

POSLOVNO POROČILO POKRAJINSKEGA ARHIVA MARIBOR ZA LETO 2008

1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE POKRAJINSKEGA ARHIVA MARIBOR

Za delovanje Pokrajinskega arhiva Maribor so obvezujoči zakoni:

- Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinski arhiv Maribor (Ur. l. RS, št. 67/2003)
- Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinski arhiv Maribor (Ur. l. RS, št. 4/2009)
- Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91)
- Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Ur. l. RS, št. 75/94)
- Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva in arhivih /ZVDAGA/ (Ur. l. RS, št. 30/06)
- Uredba o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva (Ur. l. RS, št. 86/06)

PRILOGE

- Pravilnik o strokovni usposobljenosti uslužbencev javnopravnih oseb ter delavcev ponudnikov storitev, ki delajo z dokumentarnim gradivom (Ur. l. RS, št. 132/06)
- ### PRILOGA
- Pravilnik o pripravi, strokovnih izpitih in pridobivanju nazivov za zaposlene v dejavnostih s področja varstva kulturne dediščine Ur. l. RS, 31/96, (podaljšanje Ur. l. RS, št. 7/99), nadalje Zakon o varstvu kulturne dediščine, ki velja od 20.2.1999
 - Sklep o ustanovitvi in načinu dela arhivske komisije (Ur. l. RS, št. 97/00, popravek št. 113/00)

Drugi predpisi:

- Uredba Vlade RS o organih v sestavi ministrstev (Uradni list RS, št. 58/2003)
- Uredba o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 20/2005).
- Splošni mednarodni standardi za arhivsko popisovanje in Mednarodni standardi za arhivski zapis o ustvarjalcih arhivskega gradiva: pravnih oseb, fizičnih oseb in družinah. Za objavo pripravila in prevedla Olga Pivk, Arhiv Republike Slovenije, Ljubljana 1998.
- Kodeks etike, ICA, Bulletin No 47, (1997-1). Iz angleščine prevedla Marija Vera Erjavec, Arhivi XX, Ljubljana 1997, str. 14 – 16.
- Kodeks ravnanja javnih uslužbencev (Uradni list RS, št. 8/2001).
- Priporočilo Odbora ministrov Sveta Evrope št. R (2000) 13 z dne 13. 7. 2000 državam članicam o evropski politiki dostopa do arhivov/ Recommendation No. R (2000) 13 of the Committee of Ministers to member States on a European policy on access to archives.
- Priporočilo Odbora ministrov Sveta Evrope št. R (2002) državam članicam o dostopu do javnih informacij, sprejeto 21. februarja 2002 / Recommendation No. R (2002) of the ...Committee of Ministers to member States on access to official information of 21 Februar ...2002.
- Resolucija Sveta in Ministrov kulture o dogovoru, ki zadeva arhive, na srečanju Sveta 14. novembra 1991 (Uradni list Evropskih skupnosti C 314, 5. 12. 1991).
- Sklepi Sveta z dne 17. junija 1994, ki zadevajo večje sodelovanje na arhivskem področju (Uradni list Evropskih skupnosti C 235/3, 23. 8. 1994).
- Resolucija Sveta 25. junija 2002 o zaščiti jutrišnjega spomina - zaščiti digitalnih vsebin za prihodnje generacije (Uradni list Evropskih skupnosti C 162/4, 6. 7. 2002).
- Resolucija Sveta 6. maja 2003 o arhivih držav članic (Uradni list Evropskih skupnosti C 113/2, 13. 5. 2003).

