

POSLOVNO POROČILO POKRAJINSKEGA ARHIVA MARIBOR ZA LETO 2010

1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE POKRAJINSKEGA ARHIVA MARIBOR

Za delovanje Pokrajinskega arhiva Maribor so obvezujoči zakoni:

- Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinski arhiv Maribor (Ur. l. RS, št. 67/2003)
- Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinski arhiv Maribor (Ur. l. RS, št. 4/2009)
- Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91)
- Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Ur. l. RS, št. 75/94)
- Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva in arhivih /ZVDAGA/ (Ur. l. RS, št. 30/06)
- Uredba o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva (Ur. l. RS, št. 86/06)

PRILOGE

- Pravilnik o strokovni usposobljenosti uslužbencev javnopravnih oseb ter delavcev ponudnikov storitev, ki delajo z dokumentarnim gradivom (Ur. l. RS, št. 132/06)
- ### PRILOGA
- Pravilnik o pripravništvu, strokovnih izpitih in pridobivanju nazivov za zaposlene v dejavnostih s področja varstva kulturne dediščine Ur. l. RS, 31/96, (podaljšanje Ur. l. RS, št. 7/99), nadalje Zakon o varstvu kulturne dediščine, ki velja od 20.2.1999
 - Sklep o ustanovitvi in načinu dela arhivske komisije (Ur. l. RS, št. 97/00, popravek št. 113/00)

Drugi predpisi:

- Uredba o upravnem poslovanju (Ur. l. RS, št. 20/2005)
- Splošni mednarodni standardi za arhivsko popisovanje in Mednarodni standardi za arhivski zapis o ustvarjalcih arhivskega gradiva: pravnih osebah, fizičnih osebah in družinah. (ARS, Ljubljana, 1998)
- Kodeks etike, ICA, Bulletin No 47, (1997-1), Arhivi XX, Ljubljana, 1997
- Kodeks ravnanja javnih uslužbencev (Ur. l. RS, št. 8/2001)
- Priporočilo Odbora ministrov Sveta Evrope št. R (2000) 13 z dne 13. 7. 2000 državam članicam o evropski politiki dostopa do arhivov/ Recommendation No. R (2000) 13 of the Committee of Ministers to member States on a European policy on acces to archives
- Priporočilo Odbora ministrov Sveta Evrope št. R (2002) državam članicam o dostopu do javnih informacij, sprejeto 21. februarja 2002 / Recommendation No. R (2002) of the Committee of Ministers to member States on access to official information of 21 Februar 2002
- Resolucija Sveta in Ministrov kulture o dogovoru, ki zadeva arhive, na srečanju Sveta 14. novembra 1991 (Uradni list Evropskih skupnosti C 314, 5. 12. 1991)
- Sklepi Sveta z dne 17. junija 1994, ki zadevajo večje sodelovanje na arhivskem področju (Uradni list Evropskih skupnosti C 235/3, 23. 8. 1994)
- Resolucija Sveta 25. junija 2002 o zaščiti jutrišnjega spomina - zaščiti digitalnih vsebin za prihodnje generacije (Uradni list Evropskih skupnosti C 162/4, 6. 7. 2002)
- Resolucija Sveta 6. maja 2003 o arhivih držav članic (Uradni list Evropskih skupnosti C 113/2, 13. 5. 2003)

