prostore, obvestil o nameri odprodaje najetih skladiščnih prostorov na Jadranski cesti. V stavbi na Glavnem trgu 7 bomo nadaljevali z nujno prenovo stavbe in nujnimi vzdrževalnimi deli. V skladišču na Jadranski cesti pa bomo nadaljevali z dopolnjevanjem skladiščnih kapacitet z dograjevanjem podesta in policami.

3. VSEBINSKO POROČILO O DELU POKRAJINSKEGA ARHIVA MARIBOR

Finančna sredstva za posamezna vsebinska področja:

PROGRAM ZA LETO 2011	Financirano	Porabljeno
- Vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopравnih osebah, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopравnih oseb glede dokumentarnega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora in usposabljanje uslužbencev, ki delajo z dokumentarnim gradivom - Vrednotenje javnega dokumentarnega gradiva v arhivih, izločanje nepotrebne dokumentarnega gradiva in odbiranje arhivskega gradiva v arhivih ob strokovni obdelavi - Pridobivanje, vrednotenje in strokovno obdelovanje javnega in zasebnega arhivskega gradiva, izdelovanje inventarjev, vodnikov in drugih pripomočkov za uporabo arhivskega gradiva in njihovo objavljanje, objavljanje arhivskih virov - Hranjenje in materialno varovanje arhivskega gradiva		

<ul style="list-style-type: none"> - Vodenje evidenc javnega in zasebnega arhivskega gradiva - Evidentiranje arhivskega gradiva, ki je v tujini in se nanaša na Slovenijo in Slovence, dopolnjevanje lastnega gradiva z reprodukcijami tega gradiva ter izdelovanje vodnikov in drugih pripomočkov o arhivskem gradivu - Evidentiranje zasebnega arhivskega gradiva pravnih in fizičnih oseb - Sodelovanje z lastniki zasebnega arhivskega gradiva pravnih in fizičnih oseb - Sodelovanje z lastniki zasebnega arhivskega gradiva, strokovno svetovanje, izvajanje strokovnega nadzora - Dajanje arhivskega gradiva v uporabo, izdajanje prepisov oziroma kopij dokumentov ter potrdil na podlagi dokumentov - Posredovanje kulturnih vrednot v zvezi z arhivskim gradivom - Opravljanje raziskovalnih nalog na področju arhivistike, zgodovine in drugih ved, povezanih z arhivskim gradivom - Izdajanje publikacije v letu 2011 		
Skupaj:	123.185	135.038

Mnenje strokovne komisije o ustreznosti programskih vsebin, skladnosti z zakonodajo ter posebnih programskih poudarkih je bilo, da so v programu zajeta naloge, ki izhajajo iz 53. člena ZVDAGA. Upoštewane so prioritete pri izvajanju programa varstva arhivskega gradiva v letu 2011. Ocena programa je bila, da je zelo kakovosten.

Na osnovi nalog, ki jih opravlja arhiv, pristojen za območje, ki ga pokriva v okviru arhivske mreže, smo opravili v letu 2011 številne dejavnosti, ki so bile predvidene v planu dela.

Opravili smo 35 obiskov pri javnopравниh osebah in izdali 30 navodil. Nadaljevali smo z organizacijo in izvajanjem obiskov javnopравниh oseb na območju upravnih enot, ki so v pristojnosti Pokrajinskega arhiva Maribor. Po obisku je sledila priprava navodil za posamezna področja (šolstvo, sodstvo, kultura, uprava, zdravstvo in sociala ter gospodarstvo). Analiza obiskov daje vpogled nad stanjem materialnega varstva arhivskega gradiva v elektronski in klasični obliki ter odnos do tovrstne dokumentacije. Tako smo v letošnjem letu nadaljevali obisk pri vseh javnopравниh osebah, za katere je pristojen Pokrajinski arhiv Maribor, in ažurirali register javnopравниh oseb.

Za delavce, ki delajo z dokumentarnim gradivom, smo pripravili 2 seminarja, ki jih je obiskovalo 16 udeležencev, ki so vsi opravili preizkus strokovne usposobljenosti.

