



POSLOVNO POROČILO POKRAJINSKEGA ARHIVA MARIBOR ZA LETO 2017

Naziv arhiva: **POKRAJINSKI ARHIV MARIBOR**

Naslov (sedež): **Glavni trg 7, 2000 Maribor**

Telefoni, mobilni telefon (direktor): **(02)228–5017, 041–357-326**

Faks: **(02)252-2564**

Elektronska pošta: **ivan.fras@pokarh-mb.si**

http: **www.pokarh-mb.si**

Dislocirane enote arhiva

(naziv, naslov, telefon, fax):

Enota za Koroško območje, Čečovje 12, 2390 Ravne na Koroškem

Tel.: (0599)42943

Enota za Prekmurje, Cvetkova ulica 1, 9000 Murska Sobota

Tel.: (02)228–5000, fax: (02)252–12564

Odgovorna oseba in funkcija: **Ivan Fras, prof., direktor**

Datum: 28. 2. 2018

Podpis odgovorne osebe in žig:

1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE POKRAJINSKEGA ARHIVA MARIBOR

Za delovanje Pokrajinskega arhiva Maribor so obvezujoči zakoni:

- Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinski arhiv Maribor (Ur. l. RS, št. 67/2003)
- Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinski arhiv Maribor (Ur. l. RS, št. 4/09, 23/17)
- Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91, 17/91, 5/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 31/00, 36/00, 127/06)
- Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Ur. l. RS, št. 77/07, 56/08, 94/09, 4/10, 20/11, 111/13)
- Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva in arhivih /ZVDAGA/ (Ur. l. RS, št. 30/06, 51/14)
- Uredba o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva (Ur. l. RS, št. 42/17), Priloge
- Pravilnik o strokovni usposobljenosti uslužbencev javnopravnih oseb ter delavcev ponudnikov storitev, ki delajo z dokumentarnim gradivom (Ur. l. RS, št. 132/06)
- Pravilnik o pripravištvu, strokovnih izpitih in pridobivanju nazivov za zaposlene v dejavnostih s področja varstva kulturne dediščine Ur. l. RS, 31/96, (podaljšanje Ur. l. RS, št. 7/99), nadalje Zakon o varstvu kulturne dediščine, ki velja od 20.2.1999
- Sklep o ustanovitvi in načinu dela arhivske komisije (Ur. l. RS, št. 97/00, popravek št. 113/00)

Drugi predpisi:

- Uredba o upravnem poslovanju (Ur. l. RS, št. 20/2005)
- Splošni mednarodni standardi za arhivsko popisovanje in Mednarodni standardi za arhivski zapis o ustvarjalcih arhivskega gradiva: pravnih osebah, fizičnih osebah in družinah. (ARS, Ljubljana, 1998)
- Kodeks etike, ICA, Bulletin No 47, (1997-1), Arhivi XX, Ljubljana, 1997
- Kodeks ravnanja javnih uslužbencev (Ur. l. RS, št. 8/2001)
- Priporočilo Odbora ministrov Sveta Evrope št. R (2000) 13 z dne 13. 7. 2000 državam članicam o evropski politiki dostopa do arhivov/ Recommendation No. R (2000) 13 of the Committee of Ministers to member States on a European policy on acces to archives
- Priporočilo Odbora ministrov Sveta Evrope št. R (2002) državam članicam o dostopu do javnih informacij, sprejeto 21. februarja 2002 / Recommendation No. R (2002) of the Committee of Ministers to member States on access to official information of 21 Februar 2002
- Resolucija Sveta in Ministrov kulture o dogovoru, ki zadeva arhive, na srečanju Sveta 14. novembra 1991 (Uradni list Evropskih skupnosti C 314, 5. 12. 1991)
- Sklepi Sveta z dne 17. junija 1994, ki zadevajo večje sodelovanje na arhivskem področju (Uradni list Evropskih skupnosti C 235/3, 23. 8. 1994)
- Resolucija Sveta 25. junija 2002 o zaščiti jutrišnjega spomina - zaščiti digitalnih vsebin za prihodnje generacije (Uradni list Evropskih skupnosti C 162/4, 6. 7. 2002)
- Resolucija Sveta 6. maja 2003 o arhivih držav članic (Uradni list Evropskih skupnosti C 113/2, 13. 5. 2003)