2. DOLGOROČNI CILJI POKRAJINSKEGA ARHIVA MARIBOR, KI IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA

- Na strokovnem področju pripravljamo dopolnitve vodnika po fondih in zbirkah Pokrajinskega arhiva Maribor na spletnem iskalniku SIRAnet. Vodnik bomo dopolnjevali s spletnimi objavami inventarjev in popisov.
- Sledili bomo konceptu izdajanja publikacij in dosedanjim trendom predstavitve arhivskega gradiva in institucije. Aktivnosti bodo potekale v smeri popularizacije pomena varovanja arhivskega gradiva.
- Vzporedno s tem bo potekalo znanstveno raziskovalno delo, ki bo usmerjeno na različne probleme arhivske teorije in prakse.
- V skladu s procesi lastninjenja in reorganizacije ustvarjalcev arhivskega gradiva bomo vso pozornost posvetili aktualizaciji in valorizaciji seznama javno pravnih oseb, ki smo jih sistematično obiskali v obdobju 2007 – 2009.
- Dosedanji nivo povezovanja z mednarodno arhivsko teorijo in prakso bo potrebno na podlagi recipročnosti in enakopravnosti razvijati še naprej.
- Aktivno bomo pristopili k spletni predstavitvi arhivskega gradiva, saj se je v tem letu enormno povečalo digitaliziranje arhivskega gradiva.
- Na področju računalništva bomo nadaljevali s podrobnim spoznavanjem možnosti, ki jih omogočajo posamezni moduli in uporabo za arhivsko strokovno delo izbranega in nabavljenega informacijskega sistema scopeArchiv s potrebnimi aplikacijami.
- Na področju prostorske problematike si bomo po sedaj že zaključeni denacionalizaciji prizadevali uresničiti načrt novogradnje namenske stavbe za poslovanje arhiva s pripadajočimi skladiščnimi prostori, ob upoštevanju standardov, ki so v veljavi za novogradnjo namenskih prostorov, saj nas je lastnik Sava d.d., pri kateri imamo najete skladiščne prostore, obvestil o nameri odprodaje najetih skladiščnih prostorov na Jadranski cesti. V stavbi na Glavnem trgu 7 bomo nadaljevali z nujno prenovo stavbe in nujnimi vzdrževalnimi deli. V skladišču na Jadranski cesti pa bomo nadaljevali z dopolnjevanjem skladiščnih kapacitet z dograjevanjem podesta in policami.

3. VSEBINSKO POROČILO O DELU POKRAJINSKEGA ARHIVA MARIBOR

Finančna sredstva za posamezna vsebinska področja:

PROGRAM ZA LETO 2010	Financirano	Porabljeno
- Vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora in usposabljanje uslužbencev, ki delajo z dokumentarnim gradivom - Vrednotenje javnega dokumentarnega gradiva v arhivih, izločanje nepotrebne dokumentarnega gradiva in odbiranje arhivskega gradiva v arhivih ob strokovni obdelavi - Pridobivanje, vrednotenje in strokovno obdelovanje javnega in zasebnega arhivskega gradiva, izdelovanje inventarjev, vodnikov in drugih pripomočkov za uporabo arhivskega gradiva in njihovo objavlanje, objavlanje arhivskih virov - Hranjenje in materialno varovanje arhivskega gradiva - Vodenje evidenc javnega in zasebnega arhivskega gradiva		

<ul style="list-style-type: none"> - Evidentiranje arhivskega gradiva, ki je v tujini in se nanaša na Slovenijo in Slovence, dopolnjevanje lastnega gradiva z reprodukcijami tega gradiva ter izdelovanje vodnikov in drugih pripomočkov o arhivskem gradivu - Evidentiranje zasebnega arhivskega gradiva pravnih in fizičnih oseb - Sodelovanje z lastniki zasebnega arhivskega gradiva pravnih in fizičnih oseb - Sodelovanje z lastniki zasebnega arhivskega gradiva, strokovno svetovanje, izvajanje strokovnega nadzora - Dajanje arhivskega gradiva v uporabo, izdajanje prepisov oziroma kopij dokumentov ter potrdil na podlagi dokumentov - Posredovanje kulturnih vrednot v zvezi z arhivskim gradivom - Opravljanje raziskovalnih nalog na področju arhivistike, zgodovine in drugih ved, povezanih z arhivskim gradivom - Izdajanje publikacije v letu 2010 		
Skupaj:	117.507	137.519

