

POSLOVNO POROČILO POKRAJINSKEGA ARHIVA MARIBOR ZA LETO 2009

1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE POKRAJINSKEGA ARHIVA MARIBOR

Za delovanje Pokrajinskega arhiva Maribor so obvezujoči zakoni:

- Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinski arhiv Maribor (Ur. l. RS, št. 67/2003)
- Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinski arhiv Maribor (Ur. l. RS, št. 4/2009)
- Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91)
- Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Ur. l. RS, št. 75/94)
- Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva in arhivih/ZVDAGA/(Ur. l. RS, št. 30/06)
- Uredba o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva (Ur. l. RS, št. 86/06)

PRILOGE

- Pravilnik o strokovni usposobljenosti uslužbencev javnopravnih oseb ter delavcev ponudnikov storitev, ki delajo z dokumentarnim gradivom (Ur. l. RS, št. 132/06)
- ### PRILOGA
- Pravilnik o pripravi, strokovnih izpitih in pridobivanju nazivov za zaposlene v dejavnostih s področja varstva kulturne dediščine Ur. l. RS, 31/96, (podaljšanje Ur. l. RS, št. 7/99), nadalje Zakon o varstvu kulturne dediščine, ki velja od 20.2.1999
 - Sklep o ustanovitvi in načinu dela arhivske komisije (Ur. l. RS, št. 97/00, popravek št. 113/00)

Drugi predpisi:

- Uredba Vlade RS o organih v sestavi ministrstev (Uradni list RS, št. 58/2003)
- Uredba o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 20/2005).
- Splošni mednarodni standardi za arhivsko popisovanje in Mednarodni standardi za arhivski zapis o ustvarjalcih arhivskega gradiva: pravnih osebah, fizičnih osebah in družinah. Za objavo pripravila in prevedla Olga Pivk, Arhiv Republike Slovenije, Ljubljana 1998.
- Kodeks etike, ICA, Bulletin No 47, (1997-1). Iz angleščine prevedla Marija Vera Erjavec, Arhivi XX, Ljubljana 1997, str. 14 – 16.
- Kodeks ravnanja javnih uslužbencev (Uradni list RS, št. 8/2001).
- Priporočilo Odbora ministrov Sveta Evrope št. R (2000) 13 z dne 13. 7. 2000 državam članicam o evropski politiki dostopa do arhivov/ Recommendation No. R (2000) 13 of the Committee of Ministers to member States on a European policy on acces to archives.
- Priporočilo Odbora ministrov Sveta Evrope št. R (2002) državam članicam o dostopu do javnih informacij, sprejeto 21. februarja 2002 / Recommendation No. R (2002) of the ...Committee of Ministers to member States on access to official information of 21 Februar ...2002.
- Resolucija Sveta in Ministrov kulture o dogovoru, ki zadeva arhive, na srečanju Sveta 14. novembra 1991 (Uradni list Evropskih skupnosti C 314, 5. 12. 1991).
- Sklepi Sveta z dne 17. junija 1994, ki zadevajo večje sodelovanje na arhivskem področju (Uradni list Evropskih skupnosti C 235/3, 23. 8. 1994).
- Resolucija Sveta 25. junija 2002 o zaščiti jutrišnjega spomina - zaščiti digitalnih vsebin za prihodnje generacije (Uradni list Evropskih skupnosti C 162/4, 6. 7. 2002).
- Resolucija Sveta 6. maja 2003 o arhivih držav članic (Uradni list Evropskih skupnosti C 113/2, 13. 5. 2003).