2. DOLGOROČNI CILJI POKRAJINSKEGA ARHIVA MARIBOR, KI IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA

- Na strokovnem področju pripravljamo nov vodnik po fondih in zbirkah Pokrajinskega arhiva Maribor.
- Sledili bomo konceptu izdajanja publikacij in dosedanjim trendom predstavitve arhivskega gradiva in institucije. Aktivnosti bodo potekale v smeri popularizacije pomena varovanja arhivskega gradiva.
- Vzporedno s tem bo potekalo znanstveno raziskovalno delo, ki bo usmerjeno na različne probleme arhivske teorije in prakse.
- V skladu s procesi lastninjenja in reorganizacije ustvarjalcev arhivskega gradiva bomo vso pozornost posvetili aktualizaciji in valorizaciji seznama javno pravnih oseb, ki smo jih sistematično obiskali v letu 2006, 2007 in 2008.
- Dosedanji nivo povezovanja z mednarodno arhivsko teorijo in prakso bo potrebno na podlagi recipročnosti in enakopravnosti razvijati še naprej.
- Aktivno bomo pristopiti k multimedijски predstavitvi arhivskega gradiva.
- Na področju računalništva bo potrebno nadaljevati spoznavanjem izbranega in nabavljenega informacijskega sistema scopeArchiv s potrebnimi aplikacijami za delo v arhivih.
- Na področju prostorske problematike si bomo po sedaj že zaključeni denacionalizaciji, ko smo prejeli v vednost odločbo, da je pozitivno rešena revizija postopkov v korist Ministrstva za kulturo, prizadevali uresničiti načrt novogradnje namenske stavbe za arhiv, oziroma novogradnje skladiščnih prostorov ob upoštevanju standardov, ki so v veljavi za novogradnjo namenskih prostorov ali adaptacijo obstoječih skladiščnih prostorov. V stavbi na Glavnem trgu 7 pa bomo nadaljevali z nujno prenovo stavbe in nujnimi vzdrževalnimi deli. Prizadevali se bomo za redefiniranje obstoječih kapacitet na sedežu arhiva Glavni trg 7 ob potrditvi izgradnje novih skladiščnih kapacitet. Nujno bo potrebno zagotoviti dodatne delovne prostore (sprejemnica gradiva, razpraševalnica in sortirnica gradiva, delovni prostori za strokovne delavce, prostor za knjižnično skladišče, povečan razstaviščen prostor, dvorano za predavanje in izvedbo kulturnih dogodkov, prostor za sprejem strank (v pritličju, saj je stavba stara gradnja in ne omogoča dostopa invalidom in je težji dostop za starejše uporabnike).
- Usposobljeni so prostori za enoto v Ravnah na Koroškem, rešiti pa bo potrebno kadrovske problematiko, ki jo otežuje revizija pravilnosti sodnih postopkov v disciplinskem postopku delavca, ki je bil sprejet v službo za to enoto.

3. VSEBINSKO POROČILO O DELU POKRAJINSKEGA ARHIVA MARIBOR

Finančna sredstva za posamezna vsebinska področja:

PROGRAM ZA LETO 2008	Financirano	Porabljeno
- Vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora in usposabljanje uslužbencev, ki delajo z dokumentarnim gradivom - Vrednotenje javnega dokumentarnega gradiva v arhivih, izločanje nepotrebne dokumentarnega gradiva in odbiranje arhivskega gradiva v arhivih ob strokovni obdelavi		

<ul style="list-style-type: none"> - Pridobivanje, vrednotenje in strokovno obdelovanje javnega in zasebnega arhivskega gradiva, izdelovanje inventarjev, vodnikov in drugih pripomočkov za uporabo arhivskega gradiva in njihovo objavljanje, objavljanje arhivskih virov - Hranjenje in materialno varovanje arhivskega gradiva - Vodenje evidenc javnega in zasebnega arhivskega gradiva - Evidentiranje arhivskega gradiva, ki je v tujini in se nanaša na Slovenijo in Slovence, dopolnjevanje lastnega gradiva z reprodukcijami tega gradiva ter izdelovanje vodnikov in drugih pripomočkov o arhivskem gradivu - Evidentiranje zasebnega arhivskega gradiva pravnih in fizičnih oseb - Sodelovanje z lastniki zasebnega arhivskega gradiva pravnih in fizičnih oseb - Sodelovanje z lastniki zasebnega arhivskega gradiva, strokovno svetovanje, izvajanje strokovnega nadzora - Dajanje arhivskega gradiva v uporabo, izdajanje prepisov oziroma kopij dokumentov ter potrdil na podlagi dokumentov - Posredovanje kulturnih vrednot v zvezi z arhivskim gradivom - Opravljanje raziskovalnih nalog na področju arhivistike, zgodovine in drugih ved, povezanih z arhivskim gradivom - Izdajanje publikacije v letu 2008 		
Skupaj:	80.870 €	108.292 €