Mnenje strokovne komisije o ustreznosti programskih vsebin je bilo, da je bila v programu zajeta večina nalog, ki izhajajo iz 53. člena ZVDAGA. Upoštevane so prioritete pri izvajanju programa in poudarek je na stikih z ustvarjalci arhivskega gradiva, izvedbi seminarjev in na prevzemanju in obdelavi arhivskega gradiva ter materialnem varstvu gradiva

Na osnovi nalog, ki jih opravlja arhiv, pristojen za območje, ki ga pokriva v okviru arhivske mreže, smo opravili v letu 2010 številne dejavnosti, ki so bile predvidene v planu dela. Opravili smo 42 obiskov pri javnopravnih oseb in izdali 35 navodil. Nadaljevali smo z organizacijo in izvajanjem obiskov javnopravnih oseb na območju upravnih enot, ki so v pristojnosti Pokrajinskega arhiva Maribor. Po obisku je sledila priprava navodil za posamezna področja (šolstvo, sodstvo, kultura, uprava, zdravstvo in sociala ter gospodarstvo). Analiza obiskov daje vpogled nad stanjem materialnega varstva arhivskega gradiva v elektronski in klasični obliki ter odnos do tovrstne dokumentacije Tako smo v letošnjem letu nadaljevali obisk pri vseh javnopravnih osebah, za katere je pristojen Pokrajinski arhiv Maribor, in ažurirali register javnopravnih oseb.

Za delavce, ki delajo z dokumentarnim gradivom, smo pripravili 7 seminarjev, ki jih je obiskovalo 105 udeležencev in jih 88 opravilo preizkus strokovne usposobljenosti.

Evidentirali smo tudi zasebno arhivsko gradivo, ki je v lasti pravnih ali fizičnih oseb. Evidentirali smo arhivski fond prof. Viktorja Vrbnjaka in naredili več obiskov z namenom razglasitve gradiva za arhivsko gradivo.

Pridobili smo 25 arhivskih fondov (7 novih in 18 dopolnitve) javnega arhivskega gradiva v skupni količini 218,9 tm in 947 kosov fotografskega gradiva Pridobili smo 12 arhivskih fondov (9 novih in 3 dopolnitve) zasebnega arhivskega gradiva v skupni količini 13,6 tm in 1200 kosov fotografij.

V letu 2010 smo nadaljevali z valorizacijo dokumentarnega gradiva gospodarstva in uprave ter izločili 85 tm dokumentarnega gradiva gospodarstva in uprave, 1740 tulcev in 12600 načrtov. Med najboljšežnejšimi fondi so tako Elektrokovina – Proizvodnja elektrokovinskih izdelkov, Maribor, 1950 – 2004, 34,2 tm, 342 AŠ; Samoupravna interesna skupnost za cestno in komunalno dejavnost Maribor, 1955 – 1993, 31,7 tm, 317 AŠ; Gradis Maribor, 1945 – 1995, 45, 9 tm, 459 AŠ; Vodnogospodarsko podjetje Maribor, 1954 – 1996, 37,1 tm, 371 AŠ; Komunalni inženiring Maribor, 1952 – 1993, 11,3 tm, 113 AŠ; Stavbar – Splošno gradbeno podjetje Maribor, 1973 – 1996, podfond Stavbing projektiranje in inženiring Maribor, 44 tm, 440 AŠ; Metalprim inženiring Maribor, 1970 – 1990, 41,8 tm, 418 AŠ.

Preuredili smo Zbirko zemljiških knjig gosposčin ter magistratov mest in trgov, 1713 – 1895, 180,6 tm; Kopije zemljiških knjig stare vrste iz Štajerskega deželnega arhiva v Gradcu, 18. st. – cca. 1923, 11,5 tm; Skupščina občine Gornja Radgona, 1962 – 1980, 38,3 tm. S tablicami smo opremili 7175 arhivskih škatel.