2. DOLGOROČNI CILJI POKRAJINSKEGA ARHIVA MARIBOR, KI IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA

- Na strokovnem področju pripravljamo za nov vodnik po fondih in zbirkah Pokrajinskega arhiva Maribor spletni brskalnik, vodnik pa bomo dopolnjevali s spletnimi objavami inventarjev in popisov
- Sledili bomo konceptu izdajanja publikacij in dosedanjim trendom predstavitve arhivskega gradiva in institucije. Aktivnosti bodo potekale v smeri popularizacije pomena varovanja arhivskega gradiva.
- Vzporedno s tem bo potekalo znanstveno raziskovalno delo, ki bo usmerjeno na različne probleme arhivske teorije in prakse.
- V skladu s procesi lastninjenja in reorganizacije ustvarjalcev arhivskega gradiva bomo vso pozornost posvetili aktualizaciji in valorizaciji seznama javno pravnih oseb, ki smo jih sistematično obiskali v letu 2007, 2008 in 2009.
- Dosedanji nivo povezovanja z mednarodno arhivsko teorijo in prakso bo potrebno na podlagi recipročnosti in enakopravnosti razvijati še naprej.
- Aktivno bomo pristopili k spletni predstavitvi arhivskega gradiva, saj se je v tem letu enormno povečalo digitaliziranje arhivskega gradiva.
- Na področju računalništva bomo nadaljevali s preizkušanjem in uporabo za delo izbranega in nabavljenega informacijskega sistema ScopeArchiv s potrebnimi aplikacijami za delo v arhivih.
- Na področju prostorske problematike si bomo po sedaj že zaključeni denacionalizaciji, ko smo prejeli v vednost odločbo, da je pozitivno rešena revizija postopkov v korist Ministrstva za kulturo, prizadevali uresničiti načrt novogradnje namenske stavbe za arhiv, oziroma novogradnje skladiščnih prostorov ob upoštevanju standardov, ki so v veljavi za novogradnjo namenskih prostorov, saj nas je lastnik Sava d.d. obvestil o nameri odprodaje najetih skladiščnih prostorov na Jadranski cesti. V stavbi na Glavnem trgu 7 bomo nadaljevali z nujno prenovno stavbe in nujnimi vzdrževalnimi deli. Nujno bo potrebno zagotoviti dodatne delovne prostore (sprejemnica gradiva, razpraševalnica in sortirnica gradiva, delovni prostori za strokovne delavce, prostor za knjižnično skladišče, povečan razstaviščen prostor, dvorano za predavanje in izvedbo kulturnih dogodkov, prostor za sprejem strank (v pritličju, saj je stavba stara gradnja in ne omogoča dostopa invalidom in je težji dostop za starejše uporabnike).
- V enoti v Ravnah na Koroškem bo potrebno rešiti kadrovske problematiko, ki jo otežuje revizija pravilnosti sodnih postopkov v disciplinskem postopku delavca, ki je bil sprejet v službo za to enoto.

3. VSEBINSKO POROČILO O DELU POKRAJINSKEGA ARHIVA MARIBOR

Finančna sredstva za posamezna vsebinska področja:

PROGRAM ZA LETO 2009	Financirano	Porabljeno
- Vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora in usposabljanje uslužbencev, ki delajo z dokumentarnim gradivom		
- Vrednotenje javnega dokumentarnega gradiva v arhivih, izločanje		

nepotrebna dokumentarna gradiva in odbiranje arhivskega gradiva v arhivih ob strokovni obdelavi - Pridobivanje, vrednotenje in strokovno obdelovanje javnega in zasebnega arhivskega gradiva, izdelovanje inventarjev, vodnikov in drugih pripomočkov za uporabo arhivskega gradiva in njihovo objavlanje, objavlanje arhivskih virov - Hranjenje in materialno varovanje arhivskega gradiva - Vodenje evidenc javnega in zasebnega arhivskega gradiva - Evidentiranje arhivskega gradiva, ki je v tujini in se nanaša na Slovenijo in Slovence, dopolnjevanje lastnega gradiva z reprodukcijami tega gradiva ter izdelovanje vodnikov in drugih pripomočkov o arhivskem gradivu - Evidentiranje zasebnega arhivskega gradiva pravnih in fizičnih oseb - Sodelovanje z lastniki zasebnega arhivskega gradiva pravnih in fizičnih oseb - Sodelovanje z lastniki zasebnega arhivskega gradiva, strokovno svetovanje, izvajanje strokovnega nadzora - Dajanje arhivskega gradiva v uporabo, izdajanje prepisov oziroma kopij dokumentov ter potrdil na podlagi dokumentov - Posredovanje kulturnih vrednot v zvezi z arhivskim gradivom - Opravljanje raziskovalnih nalog na področju arhivistike, zgodovine in drugih ved, povezanih z arhivskim gradivom - Izdajanje publikacije v letu 2008		
Skupaj:	126.896 €	140.380 €

Mnenje strokovne komisije o ustreznosti programskih vsebin je bilo, da je bila v programu zajeta večina nalog, ki izhajajo iz 53. člena ZVDAGA. Upošteevane so prioritete pri izvajanju programa in poudarek je na stikih z ustvarjalci arhivskega gradiva, izvedbi seminarjev in na prevzemanju in obdelavi arhivskega gradiva ter materialnem varstvu gradiva