Mnenje strokovne komisije o ustreznosti programskih vsebin je bilo, da je bila v programu zajeta večina nalog, ki izhajajo iz 53. člena ZVDAGA. Upošteevane so prioritete pri izvajanju programa in poudarek je na stikih z ustvarjalci arhivskega gradiva, izvedbi seminarjev in na prevzemanju in obdelavi arhivskega gradiva ter materialnem varstvu gradiva

Na osnovi nalog, ki jih opravlja arhiv, pristojen za območje, ki ga pokriva v okviru arhivske mreže, smo opravili v letu 2008 številne dejavnosti, ki so bile predvidene v planu dela.

Opravili smo 126 obiskov pri javnopravnih oseb in izdali 123 navodil. Nadaljevali smo z organizacijo in izvajanjem anketiranja javnopravnih oseb na območju upravnih enot, ki so v pristojnosti Pokrajinskega arhiva Maribor. Po obisku je sledila analiza anketiranja po posameznih področjih (šolstvo, sodstvo, kultura, uprava, zdravstvo in sociala ter gospodarstvo), primerjava po področjih in skupno poročilo o anketah. Poročila in analize dajejo vpogled nad stanjem materialnega varstva arhivskega gradiva v elektronski in klasični obliki ter odnos do tovrstne dokumentacije Tako smo v letošnjem letu zaključili obisk pri vseh javnopravnih oseb, za katere je pristojen Pokrajinski arhiv Maribor, in ažurirali register javnopravnih oseb.

Za delavce, ki delajo z dokumentarnim gradivom, smo pripravili 3 seminarje, ki jih je obiskovalo 86 udeležencev in jih 76 opravilo preizkus strokovne usposobljenosti. Evidentirali smo tudi arhivsko gradivo, ki je v zasebni lasti fizičnih oseb.

Pridobili smo 25 arhivskih fondov javnega arhivskega gradiva v skupni količini 235,9 tm gradiva. Pridobili smo 4 arhivske fonde zasebnega arhivskega gradiva v skupni količini 5,2,9 tm in 1084 kosov fotografij.