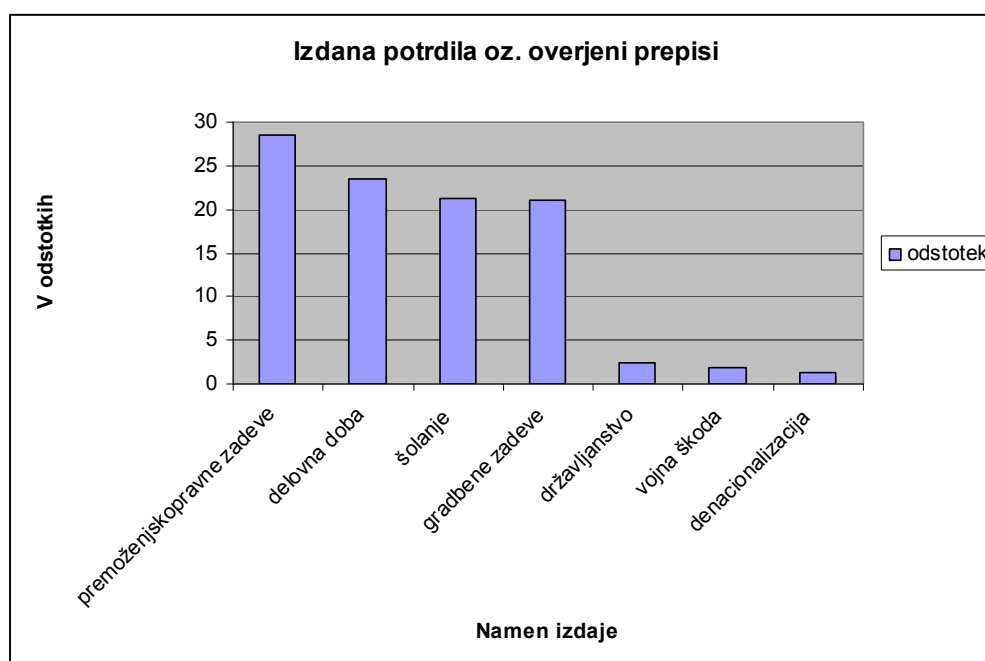
Strokovni delavci so nadaljevali s strokovno obdelavo arhivskega gradiva. V arhivu je skupno 1915 fondov in zbirk. Število se je spreminjalo glede na strokovno obdelavo in strokovne odločitve o formiranju fondov, če je za posamezni fond enormno mala količina gradiva in je primernejša oblika serija v zbirki določene vsebine.

Strokovno je bil obdelan en fond do take ravni, da je bil izdan inventar (*Tiskovne zadeve Državnega tožilstva Maribor 1898-1941*), drugi pa je v pripravi za tisk. Objavili smo tudi arhivske vire v zbirki *Gradivo za zgodovino Maribor, zv. 35* pri kateri je sodeloval akademik dr. Jože Mlinarič.

Urejali smo 53 fondov in zbirk ter naredili popise s standardnim računalniškim programom za popisovanje arhivskega gradiva na različnih nivojih.

Strokovni delavci so skupno 15 (trije po 5 dni) evidentirali arhivsko gradivo v Štajerskem deželnem arhivu v Gradcu. Strokovna delavka je 2 dni evidentirala v Koroškem deželnem arhivu v Celovcu. Prav tako je strokovna delavka je 5 dni evidentirala v Arhivu županije Zala v Zalaegerszegu. V Gradcu smo evidentirali fonde: Finančna deželna direkcija, Gosposčino Stadl in druge spodnještajerske gosposčine. V Celovcu smo evidentirali Okrožno sodišče Šentpavel. V Zalaegerszegu smo evidentirali Fond IV., 402 Zakonodajni odbor županije Zala, 1872 – 1945.

Sodelovali smo z lastniki zasebnega arhivskega gradiva, tako s 41 imetniki zasebnega arhivskega gradiva, opravili z njimi številne pogovore in pridobili večjo količino arhivskega gradiva.