Na osnovi nalog, ki jih opravlja arhiv, pristojen za območje, ki ga pokriva v okviru arhivske mreže, smo opravili v letu 2009 številne dejavnosti, ki so bile predvidene v planu dela. Opravili smo 54 obiskov pri javnopravnih osebah in izdali 66 navodil. Nadaljevali smo z organizacijo in izvajanjem anketiranja javnopravnih oseb na območju upravnih enot, ki so v pristojnosti Pokrajinskega arhiva Maribor. Po obisku je sledila analiza anketiranja po posameznih področjih (šolstvo, sodstvo, kultura, uprava, zdravstvo in sociala ter gospodarstvo), primerjava po področjih in skupno poročilo o anketah. Poročila in analize dajejo vpogled nad stanjem materialnega varstva arhivskega gradiva v elektronski in klasični obliki ter odnos do tovrstne dokumentacije Tako smo v letošnjem letu zaključili obisk pri vseh javnopravnih osebah, za katere je pristojen Pokrajinski arhiv Maribor, in ažurirali register javnopravnih oseb.

Za delavce, ki delajo z dokumentarnim gradivom, smo pripravili 3 seminarje, ki jih je obiskovalo 26 udeležencev in jih 25 opravilo preizkus strokovne usposobljenosti. Evidentirali smo tudi zasebno arhivsko gradivo, ki je v lasti pravnih ali fizičnih oseb. Evidentirali smo 5 arhivskih fondov in naredili 8 obiskov. Pridobili smo 27 arhivskih fondov javnega arhivskega gradiva v skupni količini 243,5 tm gradiva. Pridobili smo 4 arhivske fonde zasebnega arhivskega gradiva v skupni količini 13,6 tm in 1099 kosov fotografij. V letu 2009 smo nadaljevali z valorizacijo dokumentarnega gradiva gospodarstva in uprave ter izločili 230 tm dokumentarnega gradiva gospodarstva in uprave. Med najboljšejšimi

fondi so tako Elektrokovina – Proizvodnja elektrokovinskih izdelkov, Maribor, 1950 – 2004, 35,6 tm, 356 AŠ; Samoupravna interesna skupnost za cestno in komunalno dejavnost Maribor, 1955 – 1993, 10,5 tm, 105 AŠ; Mariborska tekstilna tovarna – Tovarna tkanin Melje, 1908 – 2000, 27,1 tm, 271 AŠ; Komunalni inženiring Maribor, 1952 – 1993, 12,2 tm, 122 AŠ; Samoupravne interesne skupnosti občine Lenart, 1974 – 1990, 12, tm, 120 AŠ; Metalprim inženiring Maribor, 1970 – 1990, 7,4 tm, 74 AŠ; Stavbar – Splošno gradbeno podjetje Maribor, 1973 – 1996, 19,6 tm, 196 AŠ; Okrajno sodišče Maribor 1850 – 1874, 105,4 tm; Okrajno sodišče Maribor – levi breg, 1874 – 1897, 71,8 tm, ureditev knjig, preselitev k spisovnemu gradivu.

Strokovni delavci so nadaljevali s strokovno obdelavo arhivskega gradiva. V arhivu je skupno 1896 fondov in zbirk. Število se je spreminjalo glede na rezultate inventure in strokovne odločitve o formiranju fondov, če je za posamezni fond enormno mala količina gradiva in je primernejša oblika serija v zbirki določene vsebine.