Pridobili smo 18 arhivskih fondov (6 novih in 12 dopolnitve) javnega arhivskega gradiva v skupni količini 60,3 tm in 1156 kosov fotografskega gradiva. Pridobili smo 7 arhivskih fondov (5 novih in 2 dopolnitve) zasebnega arhivskega gradiva v skupni količini 4,2 tm. in 1200 kosov fotografij.

V letu 2011 smo nadaljevali z valorizacijo dokumentarnega gradiva gospodarstva in uprave ter izločili 45 tm spisovnega dokumentarnega gradiva, 945 tulcev in 4575 načrtov. Po valorizaciji arhivskega gradiva smo menjali tehnično opremo ter iz registratorjev, vezov in map gradivo preložili v arhivske škatle v skupni količini 113,9 tm.

Med fondi, kjer smo porabili za menjavo tehnične opreme največ arhivskih škatel, so:

Komunalni inženiring Maribor, 1952 – 1998, 14,1 tm; Gradis Maribor, 1945 – 1995, 60 tm; Samoupravna interesna skupnost za cestno in komunalno dejavnost Maribor, 1955 – 1993, 15,3 tm; Stavbar – Splošno gradbeno podjetje Maribor, 1973 – 1996, podfond Stavbing projektiranje in inženiring Maribor, 10 tm; Založba obzorja Maribor, 1951 – 1998, 21 tm; Tovarna avtomobilov Maribor, 1941 – 2003, 4,8 tm; Windischgrätzove posesti Konjice, Oplotnica in Žiče, 1788 – 1941, 40 tm. S tablicami smo opremili arhivske škatle v skupni količini 9832 enot

Strokovni delavci so nadaljevali s strokovno obdelavo arhivskega gradiva. V arhivu je skupno 1926 fondov in zbirk. Število se je spreminjalo glede na strokovno obdelavo in strokovne odločitve o formiranju fondov, če je za posamezni fond enormno mala količina gradiva in je primernejša oblika serija v zbirki določene vsebine.

Strokovno sta bila obdelana dva fonda do take ravni, da sta pripravljena za spletno objavo inventarja arhivskega gradiva, kot je priporočila strokovna komisija za področje arhivske dejavnosti: *SI_PAM/0437 Okrajni ljudski odbor Maribor - Okolica 1945 – 1955*, podserija gradbenih zadev in *SI_PAM/1579 Meško Franc Ksaver*.

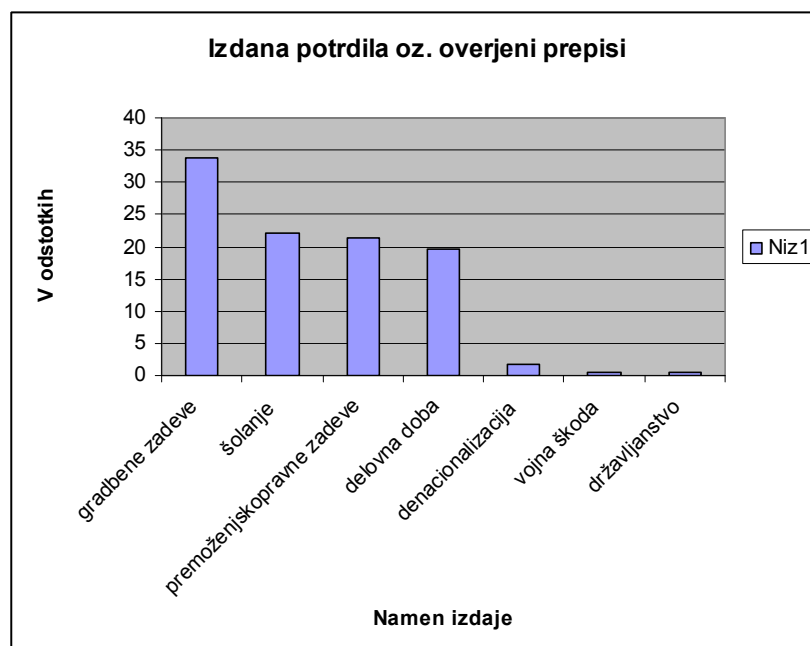
Objavili smo tudi arhivske vire v zbirki *Gradivo za zgodovino Maribor, zv. 36* pri kateri je sodeloval akademik dr. Jože Mlinarič.