Posamezniki iščejo podatke iz gradiva, ki ga potrebujejo v upravne namene: denacionalizacija, žrtve vojnega nasilja, vojna škoda, šolanje, delovna doba, državljanstvo, gradbene zadeve, premoženjsko pravne zadeve. Skupno je bilo v arhiv sprejetih 1514 vlog in je bilo izdanih 1519 potrdil ali negativnih odgovorov.

V znanstveno raziskovalne namene pa je bilo v arhivu 973 obiskovalcev. Vsi obiskovalci so pregledovali 113 fonde in zbirke v skupni količini 100,2 tm arhivskega gradiva in 8500 kosov

fotografij. Izdelali smo 4873 reprodukcij arhivskega gradiva in digitalizirali 2530 dokumentov za uporabnike. Število reprodukcij na fotokopirnih strojih se zelo zmanjšuje, povečuje pa se digitalizacija arhivskega gradiva. V tem letu smo nadaljevali z računalniškim načinom evidentiranja uporabe arhivskega gradiva v znanstvenoraziskovalne namene s programom Cobiss/Izposoja. Zabeležili smo 1946 transakcij arhivskega gradiva, to pomeni 973 AŠ ali kosov pripravljenega in nato vrnjenega gradiva. Pripravljenih pa je bilo tudi 8000 kosov fotografij, ki so jih je pregledoval uporabniki v različne namene.

Pripravili smo 6 lastnih razstav in gostili tri razstave. Na lastnih razstavah je bilo razstavljeno 270 eksponatov. Vse razstave pa si je ogledalo 4861 obiskovalcev. V prezentacijah za ustanove in posameznike smo pripravili 258 arhivskih dokumentov.

Prav tako smo pripravili učne ure za 39 skupin osnovnošolcev, srednješolcev, študentov in profesorjev, skupno 786 obiskovalcev. Posodobili smo učne ure z uvajanjem kaligrafije in mehanske izdelave papirja.

Sodelovali smo tudi s predavanji za javnost in oddajami na televiziji in intervjuji ter drugimi prispevki v časopisih.

Strokovni delavci smo pripravljali in objavljali strokovne članke, za katere je v prilogi Poročilo o delu Pokrajinskega arhiva Maribor priložena bibliografija.

Organizirali smo predstavitve lastnih edicij v prostorih Pokrajinskega arhiva Maribor. V letu 2010 smo izdali 4 publikacije. Tako smo poleg *Gradiva za zgodovino Maribora*, razstavnega kataloga *Plinarna Maribor 140 let v našem mestu: arhivsko gradivo mariborskega gospodarstva v Pokrajinskem arhivu Maribor*, ki izhajajo standardno vsako leto, izdali deveti zbornik posvetovanja *Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja* in inventar *Tiskovne zadeve Državnega tožilstva Maribor 1898-1941*. Zaposleni so se izobraževali na predavanjih in seminarjih, tako doma kot v tujini. Organizirali smo 9. posvetovanje Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja, dopolnilno izobraževanje s področja arhivistike, dokumentalistike in informatike. Recipročno smo se udeležili posvetovanj, ki so jih organizirali udeleženci posvetovanja v Radencih tako na posvetovanju DOX_SIS, kot v tujini na posvetovanju Arhivska praksa, Mednarodna arhivska šola, Štajerski arhivski dan in Konferenca v Arhivu županije Zala

Na področju hranjenja in materialnega varovanja arhivskega gradiva smo opravili več del. V skladišču na Jadranski cesti smo preselili gradivo zaradi nadgradnje polic in ga po nadgradnji vrnilo na police. Demontaža obstoječih polic zaradi nadgradnje in montaža na drugi lokaciji je bila opravljena v lastni režiji. Tehnično smo opremili številne fonde v skupni izmeri 476,3 tm in porabili 4763 novih arhivskih škatel, za preostalo pa smo uporabili arhivske škatle predajnikov gradiva.