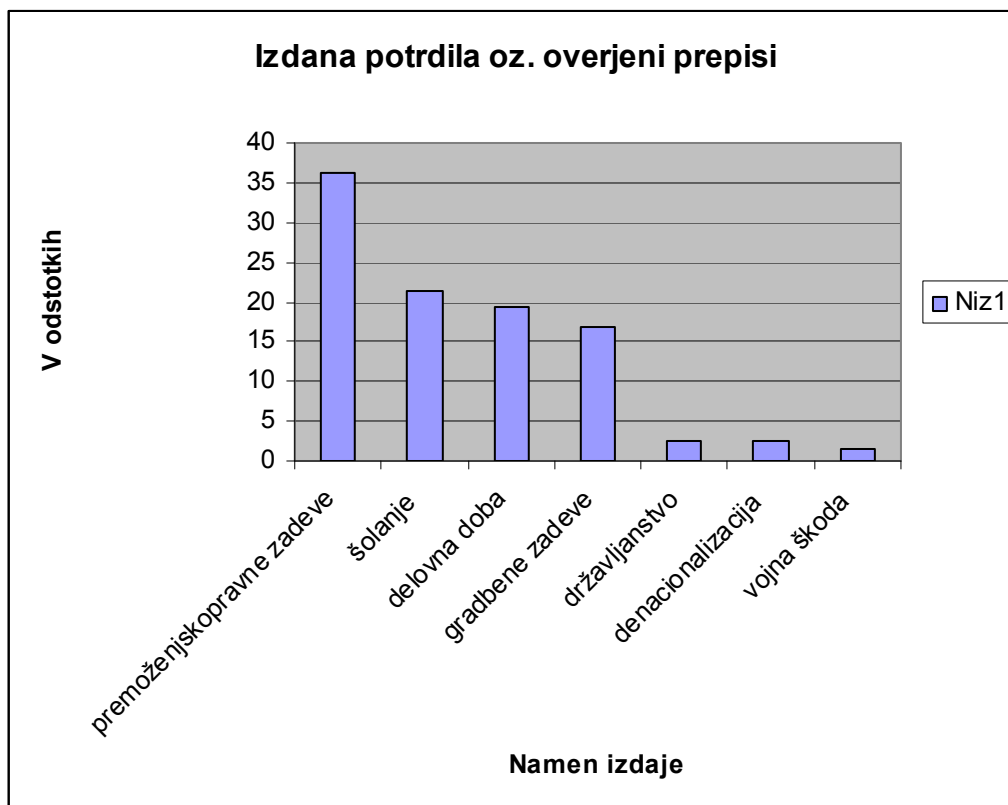
Izdali smo tri vodnike po arhivskem gradivu: *Vodnik po fondih in zbirkah Pokrajinskega arhiva Maribor*, *Vodnik po urbarjih in urbarialnih registrih štajerskih arhivov* (v sodelovanju s Celjem in Ptujem) in *Vodnik po arhivskem gradivu o Prekmurju v Arhivu županije Zala v Zalaegerszegu*.

Strokovno sta bila obdelana dva fonda do take ravni, da je bil za enega izdan inventar (*Dr. Franc Kovačič v gradivu Pokrajinskega arhiva Maribor*), drugi pa je v pripravi za tisk.. Objavili smo tudi arhivske vire v zbirki *Gradivo za zgodovino Maribor* pri kateri je sodeloval akademik dr. Jože Mlinarič.

Urejali smo 47 fondov in zbirk ter naredili popise s standardnim računalniškim programom za popisovanje arhivskega gradiva na različnih nivojih.

Strokovni delavka sta vsaka 5 evidentirali arhivsko gradivo v Štajerskem deželnem arhivu v Gradcu. Ena strokovna delavka je 5 dni evidentirala v Arhivu županije Zala v Zalaegerszegu. V Gradcu so evidentirali fonde: Okrožni gradbeni urad, 1850 – 1853, Gospoščina Stadl. V Zalaegerszegu smo evidentirali Fond IV., 402 Zakonodajni odbor županije Zala, 1872 – 1945, evidentiranje gradiva za obdobje 1909 – 1916.

Sodelovali smo z lastniki zasebnega arhivskega gradiva, tako s 41 imetniki zasebnega arhivskega gradiva, opravili z njimi številne pogovore in pridobili večjo količino arhivskega gradiva.



Posamezniki iščejo podatke iz gradiva, ki ga potrebujejo v upravne namene: denacionalizacija, žrtve vojnega nasilja, vojna škoda, šolanje, delovna doba, državljanstvo, gradbene zadeve, premoženjsko pravne zadeve. Skupno je bilo v arhiv sprejetih 1221 vlog in je bilo izdanih 1260 potrdil ali negativnih odgovorov.

V znanstveno raziskovalne namene pa je bilo v arhivu 1076 obiskovalcev. Vsi obiskovalci so pregledovali 89 fonde in zbirke v skupni količini 97 tm arhivskega gradiva. Izdelali smo 5974 reprodukcij arhivskega gradiva in digitalizirali 5350 dokumentov za uporabnike. Število reprodukcij na fotokopirnih strojih se zelo zmanjšuje, povečuje pa se digitalizacija arhivskega gradiva. V tem letu smo nadaljevali z računalniškim načinom evidentiranja uporabe arhivskega gradiva v znanstvenoraziskovalne namene s programom Cobiss/Izposoja. Zabeležili smo 2150 transakcij arhivskega gradiva, to pomeni 1075 AŠ ali kosov pripravljenega in nato vrnjenega gradiva. Pripravljenih pa je bilo tudi 8000 kosov fotografij, ki so jih je pregledoval uporabniki v različne namene.