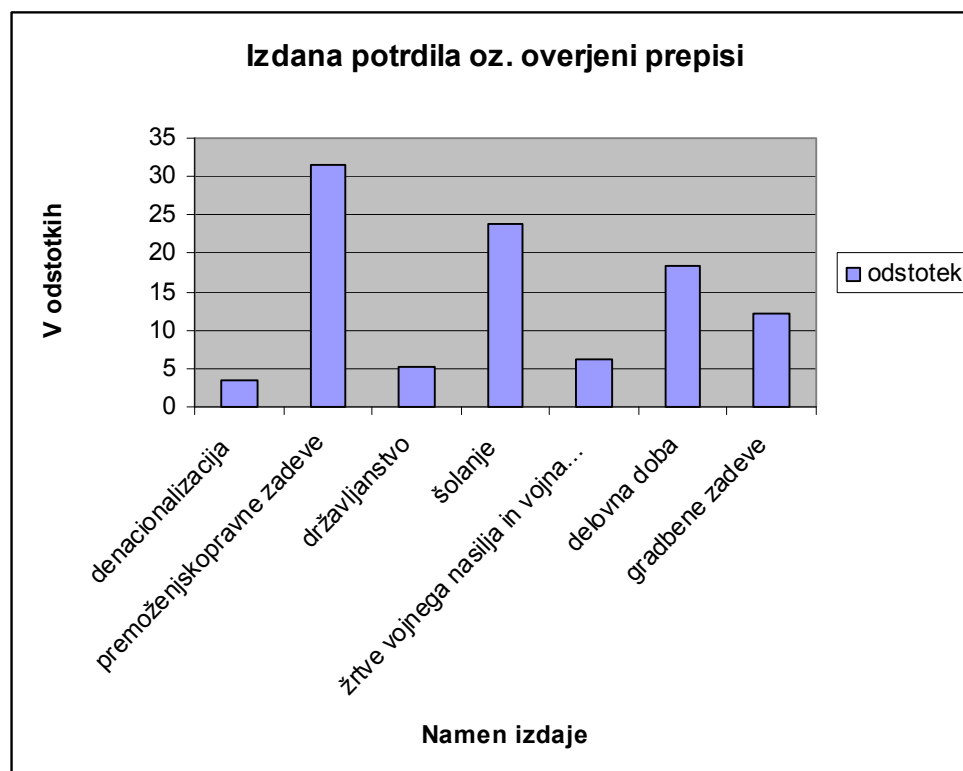
V letu 2008 smo nadaljevali z valorizacijo dokumentarnega gradiva gospodarstva in uprave ter izločili 200 tm dokumentarnega gradiva gospodarstva in uprave. Med najboljšejsimi fondi so tako Grafično založniško podjetje Mariborski tisk Maribor, 1944 - 1998, 25, tm, 225 AŠ, Gradbeno podjetje Gradis Maribor, 1905 – 1995, 421,4 tm, narejeno 19,2 tm, 192 AŠ, Skupščina občine Lenart 1962-1990, 48 tm, narejeno 35 tm, 350 AŠ. Občinsko javno tožilstvo Ljutomer, 1947 – 1978, 15 tm

Strokovni delavci so nadaljevali s strokovno obdelavo arhivskega gradiva. V arhivu je skupno 2095 fondov in zbirk. Število se spreminja glede na rezultate inventure in strokovne odločitve o formiranju fondov, če je za posamezni fond enormno mala količina gradiva in je primernejša oblika serija v zbirki določene vsebine. Strokovno je sta bila obdelana dva fonda do take ravni, da sta bila zaradi obširnosti za del fonda izdana inventarja. Objavili smo tudi arhivske vire zbirki *Gradivo za zgodovino Maribor* in *Korespondenca dr. Pavla Turnerja v letih 1885-1923 : od C do F*, pri katerih so sodelovali akademik dr. Jože Mlinarič, dr. Darko Friš in dr. Mateja Matjašič Friš.

Urejali smo 56 fondov in zbirk ter naredili popise s standardnim računalniškim programom za popisovanje arhivskega gradiva na različnih nivojih.