Po izdaji vodnika v letu 2010 smo pri strokovnem nadaljevali z analiza podatkov iz registra fonda in zbirk, vzpostavitev ali ukinitve manjših fondov in vzpostavitev zbirk skupno z na novo prevzetim gradivom pri skupno 1915 fondih in zbirkah.

V Pokrajinskem arhivu Maribor smo izdali vodnik leta 1990, drugega izpopolnjenega kot rezultat inventure celotnega arhivskega gradiva v letu 2009, v tem letu pa smo vnašali vse spremembe in dopolnitve v spletni vodnik na SIRAnet-u .

V restavratorski delavnici smo opravili konservatorske in restavratorske posege. Narejeno je bilo 160 vezav (trda vezava ali spiralna vezava monografij, serijskih publikacij, fotokopiranega gradiva, restavriranih je bilo 8 knjig, 27 načrtov. Varnostno smo skenirali 2386 kosov arhivskega gradiva (fotografije in razglednice, celotna Zbirka listin, Uprava za gradnje in regulacijo Maribor - gradbeni načrti).

Gradivo, ki ga hrani Pokrajinski arhiv Maribor, je dostopno učencem, dijakom, študentom, profesorjem, znanstveno raziskovalnim delavcem, širši javnosti pa je predstavljeno na razstavah in v publikacijah.

4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

V letu 2010 je Pokrajinski arhiv Maribor napravil velike premike na vseh področjih:

- Strokovni delavci so v smislu pravilnika o sistemizaciji nadaljevali delovne naloge in zadolžitve za posamezne skupine fondov in zbirk. To leto se nadaljuje povečan uspeh dela zaradi velikega prizadevanja za prenos zapisov o fondih in zbirkah na različnih nivojih v bazo scopeArchiv.
- Arhiv je zaradi gospodarnega poslovanja v letu 2010 posloval pozitivno.
- Intenzivno je pristopil k reševanju prostorske problematike na lokacijah:
 - Glavni trg 7, kjer so se nadaljevala nujna vzdrževalna dela. Ministrstvu za kulturo je začelo z večkrat predlagano najrealnejšo možnostjo rešitve prostorske problematike Pokrajinskega arhiva Maribor, s postopki za začetek namenske novogradnje celotnega arhiva (poslovne stavbe, skladiščnih prostorov).
 - Skladišče na Jadranski 27, kjer smo dogradili skladiščne kapacitete na podestu, opozoriti pa je potrebno, da je kljub odpovednemu razmerju potrebno nadaljevati z nadgradnjo in s tem povečavo skladiščnih kapacitet. Ministrstvo za kulturo je obljubilo pomoč ob odpovednem roku, v katerem ne bi bilo mogoče najti nadomestnih prostorov in preselitve velike količine arhivskega gradiva, ki ga hranimo v skladišču na Jadranski cesti 27.
 - V Enoto Ravne na Koroškem, kjer smo leta 2004 pridobili 212,5 m² novih prostorov in jih opremili tako v upravnem delu kot tudi v skladišču, smo v letu 2010 nadaljevali s povezavo s sedežem arhiva v Mariboru in omogočili internetni delovni in raziskovalni dostop do baze podatkov scopeArchiv.

5. NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA NI BILO

6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

V tem letu smo nadaljevali s prizadevanjem za zagotavljanje ugodnih delovnih pogojev in razmer v Pokrajinskem arhivu Maribor, ki so se vzpostavljale in zagotavljale vse obdobje vodenja arhiva direktorice. Uveden je bil revizijski postopek sodbe disciplinskega postopka, saj je bil izrek sodbe pripravljen na podlagi prikrivanja nekaterih dejstev s strani zagovornika tožeče stranke.

Urejale so se številne kadrovske zadeve in vzpostavljalo boljše organiziranje dela. Nadaljevali smo s pripravo in sprejemanjem podzakonskih aktov Pokrajinskega arhiva Maribor v skladu s prejeto novo arhivsko zakonodajo.