2. DOLGOROČNI CILJI POKRAJINSKEGA ARHIVA MARIBOR, KI IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA

- Na strokovnem področju pripravljamo dopolnitve vodnika po fondih in zbirkah Pokrajinskega arhiva Maribor na spletnem iskalniku SiraNet. Vodnik bomo dopolnjevali s tiskanimi in spletnimi objavami virov, inventarjev in popisov.
- Sledili bomo konceptu izdajanja publikacij in dosedanjim trendom predstavitve arhivskega gradiva in institucije. Aktivnosti bodo potekale v smeri popularizacije pomena varovanja arhivskega gradiva.
- Vzporedno s tem bo potekalo znanstveno raziskovalno delo, ki bo usmerjeno na različne probleme arhivske teorije in prakse.
- V skladu s procesi lastninjenja in reorganizacije ustvarjalcev arhivskega gradiva bomo vso pozornost posvetili aktualizaciji in valorizaciji seznama javno pravnih oseb, ki smo jih sistematično obiskali v obdobju 2007 – 2009 in nadaljevali z obiski v skladu z letnimi programi dela do leta 2017.
- Dosedanji nivo povezovanja z mednarodno arhivsko teorijo in prakso bo potrebno na podlagi recipročnosti in enakopravnosti razvijati še naprej.
- Aktivno bomo pristopili k spletni predstavitvi arhivskega gradiva, saj se je v preteklem in tem letu enormno povečalo digitaliziranje arhivskega gradiva.
- Na področju računalništva bomo nadaljevali z uporabo možnosti, ki jih omogočajo posamezni moduli in arhivsko strokovno delo prilagodili možnostim izbranega in nabavljenega informacijskega sistema ScopeArchiv s potrebnimi aplikacijami. Uvajali bomo uporabo modula računalniške evidentiranja uporabe arhivskega gradiva, priprave naročilnic za dvig gradiva, priprave naročilnic za reprodukcije gradiva in drugih postopkov pri uporabi gradiva (skeniranje, fotokopiranje in fotografiranje).
- Na področju prostorske problematike si bomo po sedaj že zaključeni denacionalizaciji prizadevali uresničiti načrt novogradnje namenske stavbe za poslovanje arhiva s pripadajočimi skladiščnimi prostori, ob upoštevanju standardov, ki so v veljavi za novogradnjo namenskih prostorov, saj nas je lastnik Sava d. d., pri kateri imamo najete skladiščne prostore, obvestil o nameri odprodaje najetih skladiščnih prostorov na Jadranski cesti. Zaradi neustreznih razmer se je pojavila tudi plesen. PAM aktivno deluje na področju iskanja ustreznega zemljišča za novogradnjo PAM. Pričakujemo dobro sodelovanje z Mestno občino Maribor ter Ministrstvom za kulturo RS. V stavbi in dvorišču na Glavnem trgu 7 bomo nadaljevali z nujno prenovo stavbe in nujnimi vzdrževalnimi deli. V skladišču na Jadranski cesti pa bomo nadaljevali z dopolnjevanjem skladiščnih kapacitet z dograjevanjem podesta in policami, saj bo to opremo možno prenesti tudi v ustrezno skladišče ali novo stavbo.
- Zaradi neustreznih pogojev hrambe smo preselili celotno arhivsko gradivo iz prostorov enote v Dolini pri Lendavi v skladišče na Jadranski ulici ter prekinili pogodbo z Občino Lendava o najemu prostorov. 15. 2. 2016 smo prevzeli v upravljanje stavbo bivšega Muralista v Murski Soboti. Za to stavbo je pripravljena projektna dokumentacija za potrebe sanacije objekta pred odprtjem Enote PAM za Prekmurje v Murski Soboti. Trenutno je v izdelavi trdnostna analiza stavbe. Po izdelavi le te, se bodo lahko začeli izvajati PZI projekti in s tem bo mogoč sam pričetek adaptacije objekta. Od prevzema stavbe deluje enota vsako sredo v bližnji stavbi Študijske in pokrajinske knjižnice Murska Sobota.

3. VSEBINSKO POROČILO O DELU POKRAJINSKEGA ARHIVA MARIBOR

Finančna sredstva za posamezna vsebinska področja:

POROČILO ZA LETO 2017	Financirano	Porabljeno
<ul style="list-style-type: none"> - Vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopравnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopравnih oseb glede dokumentarnega gradiva in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora in usposabljanje uslužbencev javnopравnih oseb, ki delajo z dokumentarnim gradivom in delavcev ponudnikov storitev, ki opravljajo dela zajema, hrambe gradiva v digitalni obliki in spremljevalnih storitev. - Pripravi dodatnih pisnih strokovnih tehničnih navodil iz 40. člena tega zakona javnopравnim osebam za odbiranje in izročanje arhivskega gradiva v digitalni obliki - Evidentiranje in razglašanje zasebnega arhivskega gradiva pravnih oseb zasebnega prava in fizičnih oseb ter izvajanje strokovnega nadzora nad njimi. - Sodelovanje z lastniki zasebnega arhivskega gradiva, strokovno svetovanje - Pridobivanje javnega in zasebnega arhivskega gradiva - Strokovno obdelovanje javnega in zasebnega arhivskega gradiva, ki je v arhivih, izdelovanje popisov, inventarjev, vodnikov in drugih pripomočkov za uporabo arhivskega gradiva in njihovo objavlanje ter objavlanje arhivskih virov - Vrednotenje javnega dokumentarnega gradiva v arhivih, izločanje nepotrebnega dokumentarnega gradiva in odbiranje arhivskega gradiva v arhivih ob strokovni obdelavi arhivskih fondov in zbirk - Hranjenje in materialno varovanje arhivskega gradiva - Vodenje evidenc javnega in zasebnega arhivskega gradiva - Evidentiranje arhivskega gradiva, ki je v zamejstvu in se nanaša na Slovenijo in Slovence, dopolnjevanje lastnega gradiva z reprodukcijami tega gradiva ter izdelovanje vodnikov in drugih pripomočkov o arhivskem gradivu - Dajanje arhivskega gradiva v uporabo, izdajanje prepisov oziroma kopij dokumentov ter potrdil na podlagi dokumentov - Posredovanje kulturnih vrednot v zvezi z arhivskim gradivom - Opravljanje raziskovalnih nalog na področju arhivistike, zgodovine in drugih ved, povezanih z arhivskim gradivom - Druge strokovne in upravne naloge 		
Skupaj:	56.236 EUR	61.374 EUR

Mnenje strokovne komisije o ustreznosti programskih vsebin, skladnosti z zakonodajo ter posebnih programskih poudarkih je bilo, da so v programu zajete naloge, ki izhajajo iz 53. člena ZVDAGA. Upošteevane so prioritete pri izvajanju programa varstva arhivskega gradiva v

letu 2017. V programu so bili jasno opredeljeni letni cilji zato je skupa ocena, da je program zelo kakovosten.

Na osnovi nalog, ki jih opravlja arhiv, pristojen za območje, ki ga pokriva v okviru arhivske mreže, smo opravili v letu 2017 številne dejavnosti, ki so bile in tudi niso bile predvidene v planu dela.

Ob realizaciji programa, posebno obiskov pri javnopravnih osebah skozi programsko leto 2017, je prišlo do zahtev po strokovni pomoči s strani javnopravnih oseb, pri katerih v letu 2017 niso bile načrtovane aktivnosti. Ob obisku javnopravne osebe, ki je od pristojnega arhiva zahtevala strokovna pojasnila in pomoč pri varovanju dokumentarnega in arhivskega gradiva, je bil hkrati izveden tudi izreden strokovni nadzor nad varovanjem dokumentarnega in arhivskega gradiva, pregled evidenc in prostorov za hrambo. Ob tako opravljenih »izrednih« strokovnih nadzorih pri javnopravnih osebah, ki so bili nujni in zahtevani s strani javnopravne osebe, so bili redni strokovni nadzori, ki so bili načrtovani za leto 2017 prestavljeni v programsko leto 2018. Zaradi navedenih sprememb je tako prišlo do manjših sprememb načrtovanih aktivnosti v programu dela v letu 2017.

1. Izpolnili smo postavljene cilje, ki so skladni z ZVDAGA ter izhajajo iz poznavanja razmer pri ustvarjalcih na terenu. Z doslednim izvajanjem programa s z velikimi napori kljub opisani prostorski stiski PAM zagotovili pregled nad stanjem dokumentarnega in arhivskega gradiva na terenu in zagotovili njegovo varstvo. Za ta namen smo opravili več aktivnosti na področju izobraževanja uslužbencev javnopravnih oseb, ki upravljajo z dokumentarnim in arhivskim gradivom z izvedbo usposabljanja, preizkusov ter permanentnega izobraževanja. Opravili smo 56 obiskov pri javnopravnih oseba in izdali 32 navodil. In izvedli 47 strokovnih nadzorov. Nadaljevali smo z organizacijo in izvajanjem obiskov javnopravnih oseb na območju upravnih enot, ki so v pristojnosti Pokrajinskega arhiva Maribor. Po obisku je sledila priprava navodil za posamezna področja (šolstvo, sodstvo, kultura, uprava, zdravstvo in sociala ter gospodarstvo). Analiza obiskov daje vpogled nad stanjem materialnega varstva arhivskega gradiva v elektronski in klasični obliki ter odnos do tovrstne dokumentacije ter ažurirali register javnopravnih oseb.

Za delavce, ki delajo z dokumentarnim gradivom, smo pripravili 7 seminarjev, delavnic, strokovnih usposabljanj, ki jih je obiskovalo skupaj 463 udeležencev. Od tega jih je 92 opravilo preizkus strokovne usposobljenosti.