Pripravili smo 10 razstav. Na njih je bilo razstavljeno 473 eksponatov. Razstave pa si je ogledalo 3235 obiskovalcev. V prezentacijah za ustanove in posameznike smo pripravili 1566 arhivskih dokumentov.

Prav tako smo pripravili učne ure za 21 skupin osnovnošolcev, srednješolcev, študentov in profesorjev, skupno 402 obiskovalcev. Posodobili smo učne ure z uvajanjem kaligrafije in mehanske izdelave papirja.

Sodelovali smo tudi s predavanji za javnost in oddajami na televiziji in intervjuji ter drugimi prispevki v časopisih.

Strokovni delavci smo pripravljali in objavljali strokovne članke, za katere je v prilogi Poročilo o delu Pokrajinskega arhiva Maribor priložena bibliografija.

Organizirali smo predstavitev lastnih edicij v prostorih Pokrajinskega arhiva Maribor. V letu 2009 smo izdali 8 publikacij. Tako smo poleg *Gradiva za zgodovino Maribora*, dveh razstavnih katalogov, ki izhajajo standardno vsako leto in od katerih je eden hkrati strokovna monografija, izdali osmi zbornik posvetovanja *Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in*

elektronskega arhiviranja, inventar *Dr. Franc Kovačič v gradivu Pokrajinskega arhiva Maribor* in že zgoraj navedene tri vodnike. Zaposleni so se izobraževali na predavanjih in seminarjih, tako doma kot v tujini. Organizirali smo 8. posvetovanje Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja, ki je bilo že trideseto po vrsti dopolnilno izobraževanje s področja arhivistike, dokumentalistike in informatike. Recipročno smo se udeležili posvetovanj, ki so jih organizirali udeleženci posvetovanja v Radencih tako na posvetovanju DOX_SIS, kot v tujini na posvetovanju Arhivska praksa.

Na področju hranjenja in materialnega varovanja arhivskega gradiva smo opravili več del. V skladišču na Jadranski cesti smo preselili gradivo zaradi nadgradnje polic in ga po nadgradnji vrnilo na police. Demontaža obstoječih polic zaradi nadgradnje in montaža na drugi lokaciji je bila opravljena v lastni režiji. Tehnično smo opremili številne fonde v skupni izmeri 124,5 tm in porabili 1245 novih arhivskih škatel, za preostalo pa smo uporabili arhivske škatle predajnikov gradiva.

Zaključili smo z inventuro fondov, pri kateri smo primerjali osnovne elemente popisa (naslov, čas nastanka, obseg gradiva) in popisovali gradivo do nivoja tehničnih enot.

Pripravili smo vsebine, historiate gradiva fondov in zbirk in ustvarjalcev za posamezne fonde, pregled posameznih skupin fondov. Analiza podatkov iz registra fonda in zbirk, vzpostavitev ali ukinitve manjših fondov in vzpostavitev zbirk. Pri pripravi podatkov po standardih so sodelovali vsi arhivisti.

V letu 2009 je bil dokončno pripravljen in izdan vodnik po 1896 fondih in zbirkah, ki jih hrani Pokrajinski arhiv Maribor. Skupine fondov so:

uprava - državne in avtonomne oblasti do 1945, državne in avtonomne oblasti na lokalni ravni od 1945-1963, državne in avtonomne oblasti na lokalni ravni od 1963-1994, državne in avtonomne oblasti na lokalni ravni od leta 1995 dalje

pravosodje – sodišča splošne pristojnosti, posebna sodišča, tožilstva, pravobranilstva, notariat in odvetništvo, organi za prekrške, organi za prestajanje kazni

vojaštvo

vzgoja, izobraževanje, kultura in znanost - predšolska vzgoja, osnovno, srednje, višje in visoko šolstvo, posebno izobraževanje, kulturne ustanove, znanstvene ustanove