Urejali smo 35 fondov in zbirk ter naredili popise s standardnim računalniškim programskim orodjem scopeArchiv za popisovanje arhivskega gradiva na različnih nivojih. Prenašali smo obstoječe popise arhivskega gradiva iz stare baze podatkov v bazo SiraNet in jih dopolnjevali v skladu s standardi za popisovanje arhivskega gradiva.

Strokovni delavci so skupno 30 dni (dve po 7 dni, eden 6 dni in ena 10 dni) evidentirali arhivsko gradivo v Štajerskem deželnem arhivu v Gradcu kot tudi v Koroškem deželnem arhivu v Celovcu in Arhivu županije Zala v Zalaegerszegu. V Gradcu smo evidentirali fonde: Finančna deželna direkcija - Spisi državnih posestev, Finanzlandesdirection Graz, Popis urbarjev in urbarialnih registrov. V Celovcu smo evidentirali Gosposčino Pliberk. V Zalaegerszegu smo evidentirali Fond VI., Gradbeni urad Zalaegerszeg, 1877 – 1950.

Sodelovali smo z lastniki zasebnega arhivskega gradiva, tako s 28 imetniki zasebnega arhivskega gradiva, opravili z njimi številne pogovore in pridobili večjo količino arhivskega gradiva. Veliko aktivnosti je bilo opravljeno z Walterjem Lukanon glede odkupa gradiva, priprave pogodb za odkup osebnega fonda Franc Miklošič v količini 0,4 tm (edinega arhivskega gradiva o Franu Miklošiču, ki se nahaja v Sloveniji) za ceno 20.000 EUR.

Evidentirali in pregledali smo zasebno arhivsko gradivo v Ancovi galeriji v Nedelici. Pripravljena je bila potrebne dokumentacije za razglasitev zasebnega gradiva za arhivsko gradivo. Odločba je bila izdana na Ministrstvu za kulturo 16.9.2011.



Posamezniki iščejo podatke iz gradiva, ki ga potrebujejo v upravne namene: denacionalizacija, žrtve vojnega nasilja, vojna škoda, šolanje, delovna doba, državljanstvo,

gradbene zadeve, premoženjsko pravne zadeve. Skupno je bilo v arhiv sprejetih 1445 vlog in je bilo izdanih 1470 potrdil ali negativnih odgovorov.

V znanstveno raziskovalne namene pa je bilo v arhivu 721 obiskovalcev. Vsi obiskovalci so pregledovali 111 fondov in zbirke v skupni količini 93,8 tm arhivskega gradiva in 8700 kosov fotografij. Izdelali smo 13961 reprodukcij arhivskega gradiva in digitalizirali 6734 dokumentov za uporabnike. Število reprodukcij na fotokopirnih strojih se zelo zmanjšuje, povečuje pa se digitalizacija arhivskega gradiva. V tem letu smo nadaljevali z računalniškim načinom evidentiranja uporabe arhivskega gradiva v znanstvenoraziskovalne namene s programom Cobiss/Izposoja. Zabeležili smo 1876 transakcij arhivskega gradiva, to pomeni 938 AŠ ali kosov pripravljenega in nato vrnjenega gradiva. Pripravljenih pa je bilo tudi 8700 kosov fotografij, ki so jih je pregledoval uporabniki v različne namene.

Pripravili smo 10 lastnih razstav z razstavami, ki so bile postavljene že konec leta 2010 in predstavljene na drugo lokacijo in gostili dve razstavi. Na lastnih razstavah je bilo razstavljeno 640 eksponatov. Vse razstave pa si je ogledalo 5050 obiskovalcev. V prezentacijah za ustanove in posameznike smo pripravili 251 arhivskih dokumentov.