2. Pri pripravi dodatnih pisnih strokovnih tehničnih navodil iz 40. člena tega zakona javnopravnim osebam za odbiranje in izročanje arhivskega gradiva v digitalni obliki nismo beležili konkretnih vidnih uspehov predvsem zaradi nedogovorjenih del in nalog v arhivski stroki.

3. Pri ustvarjalcu zasebnega arhivskega gradiva pravnih oseb in zasebnega prava in fizičnih oseb **Občina Turnišče in zasebniki, ki hranijo cehovske knjige iz 18. in 19. stoletja (Jožef Pal, Alojz Vukan in Ciril Režonja)**, smo predstavili predlog razglasitve tega gradiva za zasebno arhivsko gradivo.

Postopke pa smo začeli tudi s časopisno hišo Večer d.o.o. Obiskali in seznanili smo se z gradivom, ki ga hranijo. Gradivo je tako neurejeno, da ne bo možno pripraviti strokovnih podlag za razglasitev za razglasitev dokumentarnega gradiva Večer. d.o.o. Pri izdelavi programa nismo imeli še dovolj podatkov od ustvarjalcev, da bi to dejavnost uvrstili v letni program dela.

4. V letu 2017 smo imeli stike z zasebniki pri katerih smo nadaljevali evidentiranjem arhivskega gradiva. Dogovarjali smo se o možnosti, da se pripravijo strokovne podlage za razglasitev dokumentarnega gradiva za arhivsko gradivo in hrambo določeno obdobje pri zasebnikih z dogovorjenim rokom predaje v arhiv. Tako smo se dogovarjali o gradivu, ki ga hrani družina Repnik iz Mute, Igor Vodnik iz Maribora, Smiljan Pušenjak iz Maribora in Branko Ravnjak iz Kamnice. Postopkov še nismo zaključili.

5. Pridobili smo 24 novih arhivskih fondov ali dopolnitev (343,6 tm) javnega arhivskega gradiva. Pridobili smo 6 arhivskih fondov zasebnega arhivskega gradiva (9,1 tm).

6. Strokovni delavci so nadaljevali s strokovno obdelavo arhivskega gradiva. V arhivu je skupno 1991 fondov in zbirk. Število se je spreminjalo glede na strokovno obdelavo in strokovne odločitve o formiranju fondov, če je za posamezni fond enormno mala količina gradiva in je primernejša oblika serija v zbirki določene vsebine.

Urejali smo 67 fondov in zbirk ter naredili popise s standardnim računalniškim programskim orodjem ScopeArchiv za popisovanje arhivskega gradiva na različnih nivojih. Prenašali smo obstoječe popise arhivskega gradiva iz stare baze podatkov v bazo SiraNet in jih dopolnjevali v skladu s standardi za popisovanje arhivskega gradiva.

Izpis novih tablic je bil narejen za 78 fondov in zbirk. Skupaj 5032 tablic za arhivske škatle in 110 knjig, ki niso v arhivskih škatlah.

7. Začeli smo vrednotenje gradiva v arhivu, izločanje nepotrebne dokumentarne gradiva in odbiranje arhivskega gradiva ob strokovni obdelavi fonda SI_PAM/1437 Občinska izobraževalna skupnosti Maribor. Nadaljevalo se je čiščenje gradiva (odstranjevanje sponk ter plastičnih map, nekaj gradiva fondov se je združilo, gradivo se je selilo na druge lokacije, menjavala se je tehnična oprema.

8. V restavratorski delavnici so bili opravljeni konservatorsko-restavratorski posegi na fondu Krajevni ljudski odbor Sv. Peter pri Mariboru (1 arhivska škatla dokumentov) ter UGRM, TA/835, TA/837 (20 strani). Restavriranih je bilo 14 knjig, 55 načrtov.

Sredstva za varnostno skeniranje so bila odobrena le za 200 skenov, 336 smo jih dali narediti iz lastnih sredstev, skupaj 536 skenov. V PAM smo sami digitalizirali za uporabnike 2770 kosov spisovnega gradiva.

9. Vodili smo vse predpisane evidence: Elektronski register javnopравnih oseb, za katere je pristojen PAM, Evidenco fondov in zbirk PAM ...

