

**PROGRAM SEMINARJEV STROKOVNE USPOSOBLJENOSTI USLUŽBENCEV
JAVNOPRAVNIH OSEB, KI DELAJO Z DOKUMENTARNIM IN ARHIVSKIM
GRADIVOM**

Predavatelj	Tema
Ivan Fras, direktor	<p><i>Predstavitve slovenske javne arhivske službe, Pokrajinskega arhiva Maribor, dejavnosti, pristojnosti, območja dela</i></p> <p>Udeleženci se seznanijo s slovensko arhivsko mrežo, dejavnostjo in pristojnostmi državnega in regionalnih arhivov, pravicami in dolžnostmi javnopравnih oseb v zvezi z dokumentarnim in arhivskim gradivom, potekom sodelovanja med javnopравnimi osebami in njihovimi pristojnimi arhivi.</p>
Ivan Fras, direktor	<p><i>Primarna in spremljajoča arhivska zakonodaja</i></p> <p>Udeleženci se podrobno seznanijo s primarno arhivsko zakonodajo (Zakon o varovanju dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih, Uredba o varovanju dokumentarnega in arhivskega gradiva, Pravilnik o strokovni usposobljenosti uslužbencev javnopравnih oseb ter delavcev ponudnikov storitev, ki delajo z dokumentarnim gradivom, Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o strokovni usposobljenosti uslužbencev javnopравnih oseb ter delavcev ponudnikov storitev, ki delajo z dokumentarnim gradivom, Enotne tehnološke zahteve) ter se seznanijo s spremljajočo zakonodajo (Zakon o varstvu osebnih podatkov, zakon o dostopu do informacij javnega značaja, Zakon o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu...)</p>
Suzana Čeh, arhivska svetovalka Simona Velunšek, arhivska svetovalka, Nina Gostenčnik, višja arhivistka mag. Boštjan Zajšek, arhivist	<p><i>Upravljanje z dokumentarnim in arhivskim gradivom</i></p> <p>Udeleženci se seznanijo z dolžnostmi javnopравnih oseb do klasičnega dokumentarnega gradiva, vrstami evidenc pri pisarniškem poslovanju JPO, sistemi razvrščanja oziroma urejanja, spoznajo definicijo klasifikacijskega načrta in njegovih sestavnih delov, seznanijo se z Uredbo o upravnem poslovanju ter Navodilom za določanje rokov hranjenja dokumentarnega gradiva organov javne uprave.</p> <p><i>Materialno varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva</i></p> <p>Udeleženci se seznanijo z zakonsko predpisanimi zahtevami za varno hrambo dokumentarnega in arhivskega gradiva, ki jih morajo zagotavljati arhivi in javnopравne osebe, da se pri hrambi, urejanju, popisovanju, prevozu in razstavljanju gradivo ne poškoduje, uniči ali kako drugače izgubi. Spoznajo pogoje za ustreznost prostorov in opreme za hrambo gradiva, ter potrebne ukrepe za zavarovanje gradiva pred tatvino, vlomom, obrabo, prahom, ognjem, vodo, neustrezno temperaturo in vlago, vdorom ultravijoličnih žarkov ter drugimi škodljivimi biološkimi, kemičnimi in fizikalnimi vplivi.</p>

<p>Suzana Čeh, arhivska svetovalka Simona Velunšek, arhivska svetovalka, Nina Gostenčnik, višja arhivistka mag. Boštjan Zajšek, arhivist</p>	<p><i>Odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega in izročanje gradiva arhivu</i> Udeleženci spoznajo načela vrednotenja in odbiranja arhivskega gradiva iz dokumentarnega, spoznajo različne roke hrambe gradiva, strokovno navodilo arhiva javnopravni osebi, postopek priprave gradiva za predajo pristojnemu arhivu ter določbe predpisov glede uničenja dokumentarnega gradiva.</p>
<p>Leopold Mikec Avberšek, arhivski svetovalec</p>	<p><i>Uporaba arhivskega gradiva v raziskovalne namene in za upravne postopke</i> Udeleženci se seznanijo z uporabo arhivskega gradiva in njegovim varovanjem. Poseben poudarek je dan različnim postopkom varnostnega kopiranja gradiva, ki je v uporabi. Udeleženci podrobneje spoznajo namen arhivskega dela, vrste arhivskega gradiva, ki ga arhiv hrani in za kakšne namene se uporablja.</p>
<p>dr. Miroslav Novak, arhivski svetnik</p>	<p><i>Upravljanje z dokumentarnim gradivom v elektronski obliki</i> Udeleženci se seznanijo z Enotnimi tehnološkimi zahtevami, notranjimi pravili, seznanijo se z življenjskim ciklom dokumentov v elektronski in klasični obliki, načini zajemanja, pretvorbe in hrambe dokumentarnega gradiva v digitalni obliki, pogoji za pravno veljavno hrambo gradiva v digitalni obliki, značilnostmi podatkovnih nosilcev in zapisov, fizičnim in tehničnim varovanjem dokumentov v elektronskem okolju, opreme in prostorov.</p>