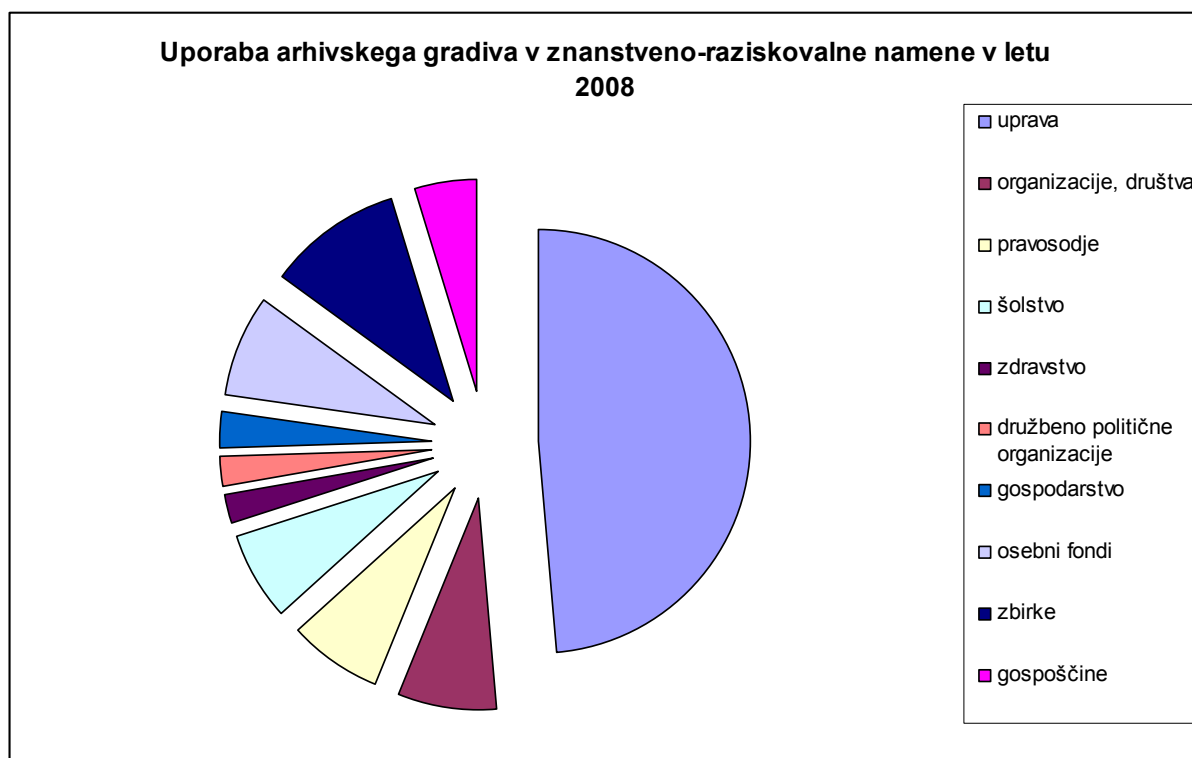
Strokovna delavka je 5 dni, druga 8 dni ter strokovni delavec 2 dni evidentiral arhivsko gradivo v Štajerskem deželnem arhivu v Gradcu in strokovna sodelavka 2 dni v Koroškem deželnem arhivu v Celovcu. Druga 5 strokovna delavka je 5 dni evidentirala v Arhivu županije Zala v Zalaegerszegu. V Gradcu so evidentirali fonde: Gospoščina Oplotnica, škatla 1 do 6 in Kartuzija Žiče, škatla 1 in 3; Gospoščina Pohorski dvor 1 škatla, Gospoščina Mahrenberg, 2 škatli; Okrožni gradbeni urad Maribor, 1850 – 1853, 12 škatel, popis 10 škatel spisovnega gradiva, ki vključuje tudi gradbene načrte. Gre za načrte, ki se nanašajo na cestne, vodne in javne gradnje. V Celovcu je evidentirala Okrožni urad Celovec 3 mape, Gospoščina Pliberk, urbar in štiftregister. V Zalaegerszegu smo evidentirali Fond IV., 402 Zakonodajna oblast županije Zala, 1872 – 1945, evidentiranje gradiva za obdobje 1909 – 1916, skupaj 45 knjig.

Sodelovali smo z lastniki zasebnega arhivskega gradiva, tako s 43 imetniki zasebnega arhivskega gradiva, opravili z njimi številne pogovore in pridobili lepo količino arhivskega gradiva.



Posamezniki iščejo podatke iz gradiva, ki ga potrebujejo v upravne namene: denacionalizacija, žrtve vojnega nasilja, vojna škoda, šolanje, delovna doba, državljanstvo, gradbene zadeve, premoženjsko pravne zadeve. Skupno je bilo v arhiv sprejetih 1339 vlog in je bilo izdanih 1350 potrdil ali negativnih odgovorov.

V znanstveno raziskovalne namene pa je bilo v arhivu 993 obiskovalcev. Vsi obiskovalci so pregledovali 120 fonde in zbirke v skupni količini 95 tm arhivskega gradiva. Izdelali smo 6550 reprodukcij arhivskega gradiva in digitalizirali 5450 dokumentov za uporabnike. Število reprodukcij na fotokopirnih strojih se zelo zmanjšuje, povečuje pa se digitalizacija arhivskega gradiva. V tem letu smo nadaljevali z računalniškim načinom evidentiranja uporabe arhivskega gradiva v znanstvenoraziskovalne namene s programom Cobiss/Izposoja. Zabeležili smo 2500 transakcij arhivskega gradiva, to pomeni 1250 AŠ ali kosov pripravljenega in nato vrnjenega gradiva. Pripravljenih pa je bilo tudi 4000 kosov fotografij, ki jih je pregledovalo 28 uporabnikov.