10. Strokovni delavci so skupno 19 dni evidentirali arhivsko gradivo v Štajerskem deželnem arhivu v Gradcu, v Madžarskem nacionalnem arhivu - Državnem arhivu v Budimpešti in v Inštitutu in muzeju za vojno zgodovino Budimpešta – Vojni arhiv:

Naziv ustanove, kraj, država. Cilj evidentiranja*	Fondi, na katerih se je opravljalo evidentiranje	Trajanje (št.del. dni) in datum	Ime in priimek udeleženca
---	---	--	------------------------------

Steiermärkisches Landesarchiv Graz (Štajerski deželni arhiv, Gradec) evidentiranje gradiva, ki se nanaša na današnje ozemlje Slovenije	A. Marburg, Stadt Landtafel Franziszäische Kataster Landrecht Verlässe	2 dni (30., 31. 5. 2017)	Mojca Horvat
Steiermärkisches Landesarchiv Graz (Štajerski deželni arhiv Gradec); CILJ: evidentiranje arhivskega gradiva, ki se nanaša na zaposlene v pravosodnih organih v času okupacije na slovenskem Štajerskem 1941–1945	Oberlandesgericht Graz, SERIJA: Personalakten Untersteiermark, škatle 60–62	3 dni (29.– 31. 5.)	mag. Boštjan Zajšek
Magyar Nemzeti Levéltár Országos Levéltár, Budapest – Madžarski nacionalni arhiv – Državni arhiv Budimpešta Popisati gradivo, ki zajema dokumentacijo, ki se nanaša na Slovenijo oz. Prekmurje	K – IGAZSÁGÜGYMINISZTERIUMI LEVÉLTÁR (fondcsoport) – Arhiv ministrstva za pravosodje (skupina fondov) IGAZSÁGÜGYMINISZTERIUM (fond) – Ministrstvo za pravosodje (fond) K 579 – Általános iratok (állag) / Splošni spisi (serija) 653. fond Párttörténeti Intézetől (PTI) visszakapott iratok, 1942–1945 / Spisi, vrnjeni od Inštituta za politično zgodovino 1942–1945 (fond) K – BELÜGYMINISZTERIUMI LEVÉLTÁR (fondcsoport) – Arhiv ministrstva za zunanje zadeve (skupina fondov) BELÜGYMINISZTERIUM (fond) – Ministrstvo za notranje zadeve (fond) K 149 Rezervált iratok (állag) / Rezervirani spisi (serija) 651. fond Párttörténeti Intézetől (PTI) visszakapott iratok, 1941–1944 / Spisi, vrnjeni od Inštituta za politično zgodovino 1941–1944 (fond) S – TÉRKÉPTÁR (fondcsoport) / Zbirka zemljevidov (skupina fondov) KATASZTERI GYŰJTEMÉNY (fond) – Katastrska zbirka (fond) S 78 Térképek, 1786–1948 (állag) / Zemljevidi 1786–1948 (serija) K – VALLÁS- ÉS KÖZOKTATÁSÜGYI MINISZTERIUMI LEVÉLTÁR (fondcsoport) – Arhiv ministrstva za verske in šolske zadeve (skupina fondov) VALLÁS- ÉS KÖZOKTATÁSÜGYI MINISZTERIUM (fond) – Ministrstvo za verske in šolske zadeve (fond) K 592 Középközlak név-, hely- és tárgymutatókönyvek 1941–1944 / Srednje šole, imenska, krajevna in predmetna kazala 1941–1944	5 dni; 24.–28. julij 2017	Gordana Šövegeš Lipovšek

Hadtörténeti Intézet és Múzeum Budapest – Hadtörténelmi Levéltár – Inštitut in muzej za vojno zgodovino Budimpešta – Vojni arhiv Evidentirati prekmurske vojake, ki so umrli na frontah prve svetovne vojne v okviru 48. polka.	II. 489. Császár és királyi 48. gyalogezred 1914–1918; halotti anyakönyv / K. u. K. 48. Infanterieregiment- kommando; Verlustlisten / Cesarsko-kraljevi 48. pehotni polk 1914–1918; mrliška knjiga	4 dni; 17.–20. oktober 2017	Gordana Šovegeš Lipovšek
Štajerski deželni arhiv, Gradec, Avstrija Cilj: Popisati gradivo davčno dokumentacijo, ki zajema dokumentacijo, ki se nanaša na državne posesti na današnjem ozemlju Slovenije.	Finanzlandesdirektion (Deželna finančna direkcija)	29.5.–2.6. 2017 – 5 dni	dr. Zdenka Semlič Rajh

* Mojca Horvat je opravila evidentiranje le dva dni in mag. Boštjan Zajšek le 3 dni od planiranega evidentiranja v Štajerskem deželnem arhivu v Gradcu, 1 dan manj pa je evidentirala Gordana Šovegeš Lipovšek v Inštitutu in muzeju za vojno zgodovino Budimpešta – Vojni arhiv.

V letu 2017 smo za evidentiranje uporabe arhivskega gradiva v znanstveno-raziskovalne namene uporabljali program ScopeArchiv/uporaba. Tako so podatki o uporabi povzeti iz evidence dela v programu ScopeArchiv/uporaba. Uporabo nepopisanega arhivskega gradiva na nižjih nivojev programsko ni mogoče natančno evidentirati.