Prav tako smo pripravili učne ure za 52 skupin osnovnošolcev, srednješolcev, študentov in profesorjev, skupno 1278 obiskovalcev. Posodobili smo učne ure z uvajanjem kaligrafije in mehanske izdelave papirja.

Sodelovali smo tudi s predavanji za javnost in oddajami na televiziji in intervjuji ter drugimi prispevki v časopisih.

Strokovni delavci smo pripravljali in objavljali strokovne članke, za katere je v prilogi Poročilo o delu Pokrajinskega arhiva Maribor priložena bibliografija.

Organizirali smo predstavitev lastnih edicij v prostorih Pokrajinskega arhiva Maribor. V letu 2011 smo izdali 6 publikacij. Tako smo poleg *Gradiva za zgodovino Maribora*, štirih razstavnih katalogov (*Mesta in trgi ob štajersko-hrvaški meji*, *Od državne glasbene šole bdo Konservatorija za glasbo in balet Maribor*, *Prireditvev Mariborski teden v Mariboru in Varašanci – prekmurski meščani*) ki izhajajo standardno vsako leto, izdali deseti zbornik posvetovanja *Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja* in pripravili za spletno objavo inventar Franc Ksaver Meško in Okrajni ljudski odbor Maribor – okolica 1945-1955, gradbene zadeve Zaposleni so se izobraževali na predavanjih in seminarjih, tako doma kot v tujini. Organizirali smo 10. posvetovanje Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja, dopolnilno izobraževanje s področja arhivistike, dokumentalistike in informatike. Recipročno smo se udeležili posvetovanj, ki so jih organizirali udeleženci posvetovanja v Radencih tako na posvetovanju DOX_SIS, posvetovanju Arhivskega društva Slvoenije kot v tujini na posvetovanju Arhivska praksa, Mednarodna arhivska šola, Štajerski arhivski dan, Heritage Live v Marija Bistrici, na Hrvaškem, konferenca Icarus na Poljskem in v Marburgu v Nemčiji, delavnice EAD v Stockholmu na Švedskem in posvetovanju Hrvaškega arhivskega društva v Umagu na Hrvaškem.

Na področju hranjenja in materialnega varovanja arhivskega gradiva smo opravili več del. V skladišču na Jadranski cesti smo preselili gradivo zaradi nadgradnje polic v izmeri 154 tm in ga po nadgradnji vrnilo na police. Demontaža obstoječih polic zaradi nadgradnje in montaža na drugi lokaciji je bila opravljena v lastni režiji. Tehnično smo opremili številne fonde v skupni izmeri 113,9 tm in porabili 1139 novih arhivskih škatel, za preostalo pa smo uporabili arhivske škatle predajnikov gradiva.

Po izdaji vodnika v letu 2010 smo pri strokovnem nadaljevali z analiza podatkov iz registra fonda in zbirk, vzpostavitev ali ukinitvev manjših fondov in vzpostavitev zbirk skupno z na novo prevzetim gradivom pri skupno 1926 fondih in zbirkah.

V Pokrajinskem arhivu Maribor smo izdali vodnik leta 1990, drugega izpopolnjenega kot rezultat inventure celotnega arhivskega gradiva v letu 2009, v letu 2011 pa smo vnašali vse spremembe in dopolnitve v spletni vodnik, ki je dostopen na SIRAnet-u .

V restavratorski delavnici smo opravili konservatorske in restavratorske posege. Narejeno je bilo 53 vezav (trda vezava ali spiralna vezava monografij, serijskih publikacij, fotokopiranega gradiva, restavriranih je bilo 10 knjig, 87 načrtov, 92 razglednic. Varnostno smo skenirali 67366 kosov arhivskega gradiva (fotografije in razglednice, celotna Uprava za gradnje in regulacijo Maribor - gradbeni načrti).

Gradivo, ki ga hrani Pokrajinski arhiv Maribor, je dostopno učencem, dijakom, študentom, profesorjem, znanstveno raziskovalnim delavcem, širši javnosti pa je predstavljeno na razstavah in v publikacijah.