Pripravili smo 10 razstav in gostili tri razstave. Na njih je bilo razstavljeno 376 eksponatov. Razstave pa si je ogledalo 5022 obiskovalcev. V prezentacijah za ustanove in posameznike smo pripravili 216 arhivskih dokumentov.

Prav tako smo pripravili učne ure za 33 skupin osnovnošolcev, srednješolcev, študentov in profesorjev, skupno 881 obiskovalcev. Posodobili smo učne ure z uvajanjem kaligrafije in mehanske izdelave papirja.

Sodelovali smo tudi s predavanji za javnost in oddajami na televiziji in intervjuji ter drugimi prispevki v časopisih.

Strokovni delavci smo pripravljali in objavljali strokovne članke, za katere je v prilogi Poročilo o delu Pokrajinskega arhiva Maribor priložena bibliografija.

Organizirali smo predstavitve lastnih edicij v prostorih Pokrajinskega arhiva Maribor. V letu 2008 smo izdali 8 publikacij. Tako smo poleg *Gradiva za zgodovino Maribora*, treh

razstavnih katalogov, ki izhajajo standardno vsako leto in od katerih je eden hkrati strokovna monografija, izdali sedmi zbornik posvetovanja *Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja*, inventar *Korespondenca dr. Lavoslava Gregoréca (2. del)* in inventar *Stečaji in prisilne poravnave izven stečaja v gradivu Okrožnega sodišča Maribor 1898 – 1941 ter v seriji Viri Korespondenca dr. Pavla Turnjerja : korespondenti od C – F v letih 1885 – 1924*. Zaposleni so se izobraževali na predavanjih in seminarjih, tako doma kot v tujini. Organizirali smo 7 posvetovanje Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja. Recipročno smo se udeležili posvetovanj, ki so jih organizirali udeleženci posvetovanja v Radencih tako na posvetovanju DOX_SIS, kot v tujini na posvetovanju Arhivska praksa.

Na področju hranjenja in materialnega varovanja arhivskega gradiva smo opravili več del. V skladišču na Jadranski cesti smo preselili gradivo zaradi nadgradnje polic in ga po nadgradnji vrnili na police. Demontaža obstoječih polic zaradi nadgradnje in montaža na drugi lokaciji je bila opravljena v lastni režiji. Tehnično smo opremili številne fonde v skupni izmeri 145 tm in porabili 1450 novih arhivskih škatel, za preostalo pa smo uporabili arhivske škatle predajnikov gradiva.

Nadaljevali smo z inventuro fondov, pri kateri smo primerjali osnovne elemente popisa (naslov, čas nastanka, obseg gradiva) in popisovali gradivo do nivoja tehničnih enot. Pripravili smo vsebine gradiva, historiate gradiva in ustvarjalcev za posamezne fonde, pregled posameznih skupin fondov. Analiza podatkov iz registra fonda in zbirk, vzpostavitev ali ukinitvev manjših fondov in vzpostavitev zbirk. Pri pripravi podatkov po standardih so sodelovali vsi arhivisti. V letu 2008 je bilo pripravljeno za vodnik: uprava: (248 fondov); pravosodje (81 fondov); vzgoja, izobraževanje, kultura in znanost (178 fondov); sociala in zdravstvo (15 fondov); gospodarstvo (155 fondov); organizacije, združenja in društva (199 fondov); fondi in zbirke privatne provenienca (206 fondov); arhivske zbirke (12 zbirk).