V letu 2017 je bilo za znanstveno-raziskovalne namene evidentiranih 1502 uporabnikov arhivskega gradiva. Evidentiranih je bilo 1525 naročil in vračil arhivskega gradiva. Ker v Scope še niso vnešene vse popisne enote arhivskega gradiva, je pri evidentiranju uporabe v Scope/uporaba le ta evidentirana v razponu od posameznega dokumenta, do števila enot uporabe arhivskega gradiva za posameznega raziskovalca, ki jih lahko dnevno pregleduje, če je gradivo popisano na le na nivoju fonda ali serije. V znanstveno raziskovalne namene je bilo tako pripravljenih najmanj 4575 enot arhivskega gradiva. Pripravljena enota za uporabnike je bil lahko posamezni dokument, spis/zadeva ali arhivska škatla gradiva. Pri izdelavi statistike uporabe je upoštevano povprečno število uporabe arhivskega gradiva na dan, to je treh enot gradiva. 1703 je bilo uporabnikov zaradi pravnega interesa, izdanih je bilo 1600 potrdil oz. overjenih prepisov. Za potrebe uporabnikov smo v letu 2017 naredili 5252 fotokopij, 20 CD-jev in 2770 skenov. Uporabniki so samostojno naredili 2500 digitalnih posnetkov.

Pripravili smo 7 lastnih razstav in gostili eno skupno razstavo. Na lastnih razstavah je bilo razstavljeno 660 eksponatov. Vse razstave pa si je ogledalo 2550 obiskovalcev. V prezentacijah za ustanove in posameznike smo pripravili večje število arhivskih dokumentov, fotografij in razglednic.

Prav tako smo pripravili učne ure za 69 skupin osnovnošolcev, srednješolcev, študentov in profesorjev, skupno 1055 obiskovalcev. Posodobili smo učne ure z izvajanjem delavnic kaligrafije, uporabe arhivskega gradiva in mehanske izdelave papirja.

V letu 2017 smo aktivnosti v okviru storitve Arhiv v kovčku opravili na 1 osnovni šoli, kjer smo arhiv predstavili skupini 14h učencev.

Sodelovali smo tudi s predavanji za javnost in oddajami na televiziji in intervjuji ter drugimi prispevki v časopisih. Strokovni delavci smo pripravljali in objavljali strokovne članke, za katere je v prilogi Poročilo o delu Pokrajinskega arhiva Maribor priložena bibliografija.

V letu 2017 smo izdali 5 publikacij:

-Semlič Rajh, Z.: *Sejni zapisniki občinskega odbora Mestne občine Maribor : 1860-1861 : kritična objava arhivskih dokumentov, (GZM, zv. 42).*

-*Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja, Digitalno in digitalizirano, Arhivsko gradivo včeraj, danes in jutri : zbornik mednarodne konference, Radenci, 5.-7. april 2017 = international conference proceedings, Radenci, April 5-7, 2017., (Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja, 16). 1 optični disk (CD ROM).*

-*Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja, Digitalno in digitalizirano, Arhivsko gradivo včeraj, danes in jutri : zbornik mednarodne konference, Radenci, 5.-7. april 2017 = international conference proceedings, Radenci, April 5-7, 2017, (Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja, 16). <http://www.pokarh-mb.si/si/s/226/zbornik-mednarodne-konference-radenci-2017.html>.*

-*Aristovnik, B. [et al.]: Vodnik po arhivskem gradivu 1. svetovne vojne.*

-*Lešnik, S.: Vodni stolp v Mariboru in gradnja elektrarn na Dravi : 50 let od dviga vodnega stolpa leta 1968 : spominski zbornik. Maribor.*

Zaposleni so se izobraževali na predavanjih in seminarjih, tako doma kot v tujini. Organizirali smo 16. mednarodno znanstveno konferenco Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja : digitalno in digitalizirano – arhivsko gradivo včeraj, danes in jutri. Udeležili smo se posvetovanj v tujini: Arhivska praksa Tuzla, Posvetovanje arhivskih delavcev Bosne in Hercegovine, Posvetovanje madžarskih arhivistov, Mednarodni arhivski dan v Trstu, Posvetovanje ICARUS na Hrvaškem, zborovanje ADS, Zborovanje HAD.

Po izdaji vodnika v letu 2010 smo pri strokovnem delu nadaljevali z analizo podatkov iz registra fonda in zbirk, vzpostavitev ali ukinitve manjših fondov in vzpostavitev zbirk skupno z na novo prevzetim gradivom pri skupno 1991 fondih in zbirkah.

V Pokrajinskem arhivu Maribor smo izdali vodnik leta 1990, drugega izpopolnjenega kot rezultat inventure celotnega arhivskega gradiva v letu 2009, v letu 2017 pa smo vnašali vse spremembe in dopolnitve v spletni vodnik, ki je dostopen na SiraNet-u.