sociala in zdravstvo

gospodarstvo - gospodarska in poslovna združenja, bančništvo in zavarovalništvo, kmetijstvo, gozdarstvo, lov, ribištvo, industrija, rudarstvo energetika, gradbeništvo in komunalna dejavnost, obrtne in storitvene dejavnosti

organizacije, združenja in društva - politične stranke, družbenopolitične organizacije, sindikalne organizacije, društva, organizacije in ustanove, verske ustanove, mednarodne in tuje organizacije

fondi in zbirke privatne provenienca - gosposčine, imenja in veleposesti, rodbinski in osebni fondi in zbirke

arhivske zbirke - zbirke izvirnega arhivskega gradiva, zbirke dopolnilnih in varnostnih kopij V Pokrajinskem arhivu Maribor smo izdali zadnji vodnik leta 1990. Nujno je bilo potrebno izdati nov vodnik, saj je velika večina arhivskega gradiva bolje urejena, številne so nove pridobitve fondov in zbirk, v vodnik pa je vključen natančnejši popis vsebine, historiatov gradiva in ustvarjalcev za posamezne fonde, pregled posameznih skupin fondov.

V restavratorski delavnici smo opravili konservatorske in restavratorske posege. Narejeno je bilo 146 vezav (trda vezava ali spiralna vezava monografij, serijskih publikacij, fotokopiranega gradiva, restavriranih je bilo 5 knjig, 71 načrtov. Varnostno smo skenirali 9178 kosov arhivskega gradiva (fotografije in razglednice, celotna Zbirka listin, Uprava za gradnje in regulacijo Maribor - gradbeni načrti).

Gradivo, ki ga hrani Pokrajinski arhiv Maribor, je dostopno učencem, dijakom, študentom, profesorjem, znanstveno raziskovalnim delavcem, širši javnosti pa je predstavljeno na razstavah in v publikacijah.

4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

V letu 2009 je Pokrajinski arhiv Maribor napravil velike premike na vseh področjih:

- Strokovni delavci so v smislu pravilnika o sistemizaciji nadaljevali delovne naloge in zadolžitve za posamezne skupine fondov in zbirk. To leto se nadaljuje povečan uspeh dela zaradi velikega prizadevanja za dokončno pripravo in izdajo vodnika po fondih in zbirkah. Ob delu strokovnih delavcev je veliko dela opravila skupina za pregled popisa posameznih fondov z vsemi elementi za vodnik in uredniški odbor za izdajo vodnika.
- Arhiv je zaradi gospodarnega poslovanja v letu 2009 posloval pozitivno.
- Intenzivno je pristopil k reševanju prostorske problematike na lokacijah:
 - Glavni trg 7, kjer so se nadaljevala po končanem denacionalizacijskem postopku in negativnemu mnenju na revizijo postopka ki jo je podal Nadškofijski ordinariat Maribor, nujna vzdrževalna dela. Ministrstvu za kulturo predlaga, da je najrealnejša možnost predlog Pokrajinskega arhiva Maribor, da se pospeši postopke za začetek namenske novogradnje celotnega arhiva, skladiščnih prostorov z nekaterimi delovnimi prostori, čemur bodo namenjene vse nadaljnje aktivnosti v Pokrajinskem arhivu Maribor.
 - Skladišče na Jadranski 27, kjer smo dogradili skladiščne kapacitete na podestu, opozoriti pa je potrebno, da je kljub odpovednemu razmerju potrebno nadaljevati z nadgradnjo in s tem povečavo skladiščnih kapacitet. Ministrstvo za kulturo je obljubilo pomoč ob odpovednem roku, v katerem ne bi bilo mogoče najti nadomestnih prostorov in preselitve velike količine arhivskega gradiva, ki ga hranimo v skladišču na Jadranski cesti 27.
 - V Enoto Ravne na Koroškem, kjer smo leta 2004 pridobili 212,5 m² novih prostorov in jih opremili tako v upravnem delu kot tudi v skladišču, smo v letu 2009 nadaljevali s povezavo s sedežem arhiva v Mariboru in omogočili internetni delovni in raziskovalni dostop do baze podatkov.

5. NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA NI BILO

6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

V tem letu smo nadaljevali s prizadevanjem za ureditev razmer v Pokrajinskem arhivu Maribor, ki so se razreševale že vse obdobje vodenja arhiva direktorice. Za disciplinskim, ki je bil rešen za zavod negativno, pa je uveden revizijski postopek, saj je bil izrek sodbe pripravljen na podlagi prikrivanja nekaterih dejstev s strani zagovornika tožeče stranke. Urejale so se številne kadrovske zadeve in vzpostavljalo boljše organiziranje dela. Nadaljevali smo s pripravo in sprejemanjem podzakonskih aktov Pokrajinskega arhiva Maribor v skladu s prejeto novo arhivsko zakonodajo.

7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO

V okviru dogovorjenih sredstev Ministrstva za kulturo smo se ravnali gospodarno in racionalno ter sproti sprejemali ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja.

Prizadevali smo si, da smo v letu 2009 poslovali s skladu z zakonodajo in pri poslovanju upoštevali vse ukrepe za poslovanje, ki jih zakonodaja predpisuje.

8. OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Sistema notranjega finančnega nadzora v Pokrajinskem arhivu Maribor poteka preko direktorice s pomočjo finančne službe in organov upravljanja. V letu 2008 smo naročili pripravo poročila o notranjem revidiranju, oziroma revizijo, za katero nam je financer v programu odobril sredstva. Državna notranja revizorka v poročilu navaja, da računovodski izkazi zavoda v vseh pomembnih pogledih prikazujejo pravilno stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev ter prihodke in odhodke zavoda.

Opozarja na to, da je dejavnost zavoda zelo raznolika, pestra in obsežna. Prav tako se je zakonodaja, ki ureja poslovanje zavoda, v zadnjih letih izjemno hitro in celovito spremenila, kar otežuje delo zaposlenim v računovodstvu in povečuje zahtevnost in obseg njihovega dela. Glede na navedeno je potrebno zagotoviti maksimalno kooperativnost vse zaposlenih v zavodu.

9. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI IN ZAKAJ NISO BILI DOSEŽENI

Vsi zadani cilji so bili doseženi v okviru finančnih možnosti.

10. POSLOVANJE ARHIVA NI IMELO UČINKOV NA DRUGA PODROČJA

11. PROGRAM INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA IN NAKUPA OPREME V LETU 2009

Specifikacija vlaganj v osnovna sredstva in investicijska vlaganja v letu 2009 EUR

Zap. št.	Naziv osnovnega sredstva oz. investicije (po skupinah sredstev)	Vir sredstev		
		Min. za kulturo	Drugo	Skupaj
1	Nakup telefonske centrale	9.706		9.706
2	NAS strežnik	7.179		7.179
3	Zamenjava oken, 10 kom., Glavni trg 7	8.448	31	8.497
4	Osebni računalniki (4 kom)	7.454		7.454
5	Tiskalnik (2 kom)	771		771
6	Arhivske police s podestom, Jadranska 27	11.481		11.481
7	Mize (2 kom)	238		238
8	Službeno vozilo Citroen Jumper	27.597		27.597
9	Arhivske police (nadgradnja Jadranska cesta 27), nabava 2008, plačilo v letu 2009		11.482	11.482
10	Zunanja tračna enota, nabava 2008, plačilo v letu 2009	9.874	9.874	9.874
11				
12				
	SKUPAJ	72.874 €	21.387 €	94.261 €

V stavbi na Glavnem trgu smo zamenjali dotrajano telefonsko centralo in kupili strežnik NAS ter zunanjo tračno enoto. Nabavili smo 4 računalnike in dva tiskalnika. Zamenjali smo 10 oken in kupili 2 mize za skladišče. Zamenjali smo službeno vozilo Citroen Jumper.

Nadgradili smo s podestom in policami 308 tm .

Nabavili smo 2 mrežna tiskalnik, 5 računalnik z monitorjem, fotokopirni stroj, zunanjo tračno enoto, mize in klopi za skladišče, pomivalni stroj, fotografsko stojalo za povečave in magnetno tablo.

12. Na področju kadrovske politike bi glede na velik teren, ki ga pokriva Pokrajinski arhiv Maribor, potrebovali še tri arhiviste in arhivske tehnike, predvsem pa pravnega svetovalca. Da bi razbremenili izdatke za zaposlene in optimizirali delovni proces, smo za opravljanje računovodskih storitev obnovili pogodbo z računovodskim servisom. Privarčevana sredstva za plače zaposlenih bi lahko namenili za dodatno zaposlitev arhivista ali arhivskega tehnika.

direktorica:
dr. Slavica Tovšak

Maribor, 19. 2. 2010