V restavratorski delavnici smo opravili konservatorske in restavratorske posege. Narejeno je bilo 130 vezav (trda vezava ali spiralna vezava monografij, serijskih publikacij, fotokopiranega gradiva, restavriranih je bilo 11 knjig, 29 načrtov, 466 strani gradiva laminiranih. Varnostno smo skenirali 5450 kosov arhivskega gradiva (Fotografije in razglednice, Zbirka listin, Uprava za gradnje in regulacijo Maribor - gradbeni načrti).

Gradivo, ki ga hrani Pokrajinski arhiv Maribor, je dostopno učencem, dijakom, študentom, profesorjem, znanstveno raziskovalnim delavcem, širši javnosti pa je predstavljeno na razstavah in v publikacijah.

4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

V letu 2008 je Pokrajinski arhiv Maribor napravil velike premike na vseh področjih:

- Strokovni delavci so v smislu pravilnika o sistemizaciji nadaljevali delovne naloge in zadolžitve za posamezne skupine fondov in zbirk. To leto se nadaljuje povečan uspeh dela tudi zaradi formiranih delavnih skupin za pregled registra fondov in zbirk ter pripravo vodnik po fondih in zbirkah
- Arhiv je zaradi gospodarnega poslovanja v letu 2008 posloval pozitivno.
- Intenzivno je pristopil k reševanju prostorske problematike na lokacijah:
 - Glavni trg 7, kjer se bo nadaljevalo po končanem denacionalizacijskem postopku in negativnemu mnenju na revizijo postopka ki jo je podal Nadškofijski ordinariat Maribor. Ministrstvu za kulturo predlaga, da je najrealnejša možnost predlog

Pokrajinskega arhiva Maribor, da se pristopi k namenski novogradnji celotnega arhiva, skladiščnih prostorov z nekaterimi delovnimi prostori in adaptacijo zgradbe na Glavnem trgu 7, čemur bodo namenjene vse nadaljnje aktivnosti v Pokrajinskem arhivu Maribor.

- Skladišče na Jadranski 27, kjer smo dogradili skladiščne kapacitete na podestu, opozoriti pa je potrebno, da gre kljub možnosti odpovednega razmerja nadaljevati z nadgradnjo in s tem povečavo skladiščnih kapacitet. Ministrstvo za kulturo ni naklonjeno odkupu skladišča, obljubilo pa je pomoč v primeru odpovednega roka, v katerem ne bi bilo mogoče najti nadomestnih prostorov in preselitve velike količine arhivskega gradiva, ki ga hranimo v skladišču na Jadranski cesti 27.
- V Enoto Ravne na Koroškem, kjer smo leta 2004 pridobili 212,5 m² novih prostorov in jih opremili tako v upravnem delu kot tudi v skladišču, smo v letu 2008 nadaljevali s povezavo s sedežem arhiva v Mariboru in omogočili internetni delovni in raziskovalni dostop do baze podatkov.

5. NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA NI BILO

6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

V tem letu smo nadaljevali s prizadevanjem za ureditev razmer v Pokrajinskem arhivu Maribor, ki so se razreševale že vse obdobje vodenja arhiva direktorice. Za disciplinskih, ki je bil rešen za zavod negativno, pa je uveden revizijski postopek, saj je bil izrek sodbe pripravljen na podlagi prikrivanja nekaterih dejstev s strani zagovornika tožeče stranke.

Urejale so se številne kadrovske zadeve in vzpostavljalo boljše organiziranje dela. Poletje je vodstvo pripravljalo vse spremembe plačnega sistema in se udeleževalo izobraževanja, da so bili septembra izdani vsi potrebni akti oziroma odločbe.

Nadaljevali smo s pripravo in sprejemanjem podzakonskih aktov Pokrajinskega arhiva Maribor v skladu s prejeto novo arhivsko zakonodajo.

7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO

V okviru dogovorjenih sredstev Ministrstva za kulturo smo se ravnali gospodarno in racionalno ter sproti sprejemali ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja. Prizadevali smo si, da smo v letu 2008 poslovali s skladu z zakonodajo in pri poslovanju upoštevali vse ukrepe za poslovanje, ki jih zakonodaja predpisuje.

8. OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Sistema notranjega finančnega nadzora v Pokrajinskem arhivu Maribor poteka preko direktorice s pomočjo finančne službe in organov upravljanja. V letu 2008 smo naročili pripravo poročila o notranjem revidiranju, oziroma revizijo, za katero nam je financer v programu odobril sredstva. Državna notranja revizorka v poročilu navaja, da računovodski izkazi zavoda za leto 2007 v vseh pomembnih pogledih prikazujejo pravilno stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev ter prihodke in odhodke zavoda za leto 2007. Prav tako meni, da je bilo poslovanje zavoda v letu 2007 v skladu s predpisi.

Opozarja na to, da je dejavnost zavoda zelo raznolika, pestra in obsežna. Prav tako se je zakonodaja, ki ureja poslovanje zavoda, v zadnjih letih izjemno hitro in celovito spremenila, kar otežuje delo zaposlenim v računovodstvu in povečuje zahtevnost in obseg njihovega dela.

Glede na navedeno je potrebno zagotoviti maksimalno kooperativnost vse zaposlenih v zavodu.

9. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI IN ZAKAJ NISO BILI DOSEŽENI

Vsi zadani cilji so bili doseženi v okviru finančnih možnosti.

10. POSLOVANJE ARHIVA NI IMELO UČINKOV NA DRUGA PODROČJA

11. PROGRAM INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA IN NAKUPA OPREME V LETU 2008

Specifikacija vlaganj v osnovna sredstva in investicijska vlaganja v letu 2007 €

Zap. št.	Naziv osnovnega sredstva oz. investicije (po skupinah sredstev)	Vir sredstev		
		Min. za kulturo	Drugo	Skupaj
1	Nadgradnja Symantec System (programska oprema)			
2	Informacijski sistem scopeArchiv			
3	Zamenjava oken in okenskih polic, 2 kom., Glavni trg 7			
4	Obnova kurilnice in hodnika v razstavišče HAD			
5	Obnova strehe in poškodovane fasade (južni dvoriščni del) in požar			
6	Arhivski regali s podestom, Jadranska 27, Glavni trg 7 (skl. 27)			
7	Nakup mrežnega tiskalnika HP Business InkJet			
8	Fotokopirni stroj Ricoh MP2000			
9	Tiskalnik ScanJet 5530C			
10	Nakup 5 računalnikov z monitorji Samsung			
11	Strežnik Hp proliant			
12	Nakup mize in stolov za skladišče			
13	Pomivalni stroj			
14	Stojalo za povečavo			
15	Zunanja tračna enota			
16	Magnetna tabla			
S K U P A J		185.505 €		212.112 €

V stavbi na Glavnem trgu smo nagradili programsko opremo Symatec System in uvedli informacijski istem scopeArchiv. Zamenjali smo 2 okna in okenski polici, sanirali streho in poškodovano fasado na južnem dvoriščnem delu. Obnovili smo kurilnico z zidarski in pleskarskimi deli.

Nadgradili smo s podestom in policami 308 tm polic v skladišču na Jadranski cesti 27 in v skladišču 29 na Glavnem trgu 7.

Nabavili smo 2 mrežna tiskalnik, 5 računalnik z monitorjem, fotokopirni stroj, zunanjo tračno enoto, mize in klopi za skladišče, pomivalni stroj, fotografsko stojalo za povečave in magnetno tablo.

12. Na področju kadrovske politike bi glede na velik teren, ki ga pokriva Pokrajinski arhiv Maribor, potrebovali še tri arhiviste in arhivske tehnike, predvsem pa pravnega svetovalca. Da bi razbremenili izdatke za zaposlene in optimizirali delovni proces, smo za opravljanje računovodskih storitev obnovili pogodbo z računovodskim servisom. Privarčevana sredstva za plače zaposlenih bi lahko namenili za dodatno zaposlitev arhivista ali arhivskega tehnika.

direktorica:
dr. Slavica Tovšak

Maribor, 17.2.2009