Knjižnični fond PAM se je povečala za 205 knjižničnih enot. Kreiranih je bilo 133 zapisov v Cobib, 146 popravljenih zapisov. Skupno število kreiranih zapisov v Cobib je 4.696. V CONOR.SI bazo smo skupno prispevali 752 zapisov.

Gradivo, ki ga hrani Pokrajinski arhiv Maribor, je dostopno učencem, dijakom, študentom, profesorjem, znanstveno raziskovalnim delavcem, širši javnosti pa je predstavljeno na razstavah in v publikacijah.

4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

V letu 2017 je Pokrajinski arhiv Maribor naredil večje premike na vseh področjih:

- Strokovni delavci so v smislu pravilnika o sistemizaciji nadaljevali delovne naloge in zadolžitve za posamezne skupine fondov in zbirk. To leto se nadaljuje povečan uspeh dela zaradi velikega prizadevanja za prenos zapisov o fondih in zbirkah na različnih nivojih v bazo ScopeArchiv.
- poleg vseh rednih zadolžitvev smo opravili veliko dela na področju sodelovanja z različnimi ustanovami, posamezniki in s tem popularizirali našo dejavnost.

- V letu 2017 smo imeli tudi povečan obseg dela zaradi vodenja in sodelovanja v **Projektu e-ARH.si: ESS 2016 – 2020**: Krovnega kompetenčnega centra - član (dr. Novak M., mag. Gostenčnik N.); Kompetenčnega centra 1 - član (dr. Novak M., mag. Zajšek B, Šövegeš Lipovšek G.); Kompetenčnega centra 2 – član (dr. Novak M.); Kompetenčnega centra 3 – vodja in član (dr. Novak M., mag. Semlič Rajh Z.; Kompetenčnega centra 4 – član (mag. Zajšek B.); Kompetenčnega centra 5 - član (Horvat M.); Kompetenčnega centra 7 – vodja in član (mag. Gostenčnik N., dr. Semlič Rajh Z., Horvat M., Ivan Fras)

- Arhiv je zaradi gospodarnega poslovanja v letu 2017 posloval pozitivno.

- Intenzivno je pristopil k reševanju prostorske problematike na lokacijah:

- Glavni trg 7, kjer so se nadaljevala nujna vzdrževalna dela.
- Skladišče na Jadranski cesti 27, Ministrstvo za kulturo RS je obljubilo pomoč ob odpovednem roku, v kolikor ne bi bilo mogoče pravočasno najti nadomestnih prostorov in preseliti velike količine arhivskega gradiva, ki ga hranimo v skladišču na Jadranski cesti 27. Opozoriti je potrebno, da so skladiščni prostori na Jadranski cesti skrajno neprimerni za hrambo arhivskega gradiva zaradi neustreznih pogojev (vročina, mraz, vlaga, živali, možnost vdora vode ter požara s sosednjih prostorov) zaradi česar se je pojavila plesen.
- Prizadevamo si najti ustrezno zemljišče za novogradnjo arhivske stavbe.
- V Enoti za Koroško območje v Ravnah na Koroškem, kjer smo leta 2004 pridobili 212,5 m² novih prostorov in jih opremili tako v upravnem delu kot tudi v skladišču, smo v letu 2017 nadaljevali s povezavo s sedežem arhiva v Mariboru in omogočili internetni delovni in raziskovalni dostop do baze podatkov ScopeArchiv. Nadaljevali smo enkrat tedensko delo na enoti in se dogovarjali za zaposlitev z lokalno skupnostjo.
- Prostori v Dolini pri Lendavi so bili neuporabni in neprimerni za hrambo arhivskega gradiva (posedanje tal, vlaga, odročnost), zato smo začasno preselili gradivo v prostore na Jadranski cesti.
- Po prevzemu v upravljanje stavbe nekdanjega »Muralista«, Cvetkova 1, Murska Sobota, ki jo je Republika Slovenija kupila za Enoto za Prekmurje Pokrajinskega arhiva Maribor, smo pristopili k izdelavi projektne dokumentacije za obnovo stavbe bivšega prodajnega salona in prostorov za proizvodnjo (krojilnica, šivalnica...) za namen arhiva. Začetki gradbenih del so predvideni v letu 2018. Najprej je nujno potrebno še dokončati načrt statične obnove stavbe ter PZI.

5. NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA NI BILO

6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

V tem letu smo nadaljevali s prizadevanjem za zagotavljanje ugodnih delovnih pogojev in razmer v Pokrajinskem arhivu Maribor, ki so se vzpostavljale in zagotavljale v zadnjih obdobjih vodenja arhiva.