4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

V letu 2011 je Pokrajinski arhiv Maribor napravil velike premike na vseh področjih:

- Strokovni delavci so v smislu pravilnika o sistemizaciji nadaljevali delovne naloge in zadolžitve za posamezne skupine fondov in zbirk. To leto se nadaljuje povečan uspeh dela zaradi velikega prizadevanja za prenos zapisov o fondih in zbirkah na različnih nivojih v bazo scopeArchiv.
- Arhiv je zaradi gospodarnega poslovanja v letu 2011 posloval pozitivno.
- Intenzivno je pristopil k reševanju prostorske problematike na lokacijah:
 - Glavni trg 7, kjer so se nadaljevala nujna vzdrževalna dela. Ministrstvu za kulturo je začelo z večkrat predlagano najrealnejšo možnostjo rešitve prostorske problematike Pokrajinskega arhiva Maribor, s postopki za začetek namenske novogradnje celotnega arhiva (poslovne stavbe, skladiščnih prostorov), kar pa je zastalo zaradi vladne krize in volitev konec leta 2011.
 - Skladišče na Jadranski 27, kjer smo tudi v letu 2011 dogradili skladiščne kapacitete na podestu, opozoriti pa je potrebno, da je kljub napovedanemu odpovednemu razmerju s strani lastnika Sava d. d. potrebno nadaljevati z nadgradnjo in s tem povečavo skladiščnih kapacitet. Ministrstvo za kulturo je obljubilo pomoč ob odpovednem roku, v kolikor ne bi bilo mogoče pravočasno najti nadomestnih prostorov in preseliti velike količine arhivskega gradiva, ki ga hranimo v skladišču na Jadranski cesti 27.
 - V Enoti za Koroško območje v Ravnah na Koroškem, kjer smo leta 2004 pridobili 212,5 m² novih prostorov in jih opremili tako v upravnem delu kot tudi v skladišču, smo v letu 2011 nadaljevali s povezavo s sedežem arhiva v Mariboru in omogočili internetni delovni in raziskovalni dostop do baze podatkov scopeArchiv.
 - V Enoti za Prekmurje v Dolini pri Lendavi smo začeli aktivnosti za preselitev enote v Mursko Soboto, ko bo lokalna skupnost zagotovila ustrezne prostore in pokrivanje določenih materialnih stroškov, kot je to zagotavljala občina Lendava. Enota v Lendavi bo lahko ostala za potrebe lokalne skupnosti, tako občine Lendave kot Madžarske samoupravne skupnosti.

5. NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA NI BILO

6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

V tem letu smo nadaljevali s prizadevanjem za zagotavljanje ugodnih delovnih pogojev in razmer v Pokrajinskem arhivu Maribor, ki so se vzpostavljale in zagotavljale v vseh obdobjih vodenja arhiva. Končan je bil revizijski postopek sodbe disciplinskega postopka, koj je bil izrek sodbe pripravljen na podlagi prikrivanja nekaterih dejstev s strani zagovornika

tožeče stranke. Z delavcem v postopku je bilo sklenjeno delovne razmerje in izplačan mu je bil sodno določeno povračilo.

Urejale so se številne kadrovske zadeve in vzpostavljalo boljše organiziranje dela. Nadaljevali smo s pripravo in sprejemanjem podzakonskih aktov Pokrajinskega arhiva Maribor v skladu s prejeto novo arhivsko zakonodajo.

7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO

V okviru dogovorjenih sredstev Ministrstva za kulturo smo se ravnali gospodarno in racionalno ter sproti sprejemali ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja. Prizadevali smo si, da smo v letu 2011 poslovali s skladu z zakonodajo in pri poslovanju upoštevali vse ukrepe za poslovanje, ki jih zakonodaja predpisuje.

8. OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

V mesecu aprilu 2011 smo naročili notranjo revizijo poslovanja Pokrajinskega arhiva Maribor za leto 2010, za katero nam je financer v programu odobril sredstva. Notranjo revizijo poslovanja je izvajalo državna notranja revizorka Vlasta Zupanič Domanjko iz podjetja FIN REVIZIJA svetovanje iz Ptuja. Pokrajinski arhiv Maribor je naredil številne izboljšave na področju notranjega kontrolnega sistema, poslovna tveganja obvladuje skozi register tveganj. Državna notranja revizorka poročilu navaja, da računovodski izkazi zavoda v vseh pomembnih pogledih prikazujejo pravilno stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev ter prihodke in odhodke zavoda.

Opozarja na to, da je dejavnost zavoda zelo raznolika, pestra in obsežna. Prav tako se je zakonodaja, ki ureja poslovanje zavoda, v zadnjih letih izjemno hitro in celovito spremenila, kar otežuje delo zaposlenim v računovodstvu in povečuje zahtevnost in obseg njihovega dela. Glede na navedeno je potrebno zagotoviti maksimalno kooperativnost vse zaposlenih v zavodu.

V letu 2011 je bil v Pokrajinskem arhiv Maribor opravljen tudi inšpekcijski pregled poslovanja porabe sredstev državnega proračuna za obdobje 1.1.2010 do 31.12.2010 s strani Ministrstva za finance, Urada Republike Slovenije za nadzor proračuna, katerega je izvedel inšpektor in višji svetnik Boštjan Bezek. Pregled je bil opravljen v obdobju od 27.6.2011 do 6.7.2011. Inšpektor ni ugotovil nepravilnosti poslovanja arhiva in je v zapisniku navedel, da je PAM v obdobju za katerega je izvajal pregled izpolnil vse predvidene naloge v obsegu, kot so bile predvidene, usklajene in financirane po odločbi Ministrstva za kulturo.

9. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI IN ZAKAJ NISO BILI DOSEŽENI

Vsi zadani cilji so bili doseženi v okviru finančnih možnosti.

10. POSLOVANJE ARHIVA NI IMELO UČINKOV NA DRUGA PODROČJA

11. PROGRAM INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA IN NAKUPA OPREME V LETU 2011

Specifikacija vlaganj v osnovna sredstva in investicijska vlaganja v letu 2011

EUR

Zap. št.	Naziv osnovnega sredstva oz. investicije (po skupinah sredstev)	Vir sredstev		
		Min. za kulturo	Drugo	Skupaj
1	Tiskalnik HP LJ P 2035		238	238
2	Prenova strežniške infrastrukture		4.478	4.478
3	Prenosni osebni računalnik Apple MacBook		1.601	1.601
4	Čitalec-Canon Lide 110		64	64
5	Arhivski regali		3.842	3.842
6	Stekleno stojalo za razstave		386	386
7	Čitalec HP ScanJet G 4010		161	161
8	Vodni bar (2 kom)		1.787	1.787
9	Strežnik HP ProLiant DL 380 G7	8.755	26	8781
10	Okna- garsonjera regentova 2, goriška 7		1.402	1.402
		8.755	13.985	22.740

Nabavili smo 1 tiskalnik, 2 čitalca, 2 vodna bara, 1 prenosni računalnik, 1 stojalo za razstave. Prenovili smo strežniško infrastrukturo in nabavili nov strežnik HP ProLiant, za katerega smo v celoti prejeli sredstva iz MK. V garsonjerah na Goriški 7 in Regentovi 2 smo zamenjali dotrajani okni.

Nadgradili smo s podestom in policami skladiščne kapacitete v izmeri 154 tm

12. Na področju kadrovske politike bi glede na velik teren, ki ga pokriva Pokrajinski arhiv Maribor, potrebovali še tri arhiviste in arhivske tehnike ter pravnega svetovalca. Da bi razbremenili izdatke za zaposlene in optimizirali delovni proces, smo za opravljanje računovodskih storitev obnovili pogodbo z računovodskim servisom. Privarčevana sredstva za plače zaposlenih bi lahko namenili za dodatno zaposlitev arhivista ali arhivskega tehnika.

direktor:
Ivan Fras, prof.

Maribor, 15. 2. 2012