7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO

V okviru dogovorjenih sredstev Ministrstva za kulturo smo se ravnali gospodarno in racionalno ter sproti sprejemali ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja. Prizadevali smo si, da smo v letu 2010 poslovali s skladu z zakonodajo in pri poslovanju upoštevali vse ukrepe za poslovanje, ki jih zakonodaja predpisuje.

8. OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Sistema notranjega finančnega nadzora v Pokrajinskem arhivu Maribor poteka preko direktorice s pomočjo finančne službe in organov upravljanja. V letu 2008 smo naročili pripravo poročila o notranjem revidiranju, oziroma revizijo, za katero nam je financer v programu odobril sredstva. Državna notranja revizorka v poročilu navaja, da računovodski izkazi zavoda v vseh pomembnih pogledih prikazujejo pravilno stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev ter prihodke in odhodke zavoda.

Opozarja na to, da je dejavnost zavoda zelo raznolika, pestra in obsežna. Prav tako se je zakonodaja, ki ureja poslovanje zavoda, v zadnjih letih izjemno hitro in celovito spremenila, kar otežuje delo zaposlenim v računovodstvu in povečuje zahtevnost in obseg njihovega dela. Glede na navedeno je potrebno zagotoviti maksimalno kooperativnost vse zaposlenih v zavodu.

9. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI IN ZAKAJ NISO BILI DOSEŽENI

Vsi zadani cilji so bili doseženi v okviru finančnih možnosti.

10. POSLOVANJE ARHIVA NI IMELO UČINKOV NA DRUGA PODROČJA

11. PROGRAM INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA IN NAKUPA OPREME V LETU 2010

Specifikacija vlaganj v osnovna sredstva in investicijska vlaganja v letu 2010

EUR

Zap. št.	Naziv osnovnega sredstva oz. investicije (po skupinah sredstev)	Vir sredstev		
		Min. za kulturo	Drugo	Skupaj
1	Nakup klima naprave Panasonic		956	956
2	Nakup prenosnega računalnika HPQ 6730	1.090		1.090
3	Osebni računalniki (4 kom) 2 x HP Elite 8100, 1x HP 7100 EMT i3550, 1 x HP AIO 200	2.892	1.698	4.590
4	Tiskalnik (2 kom) 1 x Hawlett Packard HP OfficeJet, 1 x Samsung laser mrežni	163	158	321
5	Vrtljivi stoli (2 kom)		178	178
6	Nakup hladilnika Gorenje (čajna kuhinja PAM)		272	272
7	Arhivske police (nadgradnja Jadranksa cesta 27), 154 tm		4.000	4.000
8	Mizica za fotografsko stojalo		267	267
9	Nakup priklopnega vozila – avtoprikolica 750 kg		2124	2124
10	Mobilni telefon Nokia		246	246
11	NAS strežnik (nabava 2009, plačilo 2010)		3.644	3.644
	S K U P A J	4.145	13.543	17.688

V stavbi na Glavnem trgu smo zamenjali dotrajano klima napravo Panasonic. Nabavili smo 4 osebne računalnike, en prenosni računalnik in dva tiskalnika. Kupili smo 2 vrtljiva stola, hladilnik za čajno kuhinjo. Kupili smo priklopno avtoprikolico nosilnosti 750 kg

Nadgradili smo s podestom in policami skladiščne kapacitete v izmeri 308 tm .

12. Na področju kadrovske politike bi glede na velik teren, ki ga pokriva Pokrajinski arhiv Maribor, potrebovali še tri arhiviste in arhivske tehnike ter pravnega svetovalca. Da bi razbremenili izdatke za zaposlene in optimizirali delovni proces, smo za opravljanje računovodskih storitev obnovili pogodbo z računovodskim servisom. Privarčevana sredstva za plače zaposlenih bi lahko namenili za dodatno zaposlitev arhivista ali arhivskega tehnika.

direktorica:
dr. Slavica Tovšak

Maribor, 14. 2. 2011