Urejale so se številne kadrovske zadeve in vzpostavljalo boljše organiziranje dela. Zaradi sprejema ZUJF smo v PAM ostali brez treh zaposlitev. Kljub temu smo nemoteno nadaljevali z nemotenim delovnim procesom (povečan obseg dela), vendar v bodoče apeliramo na MK, da naj razmisli o nadomestni zaposlitvi.

7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO

V okviru dogovorjenih sredstev MK RS smo ravnali gospodarno in racionalno ter sproti sprejemali ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja. Prizadevali smo si, da smo v letu 2017 poslovali s skladu z zakonodajo in pri poslovanju upoštevali vse ukrepe za poslovanje, ki jih zakonodaja predpisuje.

8. OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

V letu 2017 je bila izvedena notranja revizija poslovanja s strani zunanjega izvajalca notranjega revidiranja FIN-REVIZIJA, ki je potekala od aprila do maja 2017 in je bila osredotočena na pregled organizacije in delovanja notranjih kontrol ter svetovanje v zvezi z organizacijo poslovanja ob upoštevanju obstoječe zakonodaje na tem področju. Namen notranje revizije je bilo izvajanje nadzornih aktivnosti, kar pa ni razrešilo pristojnih vodstev njihove odgovornosti za pravilnost in urejenost poslovanja in za oblikovanje in delovanje učinkovitega sistema notranjih kontrol. Storitve je opravljala zunanja izvajalka Vlasta Zupanič Domajnko s. p.. Cilja notranje revizije sta bila pregled računovodskih izkazov za leto 2016 in pregled delovanja notranjih kontrol, ki omogočajo pravilno in pošteno sliko poslovanja zavoda. Ugotovi se: da ima zavod izdelan sistem delovanja notranjih kontrol po poslovnih funkcijah in organizacijskih enotah, ki zagotavlja spodaj navedene ugotovitve. Računovodski izkazi zavoda za leto 2016 v vseh pomembnih pogledih prikazujejo pravilno stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev ter prihodke in odhodke zavoda za leto 2016. Zastavljen cilj notranje revizije poslovanja v letu 2016 je bil dosežen v celoti, seveda ob iniciativi vodstva in s sodelovanjem zaposlenih v strokovnih službah.

V letu 2017 smo izvedli ter izdelali naslednje izboljšave:

- ažuriranje registra tveganj
- ažuriranje Pravilnika o izplačevanju sredstev za delovno uspešnost delavcev PAM
- ažuriranje Poslovnika sveta zavoda PAM
- sprejete spremembe Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest PAM

Notranjo revizijo poslovanja mora Pokrajinski arhiv Maribor izvajati vsaka tri leta, ponovno bo izvedena leta 2020.

9. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI IN ZAKAJ NISO BILI DOSEŽENI

Vsi zadani cilji so bili doseženi v okviru finančnih možnosti.

10. POSLOVANJE ARHIVA NI IMELO UČINKOV NA DRUGA PODROČJA

11. PROGRAM INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA IN NAKUPA OPREME V LETU 2017

Specifikacija vlaganj v osnovna sredstva in investicijska vlaganja v letu 2017 v višini 149.017 EUR.

Zap.št.	Naziv opreme in vrsta inv. vzd. oz. investicije (po skupinah sredstev)	Vir sredstev		
		MK	Drugo	Skupaj
1.	Investicije v letu 2017			
2.	vgradnja hišnega dvigala Glavni trg 7**		28.883	28.883
	Investicijsko vzdrževanje v letu 2017			
1.	analiza konstrukcije objekta »Muralist« v Murski Soboti	19.613		19.613
2.	recenzijsko poročilo za objekt »Muralist« v Murski Soboti	9.150		9.150
	Nabava opreme v letu 2017			
1.	strežnik SIRAnet Host /za vse slovenske arhive)	18.739		18.739
2.	Osební računalniki -7 kom, Lenovo ThinkCentre M710 **	6.129	1.876	8.005
3.	Skenerji-3 kom, Kodak i2420, MicrotekSMi800, ScanMaker 9800XL	3.357		3.357
4.	strojna oprema za IT okolje, Glavni trg 7	36.031		36.031
5.	videonadzor Glavni trg 7	5.367		5.367
6.	skener Bookeye 4 Koiosk color A2 Panonnica **		16.569	16.569
7.	klima Coolweks, vozlišče *		784	784
8.	projektor BenQ MU 6868,razstavišče *		957	957
9.	barvni tiskalnik RiCOH SP C440, tajništvo **		942	942
10.	USB baterija , knjižnica **		533	533
11.	čistilec stekel *		87	87
	SKUPAJ	98.386	50.631	149.017

* nabavljena OS iz sredstev najemnin v višini 1.828 EUR

** nabavljena OS iz sredstev presežka preteklih let v višini 48.803 EUR